

AEEETEL – Registro Nazionale produttori Apparecchiature elettriche ed elettroniche

Manuale produttore nazionale
COMUNICAZIONE ANNUALE
Estratto dal manuale produttore nazionale

Versione: 1.0

Data Redazione: 21.10.2009

1 NORMATIVA

1.1 La Comunicazione annuale

1.1.1 DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 2005, N. 151

L'Art. 13 comma 6 prevede che "I produttori comunicano al Registro di cui all'articolo 14, con cadenza annuale e con le modalità da individuare ai sensi dello stesso articolo 13, comma 8, la quantità e le categorie di apparecchiature elettriche ed elettroniche immesse sul mercato, raccolte attraverso tutti i canali, reimpiegate, riciclate e recuperate, fatto salvo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di segreto industriale, nonché le indicazioni relative alla garanzia finanziaria prevista del presente decreto."

1.1.2 D.M. 25 SETTEMBRE 2007, N. 185.

L'art. 3 (iscrizione dei produttori al registro) stabilisce, al comma 1, che *"l'iscrizione al Registro è effettuata dal produttore presso la Camera di commercio nella cui circoscrizione si trova la sede legale dell'impresa. [...]"* e al comma 3 che *"l'iscrizione avviene esclusivamente per via telematica. Il modulo di iscrizione è sottoscritto mediante firma digitale apposta dal legale rappresentante o suo delegato, o dal rappresentante abilitato ai sensi del comma 1."*

L'art. 6 Comunicazione annuale dei produttori prevede al comma 1 che *"i produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche comunicano con cadenza annuale al Comitato di vigilanza e controllo i dati previsti ai commi 6 e 7 dell'articolo 13 del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151, avvalendosi del modello di dichiarazione ambientale di cui alla legge 25 gennaio 1994, n. 70, che, a tale fine, è modificato con le modalità previste dalla medesima legge n. 70 del 1994"* e al comma 2 che *"le informazioni sono fornite per via telematica e riguardano, per ciascuna categoria di apparecchiature di cui all'allegato 1A del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151, come ulteriormente suddivisa nell'allegato 1B del medesimo decreto legislativo"*

1.1.3 D.P.C.M. 17/12/2008

Il DPCM 17-12-2008 pubblicato sul Supplemento ordinario n. 278 alla GAZZETTA UFFICIALE Serie generale - n. 294 stabilisce che:

- Sono tenuti alla presentazione della Sezione Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche tutti i soggetti identificati dall'art. 3 comma 1 lettera m) del D.Lgs. 151/2005
- Inoltre nel caso in cui i produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche aderiscano a sistemi di gestione collettivi, tali sistemi possono comunicare, per conto dei produttori loro aderenti, i dati relativi al peso delle apparecchiature elettriche ed elettroniche raccolte attraverso tutti i canali, reimpiegate, riciclate e recuperate nell'anno solare precedente ai sensi dell'art 7 comma 3 del DM 185/2007.
- IL DPCM ha specificatamente previsto che i produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui al decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151, entro il 30 aprile 2009, presentano la comunicazione AEE "scheda IMM AEE, apparecchiature elettriche ed elettroniche immesse sul mercato" sia per l'anno 2008, con riferimento alle AEE immesse sul mercato nell'anno 2007, sia per l'anno 2009, con riferimento alle AEE immesse sul mercato nell'anno 2008, compilando due schede distinte.
- Le informazioni anagrafiche e i soggetti aderenti al sistema collettivo non devono essere comunicate dai produttori ma dalla Camera di Commercio attraverso l'interconnessione telematica diretta tra il Registro ed i sistemi informativi del Comitato di Vigilanza e Controllo e dell'APAT, a seguito delle disposizioni operative contenute nell'accordo stipulato da Unioncamere ed ISPRA nel 2008

Il DPCM individua definisce il modello raccolta dati nonché le istruzioni per la presentazione.

1.1.4 LEGGE N. 13 DEL 27/02/2009

La Legge n. 13 (pubblicata sulla G.U. n. 49 del 28/02/2009) recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2008, n. 208, recante misure straordinarie in materia di risorse idriche e di protezione dell'ambiente" ha disposto che « *Il modello unico di dichiarazione ambientale allegato al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 dicembre 2008 sarà utilizzato, con le relative istruzioni, per le dichiarazioni da presentare, entro il 30 aprile 2010, con riferimento all'anno 2009, da parte dei soggetti interessati.* »

1.1.5 DECRETO LEGGE 25 SETTEMBRE 2009, N. 135

Il Decreto stabilisce, all'articolo 5, comma 1 che *"Ai fini dell'elaborazione delle quote di mercato di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151, nonché per consentire l'adempimento degli obblighi di comunicazione alla Commissione europea di cui all'articolo 17, comma 1, del medesimo decreto, entro il 31 dicembre 2009 i produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche comunicano al Registro nazionale dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, con le modalità di cui all'articolo 3 del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 25 settembre 2007, n. 185, i dati relativi alle quantità ed alle categorie di apparecchiature elettriche ed elettroniche immesse sul mercato negli anni 2007 e 2008. I medesimi produttori sono tenuti contestualmente a confermare o rettificare il dato relativo alle quantità ed alle categorie di apparecchiature elettriche ed elettroniche immesse sul mercato nell'anno 2006 comunicato al Registro al momento dell'iscrizione."*

Al comma 2 viene specificato che *"Per consentire l'adempimento degli obblighi di comunicazione alla Commissione europea di cui all'articolo 17, comma 1, del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151, i sistemi collettivi di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche o, nel caso di produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche professionali non aderenti a sistemi collettivi, i singoli produttori, comunicano entro il 31 dicembre 2009 al Registro nazionale dei soggetti obbligati al finanziamento dei sistemi di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, con le modalità di cui all'articolo 3 del citato decreto n. 185 del 2007, i dati relativi al peso delle apparecchiature elettriche ed elettroniche raccolte attraverso tutti i canali, reimpiegate, riciclate e recuperate nel 2008, suddivise secondo l'allegato 1 A del decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151, e per quanto riguarda la raccolta, in domestiche e professionali."*

2 ACCESSO

L'accesso avviene tramite il portale impresa.gov.



The screenshot shows the 'impresa.gov' website. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'help | chiudi sessione'. Below this, there are two main columns. The left column contains a 'Servizi on line' menu with options like 'Aprire un'attività', 'Modificare un'attività', and 'Ambiente'. The 'Ambiente' menu is expanded, showing 'Registro AEE' as the selected option. Below the menu is a 'Scrivania' section with options like 'Gestione pratiche' and 'Pratiche bozza'. At the bottom of the left column are 'W3C HTML 4.01' and 'W3C CSS' logos. The right column is titled 'La mia scrivania' and contains a welcome message and a list of services. A list of services includes:

- il riconoscimento unificato con attribuzione delle autorizzazioni necessarie ad operare on line presso tutti gli enti coinvolti;
- il passaggio automatico dei dati comuni, in modo che possano essere introdotti una sola volta;
- la gestione degli esiti provenienti dai sistemi dei diversi Enti con tracciamento dei procedimenti avviati.

 Below the list, there is a paragraph explaining the 'Gestione pratiche' function and another paragraph about the 'Archivio pratiche' area. At the bottom of the page, there is a footer with 'Chi siamo', 'Ringraziamenti', 'Note legali', and 'Disclaimer', and the 'Italia.gov.it' logo.

Figura 2-1 accesso tramite portale

Selezionando Registro AEE si accede alla home page della scrivania.

Nel momento in cui si sceglie l'accesso al registro AEE è necessario disporre del dispositivo di firma digitale (smart card, business key, carta nazionale dei servizi) correttamente inserito.

In assenza del dispositivo NON sarà possibile accedere al Registro AEE.

Come prima operazione il sistema chiede di scegliere un certificato.

Si ricorda che il dispositivo di firma digitale deve essere dotato di certificato di autenticazione.

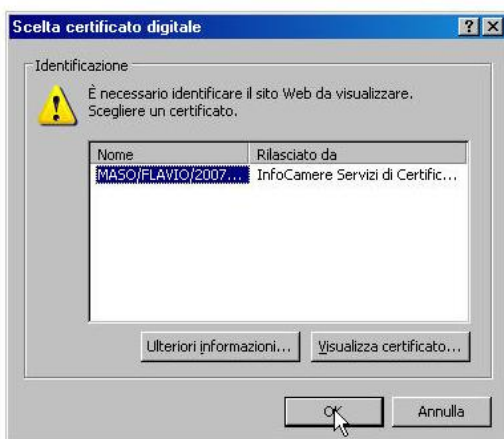


Figura 2-2 scelta certificato

Una volta selezionato il certificato il sistema richiede il PIN

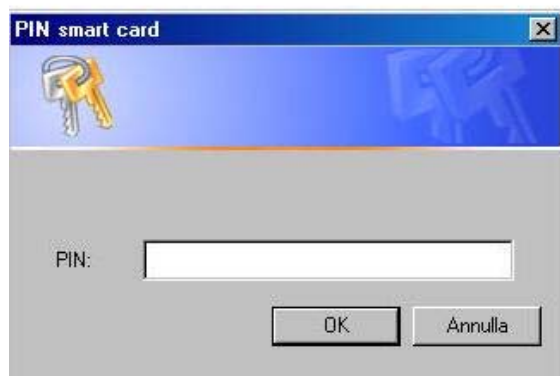


Figura 2-3 richiesta pin

2.1 Firma digitale

La firma digitale è l'equivalente informatico di una tradizionale firma apposta su carta.

La sua funzione è quella di attestare la validità, la veridicità e la paternità di un documento, come una lettera, un atto, un messaggio o, in generale, qualunque file di dati.

La firma digitale è infatti il risultato di una procedura informatica basata su un sistema di codifica crittografica a chiavi asimmetriche (una pubblica e una privata), che consente:

- la sottoscrizione di un documento informatico;
- la verifica, da parte dei destinatari, dell'identità del soggetto firmatario;
- la sicurezza della provenienza e della ricezione del documento;
- la certezza che l'informazione contenuta nel documento non sia stata alterata;
- la segretezza dell'informazione contenuta nel documento.

Il **certificato di autenticazione** è presente, se richiesto, all'interno del dispositivo di firma (Smart Card o token USB come la business key), rilasciato dall'ente certificatore autorizzato. Nel certificato compaiono altre informazioni tra cui il Certificatore che lo ha emesso, il periodo di tempo in cui il certificato può essere utilizzato, ecc. Lo scopo di questo certificato è quello di firmare messaggi di posta elettronica (garanzia dell'identità del mittente); può anche essere usato per accedere a siti web (al posto di user/password).

E'importante notare che se la firma digitale contiene il solo certificato di sottoscrizione l'utente non potrà accedere al servizio: in questo caso sarà necessario contattare la propria Camera di Commercio per ottenere l'aggiornamento del certificato.

3 PROFILO

La funzione **Profilo** serve ai soggetti muniti di un dispositivo di firma digitale con certificato di autenticazione valido intestato al legale rappresentante dell'impresa per:

- configurare il proprio profilo attraverso la dichiarazione dello status di legale rappresentante di una o più imprese
- delegare alla compilazione e alla presentazione della pratica, tramite le funzioni del portale, un altro soggetto, anch'esso munito di firma digitale con certificato di autenticazione.

Questa attività verrà svolta una tantum al momento del primo accesso o in presenza di cambiamenti nella struttura societaria.

3.1 Dati Profilo

Al momento dell'accesso il sistema propone i dati contenuti sul dispositivo di firma digitale e l'utente potrà aggiungere i dati relativi a indirizzo, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono (dati non obbligatori).

A conclusione, l'utente può scegliere  [Conferma Modifiche](#) o  [Annulla Modifiche](#)

Profilo Quote e tariffe Archivio pratiche Compilazione pratiche Comunicazione AEE

Profilo [help](#)

Dati Profilo

Codice Fiscale: **BTTMRC63L05L424R**
 Nome:
 Cognome:
 Indirizzo:
 E-mail:
 Telefono:

[Modifica informazioni](#)

Legale rappresentante o procuratore di:

[+ Aggiungi nuova azienda](#)

Deleghe attive

Codice Fiscale	Ragione Sociale
03991350376	ECOCERVED SCARL
02313821007	INFOCAMERE

Gestione soggetti delegati

[+ Aggiungi delegato](#)

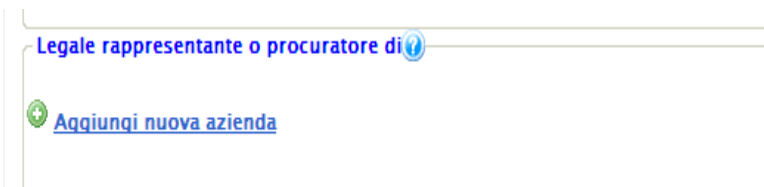
Codice Fiscale	Cognome	Nome		
MSAFLV75R21G224R	MASO	FLAVIO		

Figura 3-1 profilo

3.2 Legale rappresentante o procuratore di

La funzione serve al titolare del dispositivo di firma digitale per potersi identificare come legale rappresentante di un'impresa.

L'utente deve premere il tasto "AGGIUNGI NUOVA AZIENDA" e inserire il codice fiscale dell'impresa per la quale intende operare.



Il sistema verificherà che il titolare della firma digitale abbia cariche di legale rappresentanza o di procura per l'Impresa.

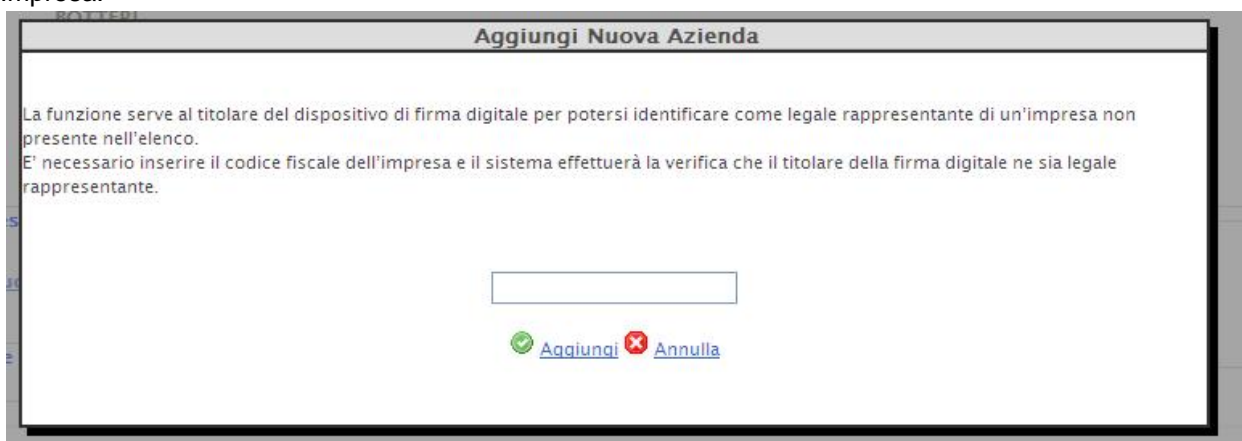


Figura 3-2 identificazione legale rappresentante

La verifica viene effettuata in cooperazione applicativa con il Registro Imprese .

Si avverte che il sistema non può, verificare l'estensione della procura: di conseguenza l'utilizzo dei servizi e le operazioni effettuate ricadono sotto la completa responsabilità del dichiarante.

Una volta inserito il codice fiscale premendo il tasto  [Aggiungi](#) il sistema effettua la verifica sul registro imprese :

- Se la verifica da esito positivo, il nominativo dell'impresa comparirà nel riquadro sottostante
- Qualora il titolare del dispositivo di firma digitale non risulti essere Legale Rappresentante dell'impresa identificata dal codice fiscale inserito, il sistema darà il messaggio **“L'utente corrente non è definito come legale rappresentante per l'impresa.”** Le ragioni per le quali può comparire questo messaggio sono varie:
 - Il soggetto titolare della firma digitale NON è il legale rappresentante dell'impresa (ma, per esempio, è un consulente esterno)
 - Il titolare della firma digitale è diventato legale rappresentante dell'impresa solo nei giorni immediatamente precedenti la compilazione e quindi la pratica è ancora in aggiornamento presso il registro delle imprese della Camera di Commercio.
 - L'utente ha scritto in maniera errata il codice fiscale.

Selezionando il tasto  [Annulla](#) l'operazione viene annullata.

3.3 Gestione soggetti delegati

Il legale rappresentante può delegare uno o più soggetti, anch'essi dotati di dispositivo di firma digitale con certificato di autenticazione, alla compilazione delle pratiche per conto dell'impresa.



Premendo *AGGIUNGI DELEGATO* il sistema propone una pagina nella quale il legale rappresentante inserisce gli estremi del soggetto che intende delegare alla compilazione delle pratiche.




Figura 3-3 attribuzione deleghe

L'utente dovrà inserire :

Informazioni	Contenuto
Codice fiscale	Codice fiscale della persona fisica che il legale rappresentante intende delegare
Cognome e nome	Cognome e nome della persona fisica che il legale rappresentante intende delegare
Indirizzo, e mail, telefono	indirizzo, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono (dati non obbligatori) della persona fisica che il legale rappresentante intende delegare



Aziende delegate	Il legale rappresentante potrà poi specificare, cliccando sulla casella , per quale impresa intende conferire la delega alla compilazione e presentazione delle pratiche. Questo consente ad un soggetto che è legale rappresentante di più imprese di utilizzare diversi delegati per ogni impresa
------------------	---

Premendo il tasto  [Conferma](#) il nominativo del delegato viene riportato nel riquadro.

Premendo il tasto  [Annulla](#) l'operazione viene sospesa.

Una volta completata l'operazione, il delegato potrà, con la sua firma digitale, accedere alla scrivania e compilare e presentare le pratiche in nome e per conto dell'impresa.

Il legale rappresentante potrà in ogni momento modificare o cancellare la delega assegnata.

	Selezionando il tasto è possibile verificare e modificare le deleghe assegnate al soggetto
	Selezionando il tasto è possibile cancellare il delegato

In caso di modifica del legale rappresentante dell'impresa verranno annullate tutte le deleghe assegnate dal precedente rappresentante.

3.4 Deleghe attive

Nel riquadro compaiono tutte le imprese (identificate da codice fiscale e ragione sociale) per le quali il titolare della firma digitale è stato indicato come delegato.

[Deleghe attive](#)

Codice Fiscale	Ragione Sociale
----------------	-----------------

4 ARCHIVIO PRATICHE

La funzione **Archivio pratiche** consente al legale rappresentante o al soggetto da questi delegato di consultare l'archivio delle pratiche inviate, di scaricare l'attestato di iscrizione e la visura della posizione aggiornata.

4.1 Attestato iscrizione

Tramite questa funzione il Legale Rappresentante o il soggetto da questi delegato possono scaricare, per le imprese per le quali sono titolati ad operare, l'attestato di iscrizione rilasciato dal Registro Nazionale al momento dell'iscrizione e aggiornato con le eventuali successive variazioni.






Profilo	Quote e tariffe	Archivio pratiche ▶	Compilazione pratiche ▶	Comunicazione AEE ▶
Attestato help				
Codice fiscale impresa	Ragione sociale	Tipo soggetto		
035	ITALIA S.R.L.	S 		
02	EUROPE	P 		
033	EURO S.P.A.	P 		
004	CUCINE S.P.A.	P 		
0086	BATTERIE S.R.L.	S 		
◀ Pagina 5 di 5 ▶				

Figura 4-1 attestato di iscrizione

Le informazioni visualizzate nella lista sono:

Informazione	Contenuto
Codice fiscale impresa	Codice fiscale dell'impresa dichiarante
Ragione sociale	Ragione sociale dell'impresa dichiarante
Tipo soggetto	Indicazione se si tratta di un sistema collettivo o di un produttore nazionale o estero
Documento	Cliccando sull'icona è possibile visualizzare il documento in formato pdf

Selezionando il documento l'utente può visualizzare, stampare o salvare, l'attestato di iscrizione che contiene:

- codice fiscale, ragione sociale, sede legale e rappresentante legale dell'impresa
- data in cui ha trasmesso l'iscrizione
- numero di iscrizione rilasciato dal sistema informativo delle Camere di Commercio
- data di rilascio
- categorie e tipologie per i quali il produttore è iscritto
- data di aggiornamento

L'attestato contiene il numero di iscrizione numero che, entro trenta giorni dal suo rilascio, deve essere indicato dal produttore, ai sensi dell'articolo 14 comma 3 del D.M. 185/2007, in tutti i documenti di trasporto e nelle fatture commerciali.

Il numero è univoco e non viene modificato in caso di successive variazioni della posizione.

4.2 Visura

Tramite questa funzione il Legale Rappresentante o il soggetto da questi delegato possono scaricare, per le imprese per le quali sono titolati ad operare, la visura contenente la posizione dell'impresa così come comunicata nella pratica di iscrizione e aggiornata in relazione alle eventuali successive variazioni.

Le informazioni visualizzate sono:

Informazione	Contenuto
Codice fiscale impresa	Codice fiscale dell'impresa dichiarante
Ragione sociale	Ragione sociale dell'impresa dichiarante
Tipo soggetto	Indicazione se si tratta di un sistema collettivo o di un produttore nazionale o estero
Documento	Cliccando sull'icona è possibile visualizzare il documento in formato pdf

4.3 Archivio pratiche presentate

Tramite questa funzione il Legale Rappresentante o il soggetto da questi delegato possono accedere all'archivio delle pratiche trasmesse al Registro nazionale.

Archivio Pratiche trasmesse

[help](#)

Numero pratica:
 Codice fiscale impresa:
 Ragione sociale:
 CCIAA:
 Tipo pratica:
 Stato pratica:
 [Reset Ricerca](#)

Pratica	CCIAA	Ragione sociale	Tipo pratica	Data/Ora	Stato	Ricevuta	Anteprima
236-2009	RM	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	Nuova Iscrizione Produttore AEE	12/10/2009 16.29.33	Trasmessa		

Figura 4-2 archivio pratiche

La ricerca può essere effettuata in relazione a più parametri:

Numero pratica: numero assegnato alla pratica dal sistema al momento della trasmissione

Codice fiscale dell'impresa: che ha presentato la pratica

Ragione sociale dell'impresa che ha presentato la pratica

Camera di commercio competente per territorio, dove l'impresa ha la propria sede legale, alla quale sono state trasmesse le pratiche.

Tipo di pratica: iscrizione, variazione o cancellazione associata al profilo dell'impresa utente (produttore nazionale, produttore estero o sistema collettivo di finanziamento)

Stato pratica:

- le pratiche cancellate sono quelle che l'utente ha cancellato prima di trasmettere
- le pratiche trasmesse sono quelle che l'utente ha trasmesso alla Camere di Commercio
- le pratiche archiviate sono quelle che l'utente ha deciso di archiviare.

Premendo il tasto *RICERCA* il sistema avvia l'operazione.

Come risultato della ricerca viene proposto l'elenco delle pratiche di iscrizione o variazione sino a quel momento trasmesse al registro.

Per ogni pratica vengono fornite informazioni relative alla data di trasmissione, al tipo di pratica.

4.3.1 RICEVUTA

L'utente può scaricare o visualizzare la ricevuta di avvenuto inoltro

4.3.2 PRATICA TRASMESSA

La pratica viene visualizzata in formato pdf e può essere scaricata e salvata sul proprio PC in formato p7m (documento firmato).

4.4 Comunicazioni AEE Trasmesse

Tramite questa funzione il Legale Rappresentante o il soggetto da questi delegato possono accedere all'archivio delle Comunicazioni Annuali trasmesse al Registro Nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento del sistema di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Profilo
Quote e tariffe
Archivio pratiche ▶
Compilazione pratiche ▶
Comunicazione AEE ▶

Archivio Comunicazioni AEE trasmesse [help](#)

Codice fiscale impresa:

Ragione sociale:

CCIAA:

Stato comunicazione:

[Reset Ricerca](#)









CCIAA	Ragione sociale	# Posizione	Data Presentazione	Annulla e sostituisce	Stato trasmissione	Ricevuta	Anteprima
PN	F1	AEETEL-PN-000001	30/07/2009 10.11.31		Trasmessa		
MI	GAG	AEETEL-MI-000044	09/07/2009 15.21.18		Trasmessa		
MI	HONI	AEETEL-MI-000041	26/06/2009 9.39.58		Trasmessa		
MI	BOF	AEETEL-MI-000040	25/06/2009 16.49.51		Trasmessa		

Figura 4-3 pratica firmata

La ricerca può essere effettuata in relazione a più parametri:

Numero pratica: numero assegnato alla pratica dal sistema al momento della trasmissione

Codice fiscale dell'impresa: che ha presentato la pratica

Ragione sociale dell'impresa che ha presentato la pratica

Camera di commercio competente per territorio, dove l'impresa ha la propria sede legale, alla quale sono state trasmesse le pratiche.

Tipo di pratica: iscrizione, variazione o cancellazione associata al profilo dell'impresa utente (produttore nazionale, produttore estero o sistema collettivo di finanziamento)

Stato pratica:

- le pratiche cancellate sono quelle che l'utente ha cancellato prima di trasmettere
- le pratiche trasmesse sono quelle che l'utente ha trasmesso alla Camere di Commercio
- le pratiche archiviate sono quelle che l'utente ha deciso di archiviare.

Premendo il tasto *RICERCA* il sistema avvia l'operazione.

Come risultato della ricerca viene proposto l'elenco delle Comunicazioni AEE sino a quel momento trasmesse al registro.

Per ogni pratica vengono fornite informazioni relative alla data di trasmissione, al tipo di pratica.

4.4.1 RICEVUTA

L'utente può scaricare o visualizzare la ricevuta di avvenuto inoltro

Procedura integrata – Ricevuta di inoltro comunicazione AEE 336

[Ritorna all'archivio comunicazioni AEE](#)

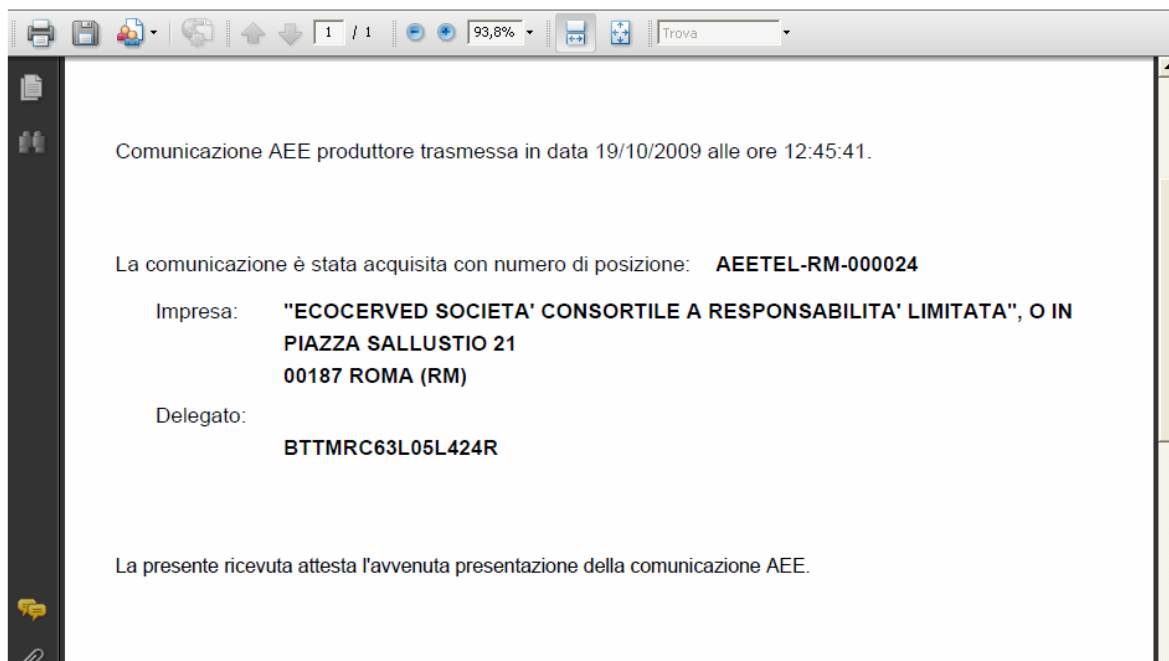
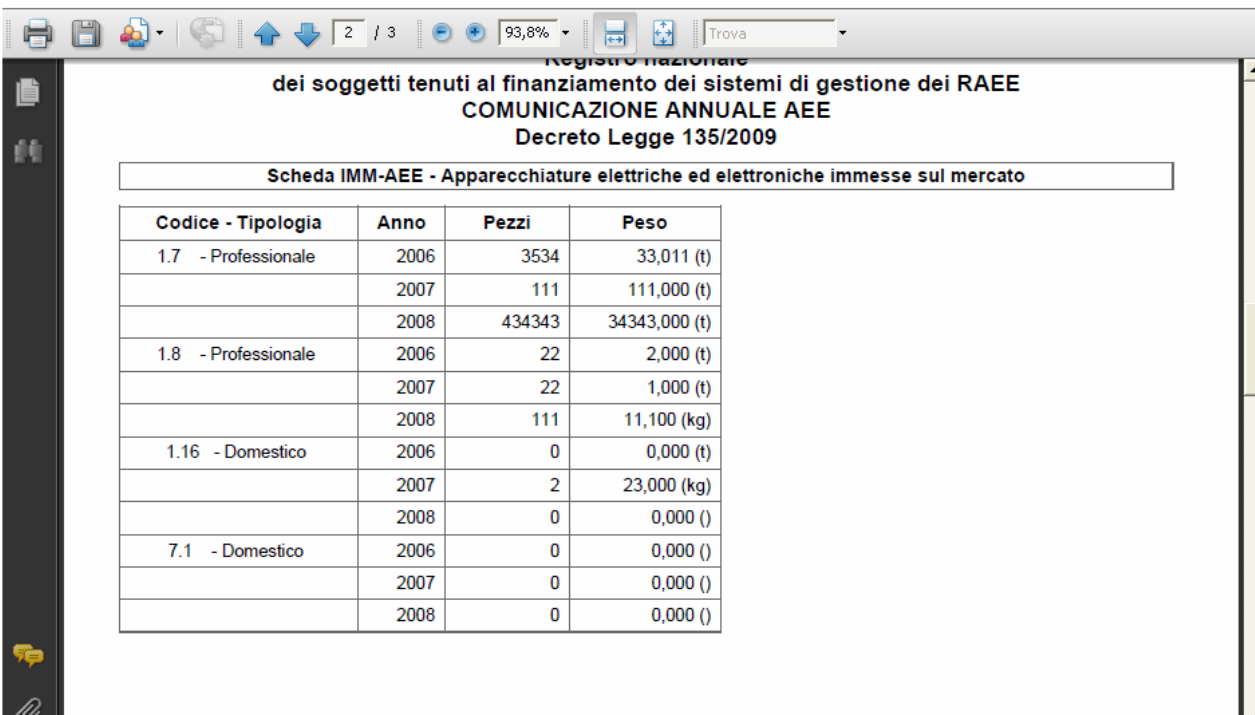


Figura 4-4 ricevuta avvenuto inoltro comunicazione AEE

4.4.2 ANTEPRIMA

La pratica viene visualizzata in formato pdf e può essere scaricata e salvata sul proprio PC in formato p7m (documento firmato).



Registro nazionale
dei soggetti tenuti al finanziamento dei sistemi di gestione dei RAEE
COMUNICAZIONE ANNUALE AEE
Decreto Legge 135/2009

Scheda IMM-AEE - Apparecchiature elettriche ed elettroniche immesse sul mercato

Codice - Tipologia	Anno	Pezzi	Peso
1.7 - Professionale	2006	3534	33,011 (t)
	2007	111	111,000 (t)
	2008	434343	34343,000 (t)
1.8 - Professionale	2006	22	2,000 (t)
	2007	22	1,000 (t)
	2008	111	11,100 (kg)
1.16 - Domestico	2006	0	0,000 (t)
	2007	2	23,000 (kg)
	2008	0	0,000 (t)
7.1 - Domestico	2006	0	0,000 (t)
	2007	0	0,000 (t)
	2008	0	0,000 (t)

Figura 4-5 comunicazione annuale

5 COMUNICAZIONE ANNUALE DEL PRODUTTORE

5.1 Accesso

Per quanto riguarda il produttore nazionale l'accesso avviene tramite la voce di menù Comunicazione AEE, scegliendo l'opzione Produttore Nazionale:

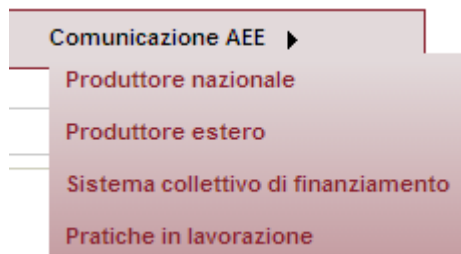


Figura 5-1 voce di menù comunicazione AEE

5.2 Compilazione

5.2.1 PASSO 1: AZIENDA

Il legale rappresentante o il soggetto da questi delegato deve scegliere l'impresa per la quale intende presentare la domanda di iscrizione.

In questo elenco compariranno le ragioni sociali delle imprese per le quali il soggetto che ha avuto accesso al sistema con firma digitale risulta essere:

- Legale rappresentante (tramite la funzione Profilo si è precedentemente identificato come legale rappresentante).
- Delegato dal legale rappresentante alla presentazione della pratica. (tramite la funzione Profilo è stato precedentemente delegato dal legale rappresentante).

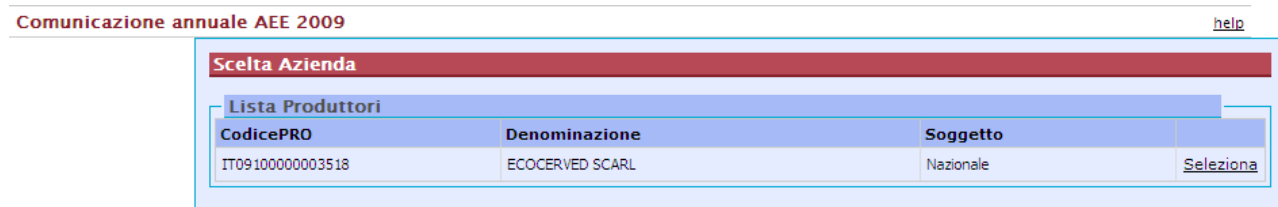


Figura 5-2 scelta azienda

Scegliendo SELEZIONA l'utente sceglie il produttore per la quale viene avviata la compilazione della pratica. Se nessuna azienda compare nell'elenco significa che non sono state svolte correttamente le attività previste dalla funzione "Profilo", ed in particolare l'associazione tra legale rappresentante ed impresa (punto 3.2).

Se l'azienda non è iscritta al registro nazionale il sistema restituisce un messaggio di errore "Il Produttore non risulta iscritto al registro".

5.2.2 PASSO 2: ANAGRAFICA

Le informazioni anagrafiche non devono essere più comunicate dai produttori ma dalla Camera di Commercio attraverso l'interconnessione telematica diretta con il Registro nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento del sistema di gestione dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, del DM 185 del 25 settembre 2007.

I dati della sede legale del dichiarante alla quale va intestata la dichiarazione sono quindi prevalorizzati.

Il dichiarante può aggiungere unicamente le informazioni relative a:

- totale numero addetti del dichiarante (che coincide con la sede legale) (non obbligatorio)
- mesi di attività durante l'anno (non obbligatorio).

Comunicazione annuale AEE 2009 [help](#)

Aziende
Anagrafica
 IMM-AEE
 R-PROD
 Sintesi

Scheda anagrafica

Impresa

Codice fiscale: 03991350376

Ragione sociale: "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A"

Partita IVA: 03991350376

Sede legale a cui si riferisce la dichiarazione

Numero iscrizione repertorio notizie economiche ed amministrative (REA): RM-778272

Indirizzo: PIAZZA SALLUSTIO

N.Civico: 21

CAP: 00187

Comune: ROMA

Provincia: ROMA

Telefono: 051 6316700

Codice ISTAT (ATECO2007) attività prevalente: 63.11.2

Descrizione attività: Gestione database (attività delle banche dati)

Totale addetti unità locale:

Mesi di attività nell'anno:

Legale rappresentante

Cognome: MAZZI

Nome: SERGIO

Codice fiscale: MZZSRG40S23D655I

Figura 5-3 scheda anagrafica

Premendo il tasto CONFERMA si passa alla pagina successiva.

5.2.3 PASSO 3: SA AE

La scheda è prevista dalla Comunicazione AEE introdotta dal Modello Unico di Dichiarazione Ambientale introdotto dal DPCM 2/12/2008 la cui entrata in vigore è stata rinviata al 2010.

Il MUD – Comunicazione AEE dovrà essere presentato per la prima volta entro il 30 aprile 2010, con riferimento al 2009.

La Comunicazione AEE che viene trasmessa entro il 31/12/2009 ai sensi del D.L. 25/09/2009 NON prevede questa scheda.

5.2.4 PASSO 4: IMM AEE

La scheda IMM-AEE va compilata dai produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche così come definiti dall'articolo 3 comma 1 lettera m) del D.Lgs. 151/ 2005 iscritti al Registro Nazionale dei Produttori di Apparecchiature elettriche ed elettroniche per comunicare le Apparecchiature elettriche ed elettroniche, di cui all'allegato 1A come ulteriormente suddivise dall'allegato 1B del D.L.gs.151 che il dichiarante, nell'anno (o negli anni) di riferimento, ha immesso sul mercato.

La scheda serve per

1. comunicare i dati relativi alle quantità di apparecchiature immesse sul mercato nel 2008
2. comunicare i dati relativi alle quantità di apparecchiature immesse sul mercato nel 2007
3. rettificare, se necessario, i dati relativi alle quantità immesse sul mercato nel 2006, comunicati al momento dell'iscrizione al registro

Nella scheda IMM AEE sono precompilati in quanto ripresi dal Registro Nazionale dei produttori:

- Elenco delle apparecchiature per il quale il dichiarante è iscritto al Registro Nazionale dei produttori (ripreso dal Registro Nazionale). Il produttore non può comunicare la quantità immessa sul mercato di apparecchiature per le quali non risulta iscritto al Registro. Per fare ciò dovrà, preliminarmente, effettuare una pratica di variazione;
- Dati 2006 eventualmente comunicati al momento dell'iscrizione .

Comunicazione annuale AEE 2009 – Scheda IMM-AE – Apparecchiature elettriche ed elettroniche immesse sul mercato [help](#)

Salva pratica
Elimina pratica

Aziende
Anagrafica
IMM-AEE
R-PROD
Sintesi

Scheda IMM-AEE

Azienda: S.R.L.
Codice Fiscale: 001

Prodotto	Dati comunicati all'iscrizione	Anno	Qta	Peso	Comandi
2.1 Domestico	Visualizza	2006		29637,000 t	Modifica
		2007			Modifica
		2008			Modifica
5.1 Domestico	Visualizza	2006		29522,000 t	Modifica
		2007			Modifica
		2008			Modifica
6.1 Domestico	Visualizza	2006		37068,000 t	Modifica
		2007			Modifica
		2008			Modifica
6.2 Domestico	Visualizza	2006		54724,000 t	Modifica
		2007			Modifica
		2008			Modifica
6.4 Domestico	Visualizza	2006		155297,000 t	Modifica
		2007			Modifica
		2008			Modifica
9.4 Domestico	Visualizza	2006		29549,000 t	Modifica
		2007			Modifica
		2008			Modifica

[Nota](#)

Figura 5-4 scheda prodotti

- Premendo MODIFICA si accede alla pagina di inserimento dei dati.

5.2.4.1 Dati quantitativi

La scheda consente di riportare le informazioni relative alla quantità e al numero di AEE domestiche e professionali per le quali il dichiarante è iscritto al Registro, immesse sul mercato nell'anno (o negli anni) di riferimento.

L'impresa dovrà:

- **rettificare, se necessario, i dati relativi all'immesso sul mercato nel 2006 , se comunicati al momento dell'iscrizione al registro;**
- **comunicare i dati relativi all'immesso sul mercato nel 2007;**
- **comunicare i dati relativi all'immesso sul mercato nel 2008.**

Se il dichiarante nell'anno (o negli anni) di riferimento NON ha immesso sul mercato le apparecchiature indicate, dovrà esplicitamente indicare il valore 0 (zero).

Il dichiarante deve riportare la quantità totale, espressa in peso, di AEE immesse sul mercato nell'anno di

riferimento, barrando la casella corrispondente all'unità di misura utilizzata (kg o t) ed il numero delle apparecchiature.

ATTENZIONE

- Se il produttore risulta iscritto per il medesimo prodotto sia con tipologia domestica che con tipologia professionale, potrà barrare la casella "stima" per indicare che, non disponendo dei dati effettivi sulla suddivisione delle AEE in domestiche e professionali, fornisce sotto la propria responsabilità una stima di tale suddivisione .
- Nel campo relativo al peso i decimali vanno indicati nello spazio a destra della virgola.

A conclusione dell'inserimento dei dati relativi ad ogni apparecchiatura è necessario premere SALVA.

Premendo ANNULLA l'inserimento dei dati viene interrotto e si ritorna all'elenco.

Una volta completato l'inserimento dei dati quantitativi, premendo il tasto CONFERMA si confermano i dati inseriti e il sistema porta alla scheda successiva.

Il dichiarante può comunque ritornare, anche in momenti successivi, sulla scheda IMM AEE per modificare o integrare i dati inizialmente inseriti.

5.2.4.2 Controlli

Il sistema opera una serie di verifiche al fine di guidare l'utente nella corretta compilazione.

Messaggio di errore	Significato	Come risolvere
Il peso dell'anno ____ deve essere diverso da zero perché è stata inserita una quantità maggiore di zero	Il numero dei pezzi è stato valorizzato con una quantità superiore a 0 mentre è stato inserito un valore pari a 0 per il peso.	Valorizzare il dato relativo al peso
Inserire un'unità di misura	Non è stata indicata l'unità di misura	Indicare l'unità di misura
La scheda IMMAEE anno: xxxx, relativa al prodotto: <codice prodotto> non è completamente valorizzata.	Il produttore non ha inserito alcuna quantità né ha inserito lo 0.	Inserire le quantità per tutti prodotti, specificando eventualmente valori a 0.

5.2.5 PASSO 5: SCHEDA R PROD

La scheda R-PROD va compilata da produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche professionali che non aderiscono ad alcun sistema collettivo di finanziamento per comunicare i dati relativi al peso delle apparecchiature elettriche ed elettroniche raccolte attraverso tutti i canali, ed avviate a recupero di materia ed energia nell'anno solare precedente.

La scheda PROD non deve essere compilata dai produttori di AEE di tipologia domestica o dai produttori di AEE professionali che aderiscono al sistema di finanziamento collettivo.

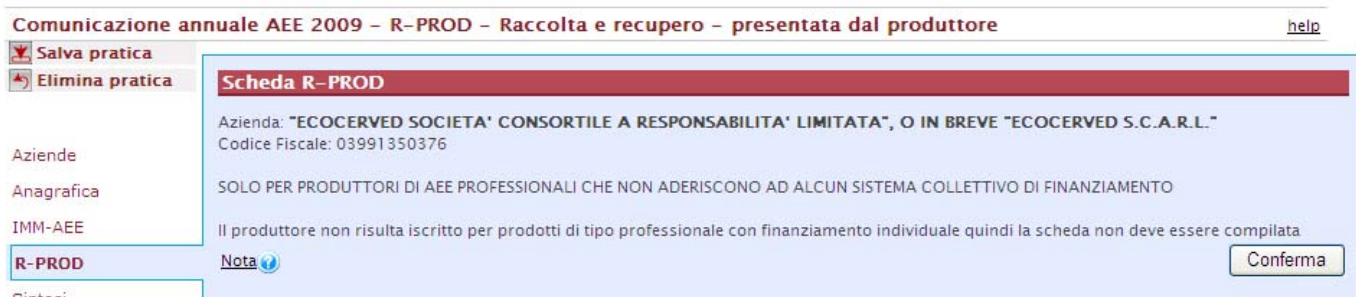


Figura 5-5 soggetti non tenuti alla compilazione

In sede di prima comunicazione vanno indicati i dati relativi ai rifiuti raccolti nel 2008.

Va compilata una scheda per

- ciascuna delle categorie di RAEE, di cui alla classificazione prevista dall'allegato 1A del D.Lgs. 151/2005 che sono state raccolte dal produttore ai sensi di quanto previsto dall'articolo 12 del D.Lgs. 151 del 2005.

Nel modulo R PROD sono precompilati in quanto ripresi dalla sezione anagrafica:

- Codice fiscale del dichiarante
- Ragione sociale del dichiarante

La pagina R PROD propone un riepilogo delle schede già inserite, contenente i seguenti dati:

Categorie alle quali appartengono le apparecchiature che il produttore ha dichiarato di produrre (p.es. se il produttore si è iscritto al registro per l'apparecchiatura "Aspirapolvere", il sistema proporrà la Categoria 2 "Piccoli elettrodomestici").

Non è possibile cancellare o modificare queste categorie.

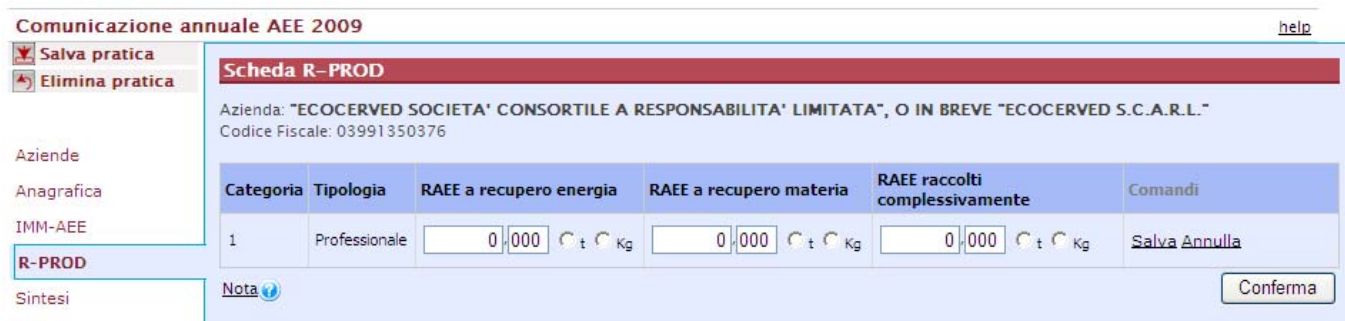
Premendo il tasto MODIFICA è possibile accedere alla pagina di inserimento dati.

5.2.5.1 Dati quantitativi

RAEE raccolti complessivamente. Riportare la quantità totale raccolta aggregata per ciascuna categoria, espressa in peso, di RAEE raccolte nell'anno di riferimento, barrando la casella corrispondente all'unità di misura utilizzata (kg o t).

RAEE a recupero di materia. Riportare la quantità totale avviata a recupero di materia aggregata per ciascuna categoria, espressa in peso, di RAEE avviate a operazioni di recupero di materia nell'anno di riferimento, barrando la casella corrispondente all'unità di misura utilizzata (kg o t).

RAEE a recupero di energia. Riportare la quantità totale avviata a recupero di energia aggregata per ciascuna categoria, espressa in peso, di RAEE recuperati nell'anno di riferimento, barrando la casella corrispondente all'unità di misura utilizzata (kg o t).



Comunicazione annuale AEE 2009 [help](#)

Scheda R-PROD

Azienda: "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
Codice Fiscale: 03991350376

Categoria	Tipologia	RAEE a recupero energia	RAEE a recupero materia	RAEE raccolti complessivamente	Comandi
1	Professionale	0,000 <input type="radio"/> t <input type="radio"/> Kg	0,000 <input type="radio"/> t <input type="radio"/> Kg	0,000 <input type="radio"/> t <input type="radio"/> Kg	Salva Annulla

Nota ⓘ Conferma

Figura 5-6 scheda R Prod

Attenzione

- Eventuali decimali vanno inseriti nello spazio dopo la virgola.
- La quantità complessivamente raccolta deve essere maggiore o uguale alla somma delle quantità avviate a recupero di materia o di energia

Premendo il tasto ANNULLA, il dichiarante interrompe l'inserimento e torna all'elenco riepilogativo delle schede R PROD

Premendo il tasto SALVA il dichiarante salva i dati inseriti e ritorna all'elenco riepilogativo delle schede R PROD.

5.2.6 PASSO 6: SCHEDE DR AEE

La scheda è prevista dalla Comunicazione AEE introdotta dal Modello Unico di Dichiarazione Ambientale introdotto dal DPCM 2/12/2008 la cui entrata in vigore è stata rinviata al 2010.




Il MUD – Comunicazione AEE dovrà essere presentato per la prima volta entro il 30 aprile 2010, con riferimento al 2009.

La Comunicazione AEE che viene trasmessa entro il 31/12/2009 ai sensi del D.L. 25/09/2009 NON prevede questa scheda.

5.2.7 PASSO 7: SINTESI

La congruità dei dati inseriti è prerogativa indispensabile per la trasmissione dell'adempimento all'ente preposto.

La funzione di sintesi viene eseguita per segnalare all'utente tre tipologie di informazioni

	ERRORE: In fase di compilazione sono state omesse alcune informazioni obbligatorie. L'errore impedisce di iniziare il processo di trasmissione.
	ATTENZIONE: il messaggio comunica due tipi di informazione <ul style="list-style-type: none"> • In fase di compilazione sono state omesse alcune informazioni NON obbligatorie. <u>E' possibile comunque avviare il processo di trasmissione.</u> • Vengono evidenziate alcune informazioni che l'utente ha inserito sulle quali viene sollecitata l'attenzione. <u>E' possibile comunque avviare il processo di trasmissione.</u>
	Nessun errore trovato, è possibile trasmettere la pratica

Premendo sulla descrizione dell'errore il sistema riconduce l'utente alla scheda errata o nella quale non sono state indicate tutte le informazioni.

È altresì possibile sospendere la pratica in corso senza perdere i dati inseriti e completare la compilazione in un secondo momento.

Una volta effettuata la correzione / integrazione la pratica si considera compilata correttamente ed è pronta per essere firmata e trasmessa via telematica alla Camera di Commercio di competenza.

Scegliendo il tasto TRASMETTI, il sistema avvia il processo di trasmissione .

La trasmissione può avvenire anche in un momento successivo: la pratica verrà conservata nell'area **"Pratiche in lavorazione"**.

La fase di trasmissione è approfondita nell'ultimo capitolo della guida.

5.2.8 PAGAMENTO

Per la presentazione del MUD introdotto dal DPCM 2/12/2008 la cui entrata in vigore è stata rinviata al 2010 è previsto il versamento di un diritto di segreteria pari a 10,00 €

Il MUD – Comunicazione AEE dovrà essere presentato per la prima volta entro il 30 aprile 2010, con riferimento al 2009.

Per la Comunicazione AEE che viene trasmessa entro il 31/12/2009 ai sensi del D.L. 25/09/2009 non è previsto il pagamento di alcun importo.

5.3 Apparecchiature di illuminazione

Il 2 luglio 2009 è stato pubblicato in G.U. il DECRETO 12 maggio 2009 "Modalità di finanziamento della gestione dei rifiuti di apparecchiature di illuminazione da parte dei produttori delle stesse." Questo decreto stabilisce che gli apparecchi di illuminazione sono suddivisi in fasce legate al loro peso e aggiunge che " I produttori di apparecchi di illuminazione comunicano al registro di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 151 del 2005, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, la fascia o le fasce di appartenenza, indicando altresì, nel caso di appartenenza a più fasce, il numero di pezzi immessi sul mercato nazionale per ciascuna fascia"

In sostanza le imprese che hanno già comunicato il dato relativo ai pezzi e al peso complessivo devono fornire un ulteriore dettaglio suddividendo la quantità, espressa in pezzi, in tre fasce.

Se l'impresa non ha comunicato al registro la ripartizione il sistema restituisce un messaggio di errore.

Il produttore dovrà presentare una pratica di variazione per indicare il tipo di apparecchiature di illuminazione che immette sul mercato, divise per fascia di peso.

Solo a quel punto potrà presentare una nuova comunicazione annuale con i dati sull'immesso sul mercato suddivisi per singola tipologia.

Comunicazione annuale AEE 2009 – Documento di sintesi e trasmissione [help](#)

Salva pratica
Elimina pratica

Aziende
Anagrafica
IMM-AEE
R-PROD
Sintesi

Sintesi

Azienda: **M.M. LAMPADARI S.R.L.**
Codice Fiscale: 00009650250

Sintesi errore

Scheda IMMAGE

⚠ Ai sensi del DECRETO 12 maggio 2009 "Modalità di finanziamento della gestione dei rifiuti di apparecchiature di illuminazione da parte dei produttori delle stesse" gli apparecchi di illuminazione, classificati con il codice 5.1 dell' Allegato 1b al D.Lgs. 151/2005, sono divisi in fasce legate al peso: i produttori di apparecchi di illuminazione devono iscriversi al registro indicando la fascia o le fasce di apparecchiature immesse sul mercato. Non deve quindi essere indicato il codice 5.1 ma uno o più codici scelti tra il 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3

TRASMETTI

Attenzione! Ci sono errori che impediscono di inviare la pratica. La congruità dei dati inseriti è prerogativa indispensabile per la trasmissione dell'adempimento all'ente preposto. È altresì possibile sospendere la pratica in corso senza perdere i dati inseriti, sarà possibile completare la compilazione in un secondo momento.

Figura 5-7 errore per apparecchiature di illuminazione

5.4 Annulla e sostituisce

Eventuali modifiche o integrazioni alla comunicazione AEE possono essere comunicate unicamente attraverso la presentazione di una nuova comunicazione AEE completa anche dei dati già dichiarati, da inviare con le medesime modalità utilizzate per la prima comunicazione.

Al momento di accedere alla funzione Comunicazione AEE, il sistema restituisce il seguente messaggio.

Se il produttore intende presentare una nuova comunicazione, dovrà premere CONTINUA.

La compilazione segue le medesime regole previste per la prima Comunicazione.

legale a cui si riferisce la dichiarazione

La comunicazione AEE relativa all'anno di riferimento è già stata trasmessa alla CCIAA competente.

E' possibile presentare una nuova comunicazione che annulla e sostituisce la precedente.

Continua Annulla

Figura 5-8 annulla e sostituisce

6 TRASMISSIONE PRATICA

Per l'invio è necessario firmare digitalmente la pratica.

Dalla pagina di firma è possibile:

- Consultare un'anteprima della pratica che si intende spedire, in modo che l'utente possa controllare i dati inseriti.
- Tornare alle funzioni di inserimento, premendo il tasto "PER TORNARE ALLA PRATICA", se l'utente riscontra imprecisioni.
- Avviare il processo di firma.

La firma può essere effettuata

- Firma in linea che può essere effettuata da tutti coloro che utilizzano Internet Explorer
- Firma non in linea da che va utilizzata da coloro che utilizzano Firefox.



Profilo Quote e tariffe Archivio pratiche ▶ Compilazione pratiche ▶ Comunicazione AEE ▶

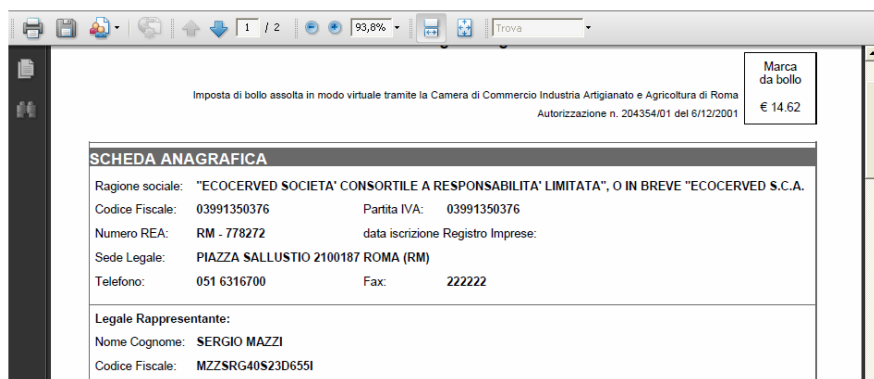
Processo di trasmissione pratica 236-2009 help

Firma Pratica

Firma in linea oppure Firma non in linea

La pratica è stata compilata correttamente ed è pronta per essere inviata per via telematica alla Camera di Commercio di competenza.
Per l'invio è necessario firmare digitalmente la pratica.

[<< Per tornare alla modifica](#)



Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma
Autorizzazione n. 204354/01 del 6/12/2001

Marca da bollo € 14,62

SCHEDA ANAGRAFICA

Ragione sociale: "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A."
Codice Fiscale: 03991350376 Partita IVA: 03991350376
Numero REA: RM - 778272 data iscrizione Registro Imprese:
Sede Legale: PIAZZA SALLUSTIO 2100187 ROMA (RM)
Telefono: 051 6316700 Fax: 222222

Legale Rappresentante:
Nome Cognome: SERGIO MAZZI
Codice Fiscale: MZZSRG40S23D655I

Figura 6-1 pratica in spedizione

6.1 Firma in linea

6.1.1 INSTALLAZIONE

La firma in linea è utilizzabile da coloro che usano Internet Explorer.

La prima volta che si effettua la firma in linea bisogna installare il componente aggiuntivo di firma digitale, come richiesto da Internet Explorer con un messaggio che appare nella parte alta della pagina visualizzata, sotto la barra degli indirizzi .

Il sito Web sta tentando di installare il componente aggiuntivo: 'EcoWebSign' da 'InfoCamere MUD Telematico'. Se ci considerano attendibili via il sito che il componente, fare clic qui per consentire l'installazione...

Profilo Quote e tariffe Archivio pratiche ▶ Compilazione pratiche ▶ Comunicazione AEE ▶

Firma in linea

Sono stati intercettati errori.
Assicurarsi che il proprio calcolatore sia correttamente configurato per la firma in linea altrimenti provare con la firma fuori linea.

[Pagina precedente](#)

E' necessario accettare la richiesta di installazione del componente EcoWebSign quando proposta, altrimenti significa che il componente è già installato nel computer in uso. Inserire il 'PIN' e seguire le istruzioni.

Figura 6-2 installazione librerie

Cliccando sulla scritta appare un menu in cui è possibile selezionare la funzione "Installa ActiveX". In assenza di tale installazione non sarà possibile con la firma in linea.



Internet Explorer chiederà conferma dell'installazione del componente aggiuntivo mostrandone i dati di pubblicazione con una finestra nella quale occorre premere il pulsante "Installa"

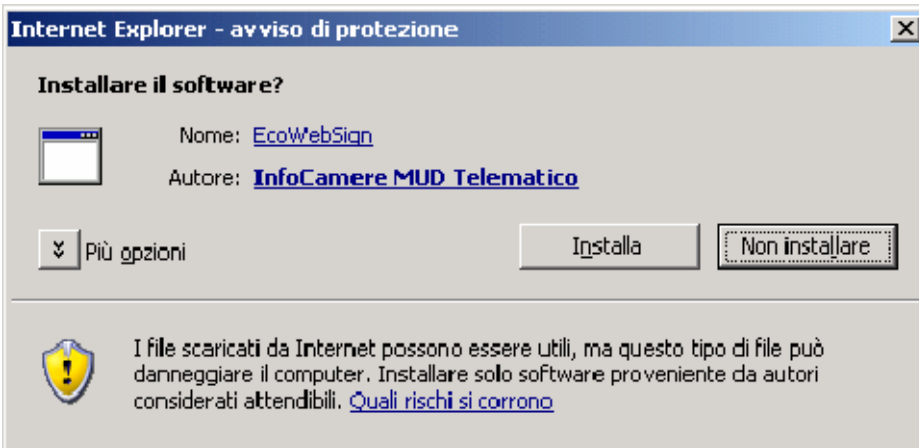


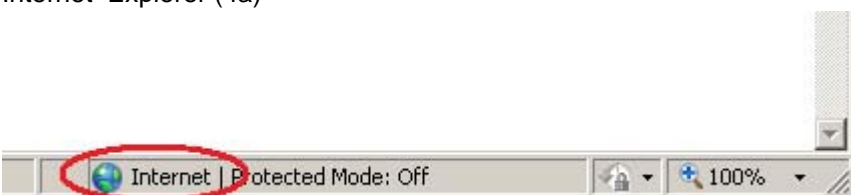
Figura 6-3 installazione active x

6.1.2 SITI ATTENDIBILI

In alcuni casi le impostazioni di protezione di Internet Explorer possono essere troppo alte e impedire alla richiesta di installazione del componente di apparire.

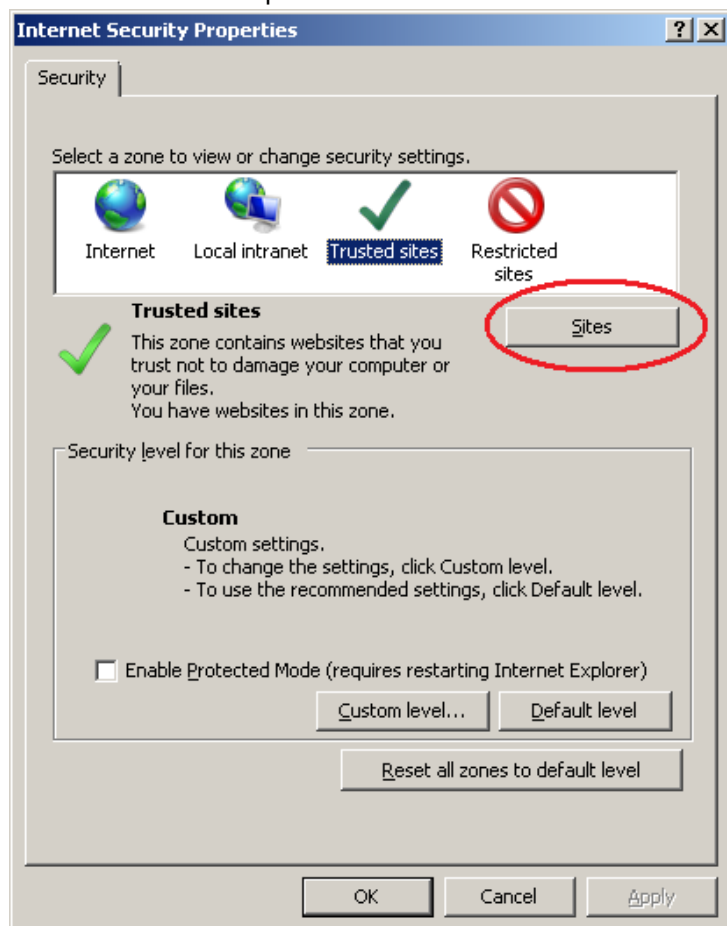
In questo caso occorre aggiungere il sito tra quelli attendibili.

Per farlo è sufficiente cliccare sull'icona "Internet" che appare in basso a destra nella cornice della finestra di Internet Explorer (4a)



e quindi selezionare l'icona verde "Siti Attendibili" (4b).

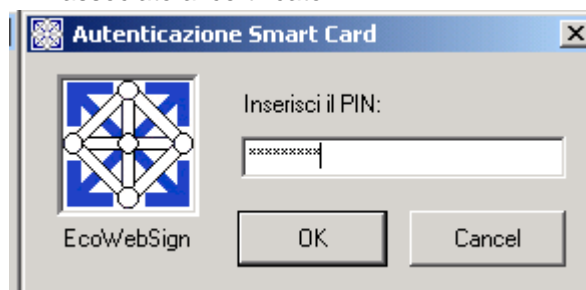
Cliccando il bottone "Siti" sulla destra sotto le 4 icone compare una finestra (5) in cui è possibile aggiungere l'indirizzo del sito fra quelli riconosciuti come attendibili.



Ripetendo l'operazione dalla pagina precedente, Internet Explorer dovrebbe mostrare la richiesta di installazione del componente di firma.

6.1.3 FIRMA

Una volta completata l'installazione il sistema richiede di autenticare la firma digitale tramite l'inserimento del PIN associato al certificato.



e successivamente propone la scelta del certificato di firma.

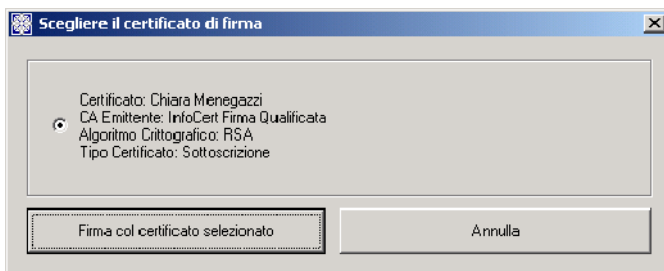


Figura 6-4 certificato

Il passo successivo è quello di inserire il 'PIN' associato al certificato di firma digitale.



Figura 8-5 PIN

6.1.4 VERIFICA E TRASMISSIONE

Premendo OK l'utente raggiunge una pagina nella quale il sistema consente all'utente di :

- Premere "DOWNLOAD PRATICA", per scaricare la pratica firmata.
- Premere "VERIFICA FIRMA E TRASMETTI" per portare a termine la procedura di firma e di trasmissione.

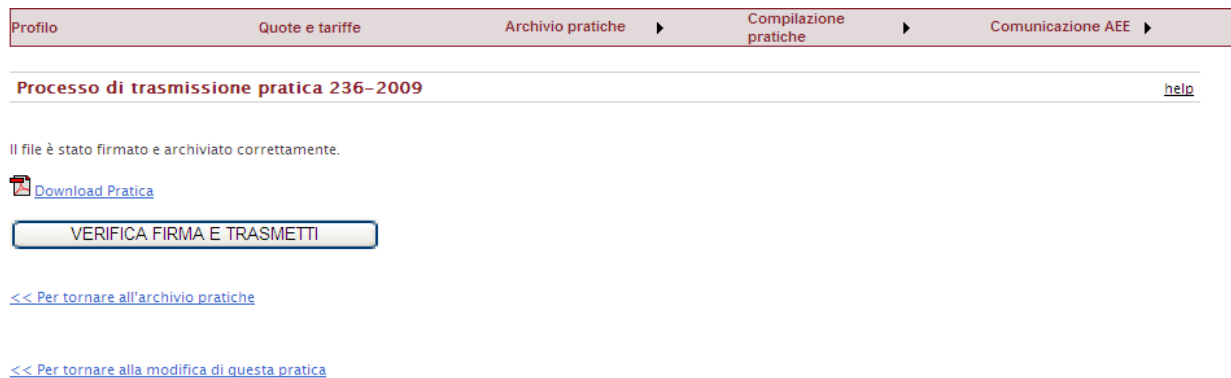


Figura 6-6 trasmissione

Ma l'utente che non sia sicuro della correttezza dei dati trasmessi può ancora:

- ritornare all'archivio pratiche
- modificare ulteriormente la pratica prima di inviarla

Una volta premuto "Verifica firma e trasmetti" il sistema genera la ricevuta di avvenuta presentazione.

6.2 Firma fuori linea

Per firmare fuori linea è necessario svolgere, dalla pagina del sistema, le operazioni secondo la sequenza di seguito indicata.

6.2.1 SCARICARE IL DOCUMENTO

In questa fase l'utente scarica sul proprio PC il documento da firmare in formato pdf.

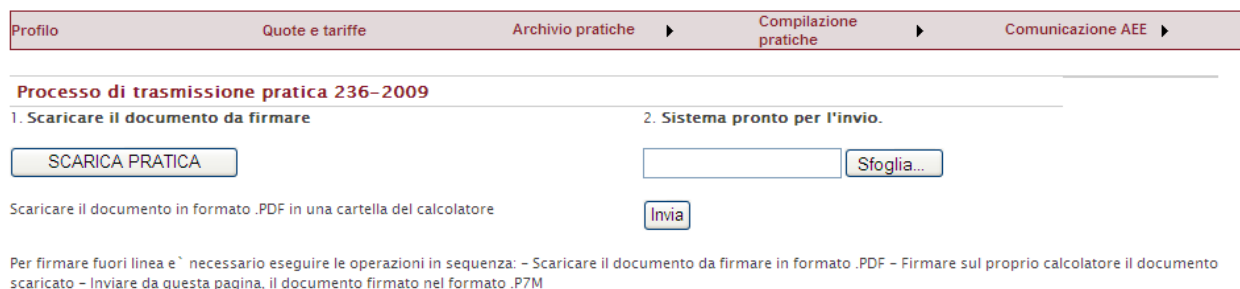


Figura 6-7 firma fuori linea

Cliccando su scarica pratica il sistema propone di salvare il file pdf sul proprio PC

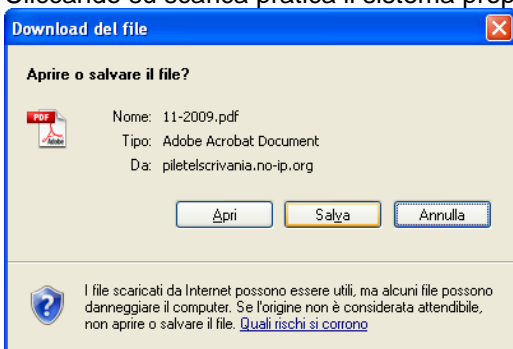


Figura 6-8 salvataggio file

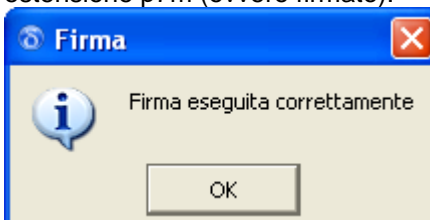
6.2.2 FIRMARE IL DOCUMENTO

In questa fase l'utente firma sul proprio PC il documento (utilizzando, ad esempio, il software di firma Dike). Si consiglia prima di procedere alla firma di controllare il contenuto della pratica.

Utilizzando dike l'utente ha due possibilità:

Seleziona file	selezionerà il file salvato
Firma	Procederà a firmarlo, inserendo il codice identificativo (PIN)

Il sistema comunicherà che la firma è stata eseguita correttamente e chiederà di salvare un file con estensione p7m (ovvero firmato).

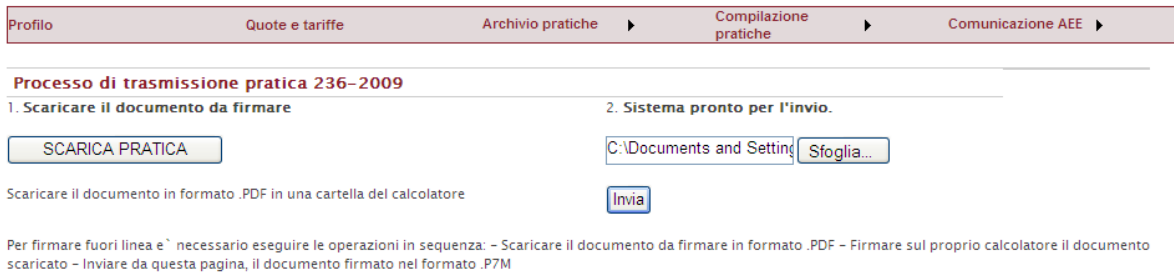


Se la firma non contiene il certificato di autenticazione il sistema da un messaggio di errore



6.2.3 INVIARE

A questo punto è possibile inviare il documento nel formato .P7M (ovvero firmato) dalla pagina .



The screenshot shows a navigation bar with 'Profilo', 'Quote e tariffe', 'Archivio pratiche', 'Compilazione pratiche', and 'Comunicazione AEE'. Below it, the title is 'Processo di trasmissione pratica 236-2009'. There are two main steps: '1. Scaricare il documento da firmare' and '2. Sistema pronto per l'invio.'. Under step 1, there is a 'SCARICA PRATICA' button and a text instruction: 'Scaricare il documento in formato .PDF in una cartella del computer'. Under step 2, there is a file path 'C:\Documents and Settings\...' with an 'Sfogli...' button and an 'Invia' button. A note at the bottom states: 'Per firmare fuori linea è necessario eseguire le operazioni in sequenza: - Scaricare il documento da firmare in formato .PDF - Firmare sul proprio computer il documento scaricato - Inviare da questa pagina, il documento firmato nel formato .P7M'.

Figura 6-9 invio

6.2.4 VERIFICA E TRASMISSIONE

Premendo INVIO l'utente raggiunge una pagina nella quale il sistema consente all'utente di :

- Premere "DOWNLOAD PRATICA", per scaricare la pratica firmata.
- Premere "VERIFICA FIRMA E TRASMETTI" per portare a termine la procedura di firma e di trasmissione.



The screenshot shows the same navigation bar as Figure 6-9. The title is 'Processo di trasmissione pratica 236-2009'. A message states: 'Il file è stato firmato e archiviato correttamente.' Below this is a 'Download Pratica' button. The main action button is 'VERIFICA FIRMA E TRASMETTI'. There are two links at the bottom: '<< Per tornare all'archivio pratiche' and '<< Per tornare alla modifica di questa pratica'. A 'help' link is visible in the top right corner.

Figura 6-10 trasmissione

Ma l'utente che non sia sicuro della correttezza dei dati trasmessi può ancora:

- ritornare all'archivio pratiche
- modificare ulteriormente la pratica prima di inviarla

Una volta premuto "Verifica firma e trasmetti" il sistema genera la ricevuta di avvenuta presentazione.

6.3 Attestati

6.3.1 AVVENUTO RICEVIMENTO

A conclusione della trasmissione il sistema rende disponibile un attestato nel quale viene confermata l'avvenuta presentazione della Comunicazione AEE.

L'utente non riceverà altre comunicazioni in merito.

[Ritorna all'archivio comunicazioni AEE](#)



**RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE MEDIANTE INVIO TELEMATICO DELLA
COMUNICAZIONE AEE SISTEMA COLLETTIVO DI FINANZIAMENTO - scadenza 31 dicembre 2
Decreto Legge 135/2009**

Comunicazione AEE sistema collettivo di finanziamento trasmessa in data 17/11/2009 alle ore 14:09:04.

La comunicazione è stata acquisita con numero di posizione: **AEETEL-RM-000040**

Impresa: **INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE D
PIAZZA SALLUSTIO 21
ROMA**

Delegato: **MARCO BOTTERI
BTTMRC63L05L424R**

La presente ricevuta attesta l'avvenuta presentazione della comunicazione AEE.

7 QUESITI E RISPOSTE

PROFILO Perché la mia firma digitale non risulta associata ad alcuna impresa ?

Perché le pratiche che la mia impresa ha già presentato (iscrizione ed eventuali variazioni) sono state presentate utilizzando un'altra firma digitale. In quel caso devo associare l'impresa alla nuova firma digitale inserendo il codice fiscale dell'impresa e premendo AGGIUNGI.

PROFILO Perché quando inserisco il dispositivo di firma digitale nell'elenco delle imprese non compare alcun nominativo ?

Se nessuna azienda compare nell'elenco significa che non sono state svolte correttamente le attività previste dalla funzione "Profilo", ed in particolare l'associazione tra legale rappresentante ed impresa.

PROFILO Perché quando inserisco la firma digitale il sistema mi da questo messaggio "L'utente corrente non è definito come legale rappresentante per l'impresa"?

Qualora il titolare del dispositivo di firma digitale non risulti essere Legale Rappresentante dell'impresa identificata dal codice fiscale inserito, il sistema darà il messaggio "L'utente corrente non è definito come legale rappresentante per l'impresa." Le ragioni per le quali può comparire questo messaggio sono varie:

- Il soggetto titolare della firma digitale NON è il legale rappresentante dell'impresa (ma, per esempio, è un consulente esterno)
- Il titolare della firma digitale è diventato legale rappresentante dell'impresa solo nei giorni immediatamente precedenti la compilazione e quindi la pratica è ancora in aggiornamento presso il registro delle imprese della Camera di Commercio.
- L'utente ha scritto in maniera errata il codice fiscale

ARCHIVIO PRATICHE Come faccio a vedere la Comunicazione AEE che ho trasmesso ?

Devo accedere alla Sezione Archivio Pratiche, scegliendo la funzione Comunicazione AEE. Tramite questa funzione il Legale Rappresentante o il soggetto da questi delegato possono accedere all'archivio delle Comunicazioni Annuali trasmesse al Registro Nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento del sistema di gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche. Da questa funzione posso scaricare sia la ricevuta di avvenuta presentazione sia copia della Comunicazione Annuale inviata.

ARCHIVIO PRATICHE Come faccio a vedere la mia posizione attuale al Registro ?

Devo accedere alla Sezione Archivio Pratiche e alla funzione "Visura". Tramite questa funzione il Legale Rappresentante o il soggetto da questi delegato possono scaricare, per le imprese per le quali sono titolari ad operare, la visura contenente la posizione dell'impresa così come comunicata nella pratica di iscrizione e aggiornata in relazione alle eventuali successive variazioni.

COMUNICAZIONE ANNUALE Chi deve presentare la comunicazione annuale ?

Il decreto legge sugli obblighi comunitari del 9 settembre 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.223 del 25 settembre 2009 stabilisce che i produttori iscritti al registro nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento del sistema di gestione dei RAEE debbano comunicare, entro il 31 dicembre prossimo, i dati sulle quantità immesse sul mercato nel 2007 e 2008 e confermare o rettificare i dati sulle quantità 2006 comunicati al momento dell'iscrizione.

I sistemi collettivi di finanziamento, entro la medesima data, dovranno indicare le quantità complessivamente raccolte e avviate a recupero.

COMUNICAZIONE ANNUALE Quali dati devo comunicare ?

I produttori iscritti al registro nazionale dei soggetti tenuti al finanziamento del sistema di gestione dei RAEE devono:

- comunicare i dati sulle quantità immesse sul mercato nel 2007
- comunicare i dati sulle quantità immesse sul mercato nel 2008
- confermare o rettificare i dati sulle quantità 2006 comunicati al momento dell'iscrizione.

I sistemi collettivi di finanziamento devono indicare

- le quantità complessivamente raccolte e avviate a recupero nel 2008.

COMUNICAZIONE ANNUALE A quale anno si riferiscono i dati?

I dati relativi all'immissione sul mercato che deve comunicare il produttore si riferiscono al 2007 e al 2008.

Inoltre il produttore che, al momento dell'iscrizione, ha dichiarato i dati 2006 potrà rettificarli o correggerli se errati.

Il produttore di apparecchiature professionali non iscritto ad un sistema collettivo dovrà inoltre indicare i dati relativi ai RAEE raccolti e avviati al recupero nel 2008.

I dati che deve comunicare il sistema collettivo di finanziamento si riferiscono al 2008.

COMUNICAZIONE ANNUALE Devo comunicare i dati 2006 ?

Il produttore che al momento dell'iscrizione ha indicato una quantità immessa sul mercato nel 2006 potrà modificare o correggere tale quantità, che viene riproposta così come indicata al registro.

Se il produttore non ha dichiarato nulla la quantità sarà pari a 0.

COMUNICAZIONE ANNUALE Devo inserire di nuovo tutte le apparecchiature per le quali sono iscritto?

NO ! Le apparecchiature vengono riprese in automatico dal Registro e sono quelle che il produttore ha dichiarato al momento dell'iscrizione e delle successive variazioni.

COMUNICAZIONE ANNUALE Perché nell'elenco manca un'apparecchiatura ?

Perché il produttore non ha comunicato, né al momento dell'iscrizione né in una successiva variazione, di immettere quell'apparecchiatura sul mercato.

A questo punto, prima di presentare la comunicazione annuale, dovrà presentare una pratica di variazione al registro nella quale aggiungere la nuova apparecchiatura.

COMUNICAZIONE ANNUALE Perché quando selezione l'impresa il sistema mi da un messaggio di errore "Il Produttore non risulta iscritto al registro" ?

Perché l'impresa non è iscritta al registro: solo i produttori iscritti al registro possono presentare la comunicazione annuale. L'impresa dovrà quindi, preliminarmente, iscriversi al registro con la funzione Compilazione Pratiche / produttore nazionale / iscrizione.

COMUNICAZIONE ANNUALE Con la comunicazione annuale posso modificare i miei dati anagrafici ?

No, i dati anagrafici non possono essere modificati e sono quelli contenuti nella posizione del produttore al registro.

Per modificare tali dati il produttore dovrà presentare una pratica di variazione.

COMUNICAZIONE ANNUALE Con la comunicazione annuale posso modificare il sistema di finanziamento ?

No, il sistema di finanziamento è quello contenuti nella posizione del produttore al registro e non può essere modificato.

Per modificare il dato il produttore dovrà presentare una pratica di variazione.

COMUNICAZIONE ANNUALE Se sono iscritto per un' apparecchiatura ma non l'ho immessa sul mercato negli anni di riferimento, come devo comportarmi ?

Devo indicare un valore pari a 0.

Se non inserisco lo 0 e lascio il dato non valorizzato, il sistema mi restituisce un errore.

COMUNICAZIONE ANNUALE Per la presentazione della Comunicazione Annuale è necessario pagare un diritto di segreteria ?

La presentazione della comunicazione annuale non è soggetta al pagamento di alcun importo.

COMUNICAZIONE ANNUALE Chi deve compilare la scheda RPROD ?

La scheda RPROD deve essere presentata unicamente dai produttori di apparecchiature di tipologia professionale che non aderiscono ad alcun sistema collettivo di finanziamento.

Il sistema verifica automaticamente quali produttori sono tenuti a presentare tale scheda.

I dati da indicare nella scheda RPROD sono riferiti al 2008.

Si ricorda che ai sensi del D.Lgs.151/2005 il finanziamento delle operazioni delle operazioni di raccolta, di trasporto, di trattamento, di recupero e di smaltimento ambientalmente compatibile, di cui agli articoli 8 e 9, dei Raee professionali originati da apparecchiature elettriche ed elettroniche è a carico del produttore nel caso di fornitura di una nuova apparecchiatura elettrica ed elettronica in sostituzione di un prodotto di tipo equivalente ed adibito alle stesse funzioni della nuova apparecchiatura fornita ovvero è a carico del detentore negli altri casi.

Il produttore adempie all'obbligo individualmente ovvero attraverso l'adesione ad un sistema collettivo: quindi se il produttore ha aderito ad un sistema collettivo non dovrà compilare la scheda R PROD, mentre se adempie individualmente è tenuto alla compilazione della scheda RPROD.

COMUNICAZIONE ANNUALE Se sono iscritto ad un sistema collettivo devo compilare la scheda RPROD ?

No, i dati sui RAEE raccolti e avviati a recupero vengono comunicati dai sistemi collettivi di finanziamento.

Il sistema identifica automaticamente i produttori tenuti alla compilazione della scheda R PROD.

COMUNICAZIONE ANNUALE Perché il codice di un'apparecchiatura compare due volte ?

Perché al momento dell'iscrizione il produttore ha inserito la medesima apparecchiatura sia con tipologia professionale che con tipologia domestica.

COMUNICAZIONE ANNUALE Perché il sistema chiede di indicare la stima ?

Se il produttore risulta iscritto per il medesimo prodotto sia con tipologia domestica che con tipologia professionale, potrà barrare la casella "stima" per indicare che, non disponendo dei dati effettivi sulla

suddivisione delle AEE in domestiche e professionali, fornisce sotto la propria responsabilità una stima di tale suddivisione.

COMUNICAZIONE ANNUALE Se l'impresa ha cessato l'immissione di apparecchiature sul mercato deve comunicare i dati relativi agli anni passati ?

Se l'impresa è tuttora registrata al registro AEE dovrà comunicare i dati relativi alle apparecchiature immesse sul mercato negli anni precedenti.

COMUNICAZIONE ANNUALE Sono previste sanzioni per la ritardata comunicazione ?

L'articolo 16 comma 8 del Decreto Legislativo 25 luglio 2005 n.151, stabilisce che il produttore che, entro il termine stabilito col decreto di cui all'articolo 13, comma 8, non comunica al registro nazionale dei soggetti obbligati allo smaltimento dei Raee le informazioni di cui all'articolo 13, commi 6 e 7, ovvero le comunica in modo incompleto o inesatto, è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 2.000 ad euro 20.000.

COMUNICAZIONE ANNUALE Cosa devo fare se mi accorgo di avere inserito dati sbagliati nella comunicazione annuale ?

Eventuali modifiche o integrazioni alla comunicazione AEE possono essere comunicate unicamente attraverso la presentazione di una nuova comunicazione AEE completa anche dei dati già dichiarati, da inviare con le medesime modalità utilizzate per la prima comunicazione.

Al momento di accedere alla funzione Comunicazione AEE, il sistema restituisce il seguente messaggio : "La comunicazione annuale relativa all'anno di riferimento è già stata trasmessa all'ente competente. E'possibile presentare una nuova comunicazione che annulla e sostituisce la precedente".

Se il produttore intende presentare una nuova comunicazione, dovrà premere continua. La compilazione segue le medesime regole previste per la prima Comunicazione.

COMUNICAZIONE ANNUALE L'impresa è iscritta per l'apparecchiatura 5.1 (apparecchiature di illuminazione): perchè il sistema non mi lascia trasmettere la comunicazione annuale ?

Il 2 luglio 2009 è stato pubblicato in G.U. il DECRETO 12 maggio 2009 "Modalità di finanziamento della gestione dei rifiuti di apparecchiature di illuminazione da parte dei produttori delle stesse." Questo decreto stabilisce che gli apparecchi di illuminazione sono suddivisi in fasce legate al loro peso e aggiunge che " I produttori di apparecchi di illuminazione comunicano al registro di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 151 del 2005, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, la fascia o le fasce di appartenenza, indicando altresì, nel caso di appartenenza a più fasce, il numero di pezzi immessi sul mercato nazionale per ciascuna fascia"

In sostanza le imprese che hanno già comunicato il dato relativo ai pezzi e al peso complessivo devono fornire un ulteriore dettaglio suddividendo la quantità, espressa in pezzi, in tre fasce.

Se l'impresa non ha comunicato al registro la ripartizione il sistema restituisce un messaggio di errore.

Il produttore dovrà presentare una pratica di variazione per indicare il tipo di apparecchiature di illuminazione che immette sul mercato, divise per fascia di peso.

Solo a quel punto potrà presentare una nuova comunicazione annuale con i dati sull'immesso sul mercato suddivisi per singola tipologia.

COMUNICAZIONE ANNUALE Posso sospendere la compilazione e riprenderla in un momento successivo ?

Sì, premendo il tasto SALVA PRATICA il sistema salva i dati sino ad ora inseriti.

Il produttore potrà riprendere la pratica dalla Sezione "Comunicazione Annuale", alla funzione "Pratiche in lavorazione"

COMUNICAZIONE ANNUALE Cosa vuol dire il messaggio di errore "Il peso dell'anno deve essere diverso da zero perché è stata inserita una quantità maggiore di zero" ?

Il numero dei pezzi è stato valorizzato con una quantità superiore a 0 mentre è stato inserito un valore pari a 0 per il peso.

E' necessario valorizzare anche il peso, con una quantità diversa da 0.

COMUNICAZIONE ANNUALE I dati sul numero di addetti e sui mesi di attività dell'impresa sono obbligatori ?

No, tali dati NON sono obbligatori

COMUNICAZIONE ANNUALE Cosa vuol dire il messaggio di errore "La scheda IMMAEE non è completamente valorizzata.

Vuol dire che il produttore, per l'anno e l'apparecchiatura indicati dal messaggio, non ha inserito alcuna quantità.

Tutte le quantità devono essere valorizzate: se il produttore non ha immesso alcuna apparecchiatura sul mercato dovrà indicare la quantità uguale a 0.

COMUNICAZIONE ANNUALE Quali dati vanno inseriti nella scheda R PROD ?

Nella R PROD vanno inseriti i dati relativi ai RAEE che il produttore di apparecchiature professionali che non aderisce ad alcun sistema collettivo ha raccolto nell'anno di riferimento così come riportati nei registri di carico e scarico e nei formulari .

COMUNICAZIONE ANNUALE Il produttore tenuto alla compilazione della scheda RPROD che non ha raccolto rifiuti nel 2008, cosa deve fare ?

Se il produttore obbligato alla compilazione della scheda R PROD, nel 2008 non ha raccolto rifiuti dovrà indicare il valore 0 in tutti i campi.

COMUNICAZIONE ANNUALE Il produttore estero deve presentare la comunicazione annuale ?

Il produttore estero iscritto al Registro deve presentare la comunicazione annuale.

Esiste una pratica specifica accessibile dalla Sezione Comunicazione Annuale, alla voce Produttore Estero. La comunicazione viene presentata, per conto del produttore estero, dal rappresentante nazionale.

COMUNICAZIONE ANNUALE Come fa il sistema collettivo a comunicare le quantità raccolte ?

La comunicazione annuale del sistema collettivo prevede la scheda RTOT SCF. Questa scheda deve essere compilata per comunicare i dati relativi al peso complessivo delle apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui all'allegato 1A del D.L.gs.151 raccolte attraverso tutti i canali ed avviate a recupero di materia ed energia nell'anno solare precedente per conto dei produttori loro aderenti.

COMUNICAZIONE ANNUALE Come faccio ad essere sicuro di aver trasmesso la Comunicazione ?

Una volta effettuata la trasmissione il sistema mi restituisce una ricevuta che attesta l'effettiva trasmissione.

La ricevuta è sempre disponibile nella Sezione Archivio Pratiche, alla voce Comunicazione AEE

Sempre nella stessa Sezione è disponibile la Comunicazione inviata.

Se questi documenti non sono presenti vuol dire che la Comunicazione non è stata trasmessa.

COMUNICAZIONE ANNUALE Ho completato l'inserimento dei dati e la sintesi mi dice che non ci sono errori: devo fare qualcos'altro ?

SI !!! E' necessario firmare e trasmettere la pratica.

Se la pratica non viene firmata e trasmessa, l'adempimento non è completato correttamente.

COMUNICAZIONE ANNUALE La CCIAA deve effettuare qualche controllo sulla pratica ?

No, non è previsto alcun controllo sulla pratica da parte della CCIAA. COMUNICAZIONE ANNUALE Quanto tempo ci vuole perchè la Comunicazione Annuale sia trasmessa al Registro ?

La trasmissione della pratica al Registro è immediata in quanto non è previsto alcun controllo da parte della CCIAA.

COMUNICAZIONE ANNUALE Posso annullare la comunicazione ?

No, non si può annullare la comunicazione, ma è possibile trasmettere una nuova comunicazione che annulla e sostituisce la precedente.

COMUNICAZIONE ANNUALE Devo presentare la comunicazione se mi sono iscritto nel 2009 ?

Se il produttore si è iscritto al Registro nel 2009 e non ha ancora cominciato ad immettere AEE sul mercato non è tenuto a presentare la Comunicazione Annuale.

Se invece il produttore si è iscritto nel 2009 ma ha immesso apparecchiature sul mercato negli anni precedenti, deve presentare la Comunicazione.

COMUNICAZIONE ANNUALE Come faccio a dimostrare di avere trasmesso la comunicazione ?

A conclusione della trasmissione viene rilasciato un attestato nel quale viene confermata l'avvenuta presentazione della Comunicazione AEE.

L'attestato può essere scaricato in qualsiasi momento dall'Archivio pratiche.

L'impresa non riceverà altri documenti.

Sommario

1	Normativa	2
1.1	La Comunicazione annuale	2
1.1.1	Decreto legislativo 25 luglio 2005, n. 151	2
1.1.2	D.M. 25 settembre 2007, n. 185.	2
1.1.3	D.P.C.M. 17/12/2008	2
1.1.4	Legge n. 13 del 27/02/2009	3
1.1.5	Decreto Legge 25 settembre 2009, n. 135	3
2	Accesso	4
2.1	Firma digitale	5
3	Profilo	5
3.1	Dati Profilo	5
3.2	Legale rappresentante o procuratore di	6
3.3	Gestione soggetti delegati	7
3.4	Deleghe attive	8
4	Archivio pratiche	8
4.1	Attestato iscrizione	8
4.2	Visura	9
4.3	Archivio pratiche presentate	9
4.3.1	Ricevuta	10
4.3.2	Pratica trasmessa	10
4.4	Comunicazioni AEE Trasmesse	11
4.4.1	Ricevuta	11
4.4.2	Anteprima	12
5	Comunicazione Annuale del produttore	13
5.1	Accesso	13
5.2	Compilazione	13
5.2.1	Passo 1: Azienda	13
5.2.2	Passo 2: Anagrafica	13
5.2.3	Passo 3: SA AE	14
5.2.4	Passo 4: IMM AEE	14
5.2.5	Passo 5: Scheda R PROD	16
5.2.6	Passo 6: Scheda DR AEE	17
5.2.7	Passo 7: Sintesi	18
5.2.8	Pagamento	18
5.3	Apparecchiature di illuminazione	18
5.4	Annulla e sostituisce	19
6	Trasmissione pratica	20
6.1	Firma in linea	20
6.1.1	Installazione	20
6.1.2	siti attendibili	21
6.1.3	Firma	22
6.1.4	Verifica e trasmissione	23
6.2	Firma fuori linea	23
6.2.1	Scaricare il documento	24
6.2.2	Firmare il documento	24
6.2.3	Inviare	25
6.2.4	Verifica e trasmissione	25
6.3	Attestati	25
6.3.1	Avvenuto ricevimento	25
7	Quesiti e risposte	27