



CONFERIMENTO DELEGA
PER LA VERIFICA DEI CERTIFICATI VERDI COVID-19
--- Green Pass ---

Il sottoscritto/a nato/a a.....il
...../...../....., Titolare e/o Legale Rappresentante dell'azienda.....in qualità di
Soggetto Delegante

DELEGA

il/i soggetto/i elencato/i nella tabella sottostante (**Soggetti delegati**) alla verifica delle Certificazioni verdi Covid-19 del proprio personale dipendente e di tutti i soggetti esterni che accedono ai locali dell'azienda per svolgere la loro attività lavorativa così come previsto dal decreto-legge n. 127/2021.

Tutti i soggetti (soggetto delegante e soggetto/i delegato/i), si impegnano al rispetto integrale del Regolamento Privacy GDPR 2016/679, con divieto di divulgare, conservare ed utilizzare in alcun modo i dati delle persone che saranno soggette a verifica.

Il Titolare / Legale Rappresentante

.....

Per espressa accettazione e per conoscenza delle funzioni e dei compiti connessi alla presente delega, qui accettata.

Nominativo soggetto delegato	Data	Firma per accettazione

Il lavoratore: per presa visione

Data_____Firma_____

**INFORMATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE
MODALITA' ORGANIZZATIVA PER LA VERIFICA
DEI CERTIFICATI VERDI COVID-19 - Green Pass -**

Premesso che:

- ✓ il decreto-legge n. 127/2021 ha fatto obbligo di verifica della certificazione Green Pass di ogni lavoratore dipendente prima di accedere ai locali aziendali / luoghi di lavoro;
- ✓ l'azienda ha individuato i seguenti soggetti (Soggetti delegati)

_____ all'effettuazione delle verifiche con atto formale del _____

dal 15 ottobre e fino al 31 dicembre 2021

il personale dipendente **dovrà esibire il proprio green pass prima di accedere ai locali aziendali/luoghi di lavoro.**

La validità del Green pass avverrà **mediante utilizzo dell'apposita APP scaricata su dispositivo mobile.**

_____, _____ 2021

Titolare/Legale rappresentante

Il lavoratore: per presa visione

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY (VERIFICA GREEN PASS)

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali dei prestatori di lavoro che, durante l'emergenza sanitaria da COVID-19, accedono ai luoghi ove l'attività lavorativa viene svolta (di seguito "Interessati").

Il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4 GDPR, è l'impresa/datore di lavoro " _____ ", con sede in _____, C.F. _____ e P.IVA _____ (tel. _____; e-mail _____).

I dati trattati sono esclusivamente quelli necessari alla verifica del possesso, in capo all'Interessato, della certificazione verde COVID-19 (cd. "Green pass") in corso di validità. Tale verifica, che avviene mediante lettura del codice "QR" del certificato tramite l'applicativo ufficiale "Verifica C19", è condizione necessaria per poter accedere ai luoghi di lavoro e, pertanto, l'eventuale rifiuto di sottoporsi al controllo rende impossibile l'accesso.

Il trattamento dei dati avviene per finalità strettamente connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e si fonda sulla necessità del Titolare del trattamento di adempiere a obblighi imposti dalle normative vigenti.

I dati sono accessibili unicamente a soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare del trattamento (dipendenti e/o collaboratori) e non costituiscono oggetto di diffusione/comunicazione a terzi, né di conservazione, fatti salvi gli obblighi di trasmissione alle autorità competenti a sanzionare eventuali violazioni.

L'interessato può esercitare i diritti indicati agli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, contattando a tal fine il Titolare del trattamento, nonché proporre reclamo all'Autorità di controllo (www.gdpp.it).

COPIA DA AFFIGGERE IN BACHECA E/O IN UN LUOGO ACCESSIBILE A TUTTI I LAVORATORI

**INFORMATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE
MODALITA' ORGANIZZATIVA PER LA VERIFICA
DEI CERTIFICATI VERDI COVID-19 - Green Pass -**

Premesso che:

- ✓ il decreto-legge n. 127/2021 ha fatto obbligo di verifica della certificazione Green Pass di ogni lavoratore dipendente prima di accedere ai locali aziendali / luoghi di lavoro;
- ✓ l'azienda ha individuato i seguenti soggetti (Soggetti delegati)

_____ all'effettuazione delle verifiche con atto formale del _____

dal 15 ottobre e fino al 31 dicembre 2021

il personale dipendente **dovrà esibire il proprio green pass prima di accedere ai locali aziendali/luoghi di lavoro.**

La validità del Green pass avverrà **mediante utilizzo dell'apposita APP scaricata su dispositivo mobile.**

Titolare/Legale rappresentante

INFORMATIVA PRIVACY (VERIFICA GREEN PASS)

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali dei prestatori di lavoro che, durante l'emergenza sanitaria da COVID-19, accedono ai luoghi ove l'attività lavorativa viene svolta (di seguito "Interessati").

Il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4 GDPR, è l'impresa/datore di lavoro " _____", con sede in _____, C.F. _____ e P.IVA _____ (tel. _____; e-mail _____).

I dati trattati sono esclusivamente quelli necessari alla verifica del possesso, in capo all'Interessato, della certificazione verde COVID-19 (cd. "Green pass") in corso di validità. Tale verifica, che avviene mediante lettura del codice "QR" del certificato tramite l'applicativo ufficiale "Verifica C19", è condizione necessaria per poter accedere ai luoghi di lavoro e, pertanto, l'eventuale rifiuto di sottoporsi al controllo rende impossibile l'accesso.

Il trattamento dei dati avviene per finalità strettamente connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e si fonda sulla necessità del Titolare del trattamento di adempiere a obblighi imposti dalle normative vigenti.

I dati sono accessibili unicamente a soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare del trattamento (dipendenti e/o collaboratori) e non costituiscono oggetto di diffusione/comunicazione a terzi, né di conservazione, fatti salvi gli obblighi di trasmissione alle autorità competenti a sanzionare eventuali violazioni.

L'interessato può esercitare i diritti indicati agli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016, contattando a tal fine il Titolare del trattamento, nonché proporre reclamo all'Autorità di controllo (www.gdpr.it).

_____, _____ 2021

ORDINE DI SERVIZIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE NUOVE REGOLE DI ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO

-GREEN PASS -

Si riportano di seguito le **nuove regole di accesso ai luoghi di lavoro** che sono state adottate dal Governo con il decreto-legge 21 settembre 2021 n. 127 relative alla diffusione del **Green pass**.

Le misure entrano in vigore **dal 15 ottobre** e sono dichiarate efficaci **fino al 31 dicembre 2021**, data di cessazione dello stato di emergenza.

L'introduzione dei nuovi obblighi, destinata alla prevenzione della diffusione dell'infezione da SARS- CoV-2, **riguarda tutti i luoghi di lavoro ed il personale che vi accede, a prescindere dalla tipologia di attività lavorativa svolta.**

Le violazioni agli obblighi previsti nel decreto-legge n. 127 fanno scattare delle sanzioni sia a carico del datore di lavoro – per omissione dei controlli prescritti - che in capo ai lavoratori che violano le prescrizioni datoriali, che saranno comunicate a tutti entro il 15 ottobre 2021.

SFERA DI APPLICAZIONE GREEN PASS

Il decreto prevede il **possesso e l'esibizione su richiesta della certificazione verde COVID19** (c.d. Green pass).

Chiunque svolge una attività lavorativa, ai fini dell'accesso nei luoghi di lavoro, ha l'obbligo di possedere ed esibire il Green pass.

L'obbligo incombe su tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, anche sulla base di contratti esterni.

Si ricorda a tutto il personale che svolge, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa nelle **strutture residenziali, socio-assistenziali, socio-sanitarie ed hospice che dal 10 ottobre è previsto l'obbligo vaccinale** per accedervi.

Esclusione: L'obbligo del Green pass non vale **SOLO per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale** sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri **definiti con circolare del Ministero della Salute.**

MANCATO POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE

1. MANCATO POSSESSO DI CERTIFICAZIONE ALL'INGRESSO

I lavoratori che comunicano di non essere in possesso della certificazione verde Covid-19 o risultino privi della certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro sono considerati **assenti ingiustificati** fino alla presentazione della certificazione e comunque non oltre il 31 dicembre 2021.

Non sono previste sanzioni disciplinari.

I lavoratori – assenti ingiustificati – mantengono il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro.

Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Per le imprese con meno di quindici dipendenti: dopo il quinto giorno di assenza ingiustificata il datore di lavoro può sospendere il lavoratore e sostituirlo con un altro lavoratore per un periodo massimo di 20 giorni.

2. MANCATO POSSESSO OVVERO SCADENZA DELLA CERTIFICAZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA

Il lavoratore sprovvisto di Green Pass durante lo svolgimento di attività lavorativa è soggetto a sanzione amministrativa nella misura di seguito indicata

Nota bene: il lavoratore è anche soggetto a procedura di infrazione disciplinare per specifica violazione dell'obbligo imposto dal decreto 127/2021 articolo 3, comma 8.

RISPETTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO NEI LUOGHI DI LAVORO

Si ricorda a tutto il personale dipendente l'obbligo di rispettare le misure previste dall'azienda per il contenimento del contagio del Covid-19, delle quali ricordiamo le principali:

- corretto utilizzo delle mascherine nel luogo di lavoro
- rispetto delle distanze di sicurezza
- frequente igienizzazione delle mani

Nota Bene: E' opportuno precisare che il mancato rispetto di tali misure comporta l'attivazione di una procedura di infrazione disciplinare.

VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI E SANZIONI

In caso di accesso ai luoghi di lavoro senza il Green Pass è prevista una sanzione a carico dei lavoratori fissata tra i 600 ed i 1.500 euro.

Sara cura della scrivente provvedere ad informare, mediante apposita nota, il proprio personale dipendente sulle modalità di controllo adottate per l'ingresso in azienda e sul nominativo del/i soggetto/i incaricato/i al controllo stesso.

Data _____

Il lavoratore per presa visione

Data _____ Firma _____