

## MAESTRO ARTIGIANO “FALEGNAME D’ARREDO”

### **Valutazione delle competenze in entrata**

L’accesso al percorso formativo è subordinato al superamento di test e di un colloquio in area tecnico-professionale in base alla normativa di riferimento (deliberazione della Giunta provinciale n. 600 di data 13 aprile 2015, allegato A, articolo 6, commi 3, 4, 5 e 6).

In particolare saranno valutate le conoscenze in entrata, ovvero è la consapevolezza e la comprensione di informazioni o di fatti, ottenuti attraverso l’esperienza o l’apprendimento, di cui i candidati al corso dovrebbero essere già in possesso.

**Di seguito si presentano le conoscenze in entrata per l’area di gestione d’impresa e per l’area tecnico-professionale che saranno oggetto di valutazione.**

#### **AREA DI GESTIONE DELL’IMPRESA – Aspetti economico-finanziari**

Conoscenze relative a:

- Principali adempimenti contabili e fiscali, sulle imposte da dichiarazione dei redditi e
- Principali forme di assicurazioni professionali e previdenziali obbligatorie e facoltative

basati sui contenuti indicati in un manuale fornito ai candidati.

#### **AREA TECNICO-PROFESSIONALE**

**Competenza n. 1: Ideare e progettare mobili ed elementi di arredo, sviluppando soluzioni capaci di coniugare tradizione e innovazione secondo un proprio stile personale**

*Conoscenze relative a:*

- Normative, tecniche e procedure di prova e verifica dei materiali e dei manufatti
- Caratteristiche fisiche ed estetiche delle varie specie legnose
- Caratteristiche fisiche ed estetiche di materiali diversi
- Tipologie e formati dei materiali e dei semilavorati
- Tecniche di ottimizzazione dei materiali
- Supporti informatici per l’ottimizzazione del taglio e l’organizzazione del magazzino
- Classificazione dei materiali lignei e dei semilavorati
- Tipologia dei materiali da imballo
- Normative, tecniche e procedure di spedizione

**Competenza n. 2: Realizzare lavorazioni estetiche e meccaniche complesse**

*Conoscenze relative a:*

- Cenni storici ed evolutivi applicati ai processi di lavorazione estetica delle superfici lignee
- Tipologie di materiali, componenti e prodotti per lavorazioni delle superfici
- Principi estetici e tecniche di adattamento dei mobili alle caratteristiche dell’ambiente di destinazione

## **Programma del corso di formazione**

### **1. AREA GESTIONE D'IMPRESA**

#### **INFORMATICA DI BASE - 24 ORE (modulo propedeutico)**

Modulo propedeutico all'area di gestione aziendale necessario per poter poi affrontare alcuni moduli della stessa.

La partecipazione è obbligatoria solo per i partecipanti che dichiarano di non avere conoscenze ed abilità in materia oppure che non completano correttamente il test di ingresso.

Esercitazioni applicative su materiali e situazioni reali per l'attività aziendale:

- Redigere e stampare un documento/lettera
- Uso dei fogli elettronici per elaborare semplici conteggi e tabelle, organizzare l'archivio clienti, fare un preventivo e una fattura
- Gestione della posta elettronica: invio, allegati, archiviazione, configurazione opzioni
- Uso dei motori di ricerca per la ricerca di fonti di conoscenza su internet: tecniche di ricerca efficaci, ricerche e navigazione
- La comunicazione on line (es. Skype, social network) e utilizzo nell'attività professionale
- Programmi gratuiti per la gestione dell'attività d'impresa (es. Open Office): comparazione con Microsoft® Office ed esercitazioni pratiche
- Test di verifica delle conoscenze e abilità acquisite

#### **1.1 SCENARI DI MERCATO PER IL SETTORE E STRATEGIE AZIENDALI – 16 ORE**

- Ambiente esterno e sistema impresa: caratteristiche e interazioni
- Analisi del settore rispetto al suo ambiente competitivo, tra punti di forza e debolezza interni, minacce e opportunità che vengono dall'esterno
- Obiettivi e strategie aziendali attraverso le esperienze dei partecipanti
- La formula imprenditoriale: Concorrenza, Mercato, Struttura aziendale e Sistema prodotto;
- L'analisi della concorrenza, il vantaggio competitivo aziendale, i fattori critici di successo: analisi del posizionamento dell'impresa nel mercato
- L'offerta dell'impresa
- Il piano strategico aziendale
- Esercitazioni applicative
- Test di verifica delle conoscenze acquisite

#### **1.2 MARKETING PER L'IMPRESA – 16 ore**

- Che cos'è il marketing; Il valore per il cliente tra benefici attesi e costo percepito
- Il processo d'acquisto
- La segmentazione dei clienti: costruire offerte diverse per clienti diversi
- Comunicare la nostra offerta
- Valore dell'immagine del Maestro Artigiano
- Esercitazioni applicative
- Test di verifica delle conoscenze acquisite

#### **1.3 COMUNICARE, NEGOZIARE E COSTRUIRE RELAZIONI EFFICACI - 16 ORE**

- Principi di comunicazione e metodi di negoziazione applicati alle situazioni di lavoro
- Comprensione dei bisogni del cliente: ascolto attivo e uso della domanda rispetto a tipologie diverse di clientela

- Linguaggio verbale e non verbale
- Come gestire situazioni critiche nella relazione (es. richieste difficili o non esaudibili, inconvenienti, reclami)
- Comportamenti che favoriscono lo sviluppo del rapporto fiduciario con il cliente
- L'uso del feedback (riconoscimenti) per riorientare la negoziazione e sviluppare critiche costruttive
- Valorizzazione della propria arte, professionalità, qualità nella costruzione della relazione e del rapporto di fiducia
- Esercitazioni pratiche
- Test di verifica delle conoscenze acquisite

#### **1.4 GESTIONE DEI COLLABORATORI INTERNI ED ESTERNI - 16 ORE**

- Capire le persone e il comportamento: il G-A-B (Analisi Transazionale)
  - Gli stati dell'io e le loro funzioni
  - Corpo, linguaggio, espressioni nella quotidianità
  - Le prevalenze
  - Ego-gramma ed esercitazione
- Guidare le persone
  - Come gestire i comportamenti dei collaboratori utilizzando approcci funzionali e attivando il "problem solving"
  - Le funzioni operative e le funzioni psicologiche della guida
  - La gestione di gruppi di lavoro
  - Autorità e autorevolezza nel leader; Maturità psicologica e operativa dei collaboratori
  - Stili di guida diversi per situazioni diverse
  - Come delegare attività e processi a collaboratori
- La motivazione dei collaboratori e buone pratiche per mantenerla alta
  - Elementi di un sistema premiante nella valutazione dei collaboratori, in sintonia con gli obiettivi aziendali
- Scegliere i collaboratori: obiettivo della selezione
  - Corrispondenza tra requisiti del candidato e posizione professionale
  - Le aree da indagare nel colloquio di selezione e le fasi di intervista nel colloquio di selezione
- Esercitazioni pratiche
- Test di verifica delle conoscenze acquisite

#### **1.5 IL BILANCIO DI ESERCIZIO - 8 ore**

- Analisi dello stato patrimoniale: riclassificazione, elementi caratteristici, percentualizzazione, calcolo dei principali indici patrimoniali e loro interpretazione, esercitazioni applicative
- Analisi del conto economico: esame e interpretazioni delle singole voci di costo, riclassificazione e raffronto pluriennale, percentualizzazione, calcolo dei principali indici di bilancio e loro interpretazione, esercitazioni applicative
- Test di verifica delle conoscenze acquisite

#### **1.6 ANALISI DEI COSTI, CONTROLLO DI GESTIONE E PREVENTIVAZIONE - 20 ore**

- Classificazione dei costi e utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali
- Analisi delle principali voci di costo: materie prime, servizi, costo del lavoro, ammortamenti, leasing, interessi passivi, costi figurativi, costi fiscali
- Imputazione dei costi dei beni impiegati nella produzione; costi generali e loro incidenza sul costo del venduto
- Ricerca del punto di pareggio; come si arriva al punto di pareggio aziendale dal conto economico
- Calcolo del guadagno, calcolo del prezzo di vendita dei beni o dei servizi, utilizzando uno schema in Excel
- Il controllo di gestione: individuazione delle criticità, incidenza dei costi di gestione e strumenti operativi

- Criteri di preventivazione e formazione del prezzo valutando costi variabili e fissi rispetto a singoli prodotti/servizi del settore
- Test di verifica delle conoscenze acquisite

#### **1.7 FINANZIAMENTI E CREDITI - 4 ore**

- Analisi dei flussi finanziari: significato e principali indicatori, influenza dell'IVA, esercitazioni applicative
- Principali fonti di finanziamento e autofinanziamento
- Indici finanziari
- Rapporti con le banche e cambiamenti con Basilea
- Ruolo dei Consorzi Fidi
- Test di verifica delle conoscenze acquisite

## 2. AREA TRASMISSIONE DEL MESTIERE

### 2.1 MAESTRO ARTIGIANO: RUOLO E QUADRO ISTITUZIONALE – 8 ore

- Il quadro istituzionale e ruolo del Maestro Artigiano nel sistema dell'istruzione provinciale e nel mondo del lavoro;
- Mappa complessiva dei vari contesti formativi: tirocini, apprendistato, botteghe scuola, ecc.
- La legge "del Maestro Artigiano" e testimonianza istituzionale

### 2.2 PROGETTARE FORMAZIONE IN CONTESTI DIVERSI - 32 ore

- Esperienze dei partecipanti e testimonianze di Maestri Artigiani
- Come aiutare l'apprendimento del soggetto in formazione: principi e condizioni facilitanti, tra bisogni formativi, aspettative e motivazioni.
- Il concetto di competenza: il repertorio di competenze di riferimento, se già esistente, o definizione delle principali competenze per i soggetti in formazione nel settore di riferimento
- Criteri per selezionare il soggetto in formazione in azienda
- Tipologie di tirocini e di contratti di apprendistato
- Progettare l'intervento in contesti diversi: obiettivi, tempi, strumenti, materiali didattici, metodologie, indicatori per monitorare e valutare i risultati
- Modulistica e aspetti formali del progetto di formazione nel quadro formativo provinciale
- Esercitazioni, testimonianze, studio di casi

### 2.3 ATTUARE L'INTERVENTO FORMATIVO E VALUTARE I RISULTATI - 24 ore

- Attività di affiancamento applicate a obiettivi e contesti diversi
- Monitorare e valutare gli apprendimenti: uso di griglie di valutazione, gestione del colloquio e uso del feedback
- Modulistica per il monitoraggio e la valutazione
- Aspetti normativi tra diritti e doveri nei rapporti di tirocinio e apprendistato
- Esercitazioni applicate a casi pratici, testimonianze

### 2.4 VALUTAZIONE FINALE DELLE COMPETENZE – 8 ore

- Test
- Prova pratica
- Colloquio

### 3. AREA TECNICO-PROFESSIONALE

#### 3.1 COMPOSIZIONE DI MATERIALI DIVERSI: COME COLLEGARLI TENENDO CONTO DEGLI ASPETTI FISICI E MECCANICI – 28 ore

- Tecnologia del legno: resistenza, deformazioni, difetti, essiccazione e altre caratteristiche fisico-meccaniche che interessano la costruzione del mobile e l'interazione con altri materiali
- Collegamenti tra legno e altri materiali:
  - o componenti e compatibilità
  - o comportamenti dei diversi materiali al variare delle condizioni ambientali e meccaniche nel tempo
- Ecosostenibilità di materiali e prodotti per la realizzazione di manufatti "green"
- Laboratorio di composizione (8 ore)

#### 3.2 DESIGN DEGLI ARREDI TRA ERGONOMIA ED ESTETICA – 40 ore

- L'ergonomia: i principi, le dimensioni e le forme che consentono di rispettare la fisiologia umana
- Cenni di estetica applicata ai mobili: bellezza e funzionalità che superano la moda
- La composizione architettonica nell'arredo: volumi, spazi, forme e aggregazione degli elementi
- Progettare per tutti ("Design for all"): arredi progettati per esigenze diverse (disabili, bambini, anziani, ecc.)
- L'origine delle idee: creatività e tecniche per ideare nuovi prodotti
- Tecniche di progettazione e prototipazione
- Laboratorio di design (8 ore)

#### 3.3 STORIA DELL'ARTE DEL MOBILE E APPROFONDIMENTO SULLE TRADIZIONI LOCALI – 32 ore

- Lo stile e l'evoluzione del mobile
- Elementi storico-culturali del territorio provinciale
- Aspetti caratterizzanti gli usi e i costumi locali (lezione / visita presso il Museo degli Usi e Costumi della gente trentina di S. Michele)
- Elementi prototipali delle tradizioni trentine
- Laboratorio artistico (8 ore)

#### 3.4 TECNICHE DI NOBILITAZIONE DELLE SUPERFICI – 4 ore

- Principi e criteri per la scelta di materiali e componenti (materiali sintetici, tranciati e radiche)
- Metodologie e ricerca di soluzioni per la nobilitazione di superfici piane e sagomate
- Laboratorio per le lavorazioni di nobilitazione (2 ore)

#### 3.5 TECNICHE DI CARATTERIZZAZIONE E FINITURA DELLE SUPERFICI – 8 ore

- Metodologie, strumenti e ricerca di soluzioni per la caratterizzazione e la finitura delle superfici (segato, ondulato, spazzolato, bocciardato, ecc.)
- Laboratorio per le lavorazioni di caratterizzazione e finitura (4 ore)

#### 3.6 TECNICHE DI PIEGATURA E FORMATURA DEI CURVI – 20 ore

- Principi e criteri per la scelta di materiali e componenti (legni preparati, semilavorati, stratificati, ecc.)
- Metodologie e ricerca di soluzioni per la produzione di elementi curvati

- Laboratorio per la produzione di elementi curvati (16 ore)

### **3.7 NUOVE TECNICHE DI SCANSIONE E RILIEVO DEGLI AMBIENTI – 8 ore**

- Strumenti innovativi per la scansione e il rilievo degli ambienti
- Elaborazione dei dati e soluzioni per adattare il manufatto all'ambiente di destinazione
- Laboratorio per l'applicazione pratica delle nuove tecnologie di scansione e rilievo (4 ore)

### **3.8 LE LAVORAZIONI MECCANICHE DELLA TRADIZIONE – 12 ore**

- Meccanismi e parti mobili realizzati in legno (es. il tavolo allungabile, viti, serrature, utensili, ecc.)
- Esempi e testimonianze di produzioni e utensileria nella storia locale
- Laboratorio di produzione (8 ore)

### **3.9 LE LAVORAZIONI IN 3D: LABORATORIO CON UTILIZZO DI MACCHINE CNC a 5 ASSI - 40 ore**

- Progettare elementi tridimensionali: illustrazione delle tecniche e dei software per il disegno, la modellazione e lo "sculpturing" (scultura)
- Realizzare elementi tridimensionali:
  - o illustrazione delle tecniche di prototipazione e stampa 3D
  - o metodi di trasferimento dati e programmazione di macchine CNC a 5 assi
- Potenzialità nel lavoro del falegname d'arredo

### **3.10 II FALEGNAME D'ARREDO E IL RESTAURO – 12 ore**

- Limiti nelle competenze di intervento per il falegname e normative che regolano la tutela dei beni artistici e storici
- Principi e tecniche del restauro conservativo
- Laboratorio di restauro (8 ore)

### **3.11 II FALEGNAME D'ARREDO E LA DECORAZIONE – 20 ore**

- Tipologie di decorazioni e scelta delle specie legnose in base alle caratteristiche estetiche e fisiche
- Tipologie di decorazioni pittoriche e di arte applicata
- Laboratorio di decorazione, incisione, intaglio, intarsio e scoltitura, di arte applicata (16 ore)

### **3.12 VALUTAZIONE FINALE DELLE COMPETENZE – 8 ore**

- Prove pratiche e valutazione finale

**SCHEMA RIASSUNTIVO DEI MODULI FORMATIVI E DELLA DURATA  
COMPLESSIVA DEL PERCORSO**

<b>Percorso formativo – FALEGNAME D'ARREDO</b>		N° di ore
<b>1.</b>	<b>Area</b>	
	<b>Gestione d'Impresa</b>	
<b>MODULO PROPEDEUTICO INFORMATICA DI BASE – 24 ORE (*)</b>		
1.1.	SCENARI DI MERCATO PER IL SETTORE E STRATEGIE AZIENDALI – 16 ORE	32 ore
1.2.	IL MARKETING PER L'IMPRESA – 16 ORE	
1.3.	COMUNICARE, NEGOZIARE E COSTRUIRE RELAZIONI EFFICACI – 16 ORE	32 ore
1.4.	GESTIONE DEI COLLABORATORI INTERNI /ESTERNI – 16 ORE	
1.5.	IL BILANCIO DI ESERCIZIO – 8 ORE	32 ore
1.6.	ANALISI DEI COSTI, CONTROLLO DI GESTIONE E PREVENTIVAZIONE – 20 ORE	
1.7.	FINANZIAMENTI E CREDITI – 4 ORE	
<b>Totale Area Gestione Aziendale</b>		<b>96 ore *</b>
<b>2.</b>	<b>Area</b>	
	<b>Insegnamento del Mestiere</b>	
2.1.	MAESTRO ARTIGIANO: RUOLO E QUADRO ISTITUZIONALE	8
2.2.	PROGETTARE FORMAZIONE IN CONTESTI DIVERSI	32
2.3.	ATTUARE L'INTERVENTO FORMATIVO E VALUTARE I RISULTATI	24
2.4.	VALUTAZIONE FINALE DELLE COMPETENZE	8
<b>Totale Area Insegnamento del mestiere</b>		<b>72 ore</b>
<b>3.</b>	<b>Area Tecnico Professionale</b>	
3.1.	COMPOSIZIONE DI MATERIALI DIVERSI: COME COLLEGARLI TENENDO CONTO DEGLI ASPETTI FISICI E MECCANICI	28
3.2.	DESIGN DEGLI ARREDI TRA ERGONOMIA ED ESTETICA	40
3.3.	STORIA DELL'ARTE DEL MOBILE E APPROFONDIMENTO SULLE TRADIZIONI LOCALI	32
3.4.	TECNICHE DI NOBILITAZIONE DELLE SUPERFICI	4
3.5.	TECNICHE DI CARATTERIZZAZIONE E FINITURA DELLE SUPERFICI	8
3.6.	TECNICHE DI PIEGATURA E FORMATURA DEI CURVI	20
3.7.	NUOVE TECNICHE DI SCANSIONE E RILIEVO DEGLI AMBIENTI	8
3.8.	LE LAVORAZIONI MECCANICHE DELLA TRADIZIONE	12
3.9.	LE LAVORAZIONI IN 3D: LABORATORIO CON UTILIZZO DI MACCHINE CNC a 5 ASSI	40
3.10.	II FALEGNAME D'ARREDO E IL RESTAURO	12
3.11.	II FALEGNAME D'ARREDO E LA DECORAZIONE	20
3.12.	VALUTAZIONE FINALE DELLE COMPETENZE	8
<b>Totale Area tecnico professionale</b>		<b>232 ore</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>400 ore</b>

\* Al monte ore dell'area gestionale andranno ad aggiungersi 24 ore di INFORMATICA BASE solo per i partecipanti che non avranno superato le relative prove in sede di selezione.