

TEST CORSO AVANZATO MICROSOFT® EXCEL (2010-2013-2016-2019)

1. Per creare una tabella di tipo tabella cosa devo fare?

- a) Seleziono la tabella ed attraverso HOME→FORMATTA COME TABELLA seleziono una voce in elenco.
- b) Seleziono la tabella ed attraverso LAYOUT DI PAGINA→FORMATTA COME TABELLA seleziono una voce in elenco.
- c) Seleziono la tabella ed attraverso VISUALIZZA→FORMATTA COME TABELLA seleziono una voce in elenco.

2. A cosa serve la formattazione condizionale?

- a) Per assegnare un valore speciale a delle celle.
- b) Per evidenziare delle celle con caratteristiche speciali.
- c) Per creare una formula.

3. Posso filtrare la seguente tabella scegliendo prima le provincie di Trento, Milano e Verona ed in seguito tutte le aziende con ragione sociale che inizia per "M"?

RAGIONE SOCIALE	INDIRIZZO	CAP	CITTA'	PROVINCIA
Pinco Pallino Spa	Via di Prova, 24	38122	Trento	TN
Marco Marchelli SRL	Piazza di Prova, 34	38062	Arco	TN
Pippo Sas	Via di Prova, 26	38068	Rovereto	TN
Gino Spa	Vicolo Pallino, 78	38121	Trento	TN
Pallino Srl	Via di Prova, 28	38123	Trento	TN
Gianni Gianni Srl	Via di Prova, 29	38068	Rovereto	TN
Marco Verdi Sas	Loc. Prova, 54	38066	Riva del Garda	TN
Marco Rossi Snc	Via di Prova, 31	00121	Roma	MI
Giulia Bianchi Spa	Largo Carducci, 45	20118	Milano	RM
Maria Rossi Snc	Via di Prova, 33	37121	Verona	VR

- a) No, non posso filtrare una tabella per più campi contemporaneamente.
- b) Si, prima attivo il filtro da HOME-ORDINA E FILTRA-FILTRO, poi opero sulla "PROVINCIA" scegliendo, "MI", "TN", "VR" e poi impostando sul filtro della ragione sociale FILTRO DI TESTO-INIZIA CON.
- c) Si, prima attivo il filtro da FORMULE-ORDINA E FILTRA, poi opero sulla "PROVINCIA" scegliendo, "MI", "TN", "VR" e poi impostando sul filtro della ragione sociale FILTRO DI TESTO-INIZIA CON.

4. Per ordinare la seguente tabella prima in ordine crescente per "PROVINCIA" e poi in ordine crescente per "RAGIONE SOCIALE" come procedo?

RAGIONE SOCIALE	INDIRIZZO	CAP	CITTA'	PROVINCIA
Pinco Pallino S.p.a.	Via di Prova, 24	38122	Trento	TN
Marco Marcelli S.r.l.	Piazza di Prova, 34	38062	Arco	TN
Pippo S.a.s.	Via di Prova, 26	38068	Rovereto	TN
Gino S.p.a.	Vicolo Pallino, 78	38121	Trento	TN
Pallino S.r.l.	Via di Prova, 28	38123	Trento	TN
Gianni Gianni S.r.l.	Via di Prova, 29	38068	Rovereto	TN
Marco Verdi S.a.s.	Loc. Prova, 54	38066	Riva del Garda	TN
Marco Rossi S.n.c.	Via di Prova, 31	00121	Roma	MI
Giulia Bianchi S.p.a.	Largo Carducci, 45	20118	Milano	RM
Maria Rossi S.n.c.	Via di Prova, 33	37121	Verona	VR

- Non posso ordinare una tabella per più campi contemporaneamente.
- Dal filtro vado sulla "PROVINCIA" e scelgo ordina da A a Z, e poi procedo nello stesso modo nel campo "RAGIONE SOCIALE".
- Seleziono la tabella e procedo attraverso HOME-ORDINA E FILTRA-Ordinamento personalizzato...

5. La funzione CERCA.VERT a cosa serve?

- Per cercare dei valori all'interno del foglio di lavoro.
- Consente di eseguire ricerche nella prima colonna di un intervallo di celle e quindi di restituire un valore da qualsiasi cella sulla stessa riga dell'intervallo.
- Cerca un valore particolare nella prima riga di una tabella o di una matrice e lo restituisce nella riga indicata in corrispondenza della colonna in cui è stato trovato.

6. Quale delle seguenti formule è errata?

- =CERCA.VERT(\$A2;'Categorie-Sottocategorie'!\$A:\$D;3;FALSO).
- =CERCA.VERT(\$A2;'Categorie-Sottocategorie'!\$A:\$D;FALSO;3).
- =CERCA.VERT(\$A2;'Categorie-Sottocategorie'!\$A:\$D;3).

7. Se devo forzare la stampa di una tabella su un foglio A4 cosa devo fare?

- Non posso farlo.
- Restringo le colonne fino a che il foglio A4 riesce a contenere la tabella.
- Attraverso LAYOUT DI PAGINA-LARGHEZZA, imposto il valore ad 1

8. Se dopo aver selezionato una cella premo il tasto CANC cosa succede?

- Si cancella tutto il contenuto della cella.
- Si cancella solo il dato contenuto nella cella.
- Si cancella solo le formattazioni della cella.

9. Come si trova il contenuto di una cella in un foglio?

- a) Cliccando su HOME-TROVA E SELEZIONA-TROVA, digitando il contenuto e cliccando su TROVA SUCCESSIVO.
- b) Cliccando sequenzialmente su REVISIONE-VAI, digitando il contenuto e OK.
- c) Cliccando su HOME-TROVA E SELEZIONA, cliccando su TROVA SUCCESSIVO e digitando il contenuto.

10. Cos'è una Tabella Pivot?

- a) Una tabella che permette stampare una grossa mole di dati.
- b) È un'ottima soluzione per riepilogare, analizzare, esplorare e presentare i dati.
- c) Una tabella che permette esclusivamente di ordinare e filtrare dati.

11. Quali delle seguenti formule è corretta per il calcolo del totale fattura, in funzione dell'iva da applicare nella cella C2?

	A	B	C
1	IVA	IMPONIBILE	TOTALE FATTURA
2	ESENTE	€ 100,00	€ 100,00
3	22 %	€ 120,00	€ 146,40
4	ESENTE	€ 100,00	€ 100,00
5	22 %	€ 85,00	€ 103,70
6	22 %	€ 47,00	€ 57,34

- a) =Se(A2="ESENTE";B2;B2*1,22)
- b) =Se(A2=ESENTE;B2*1,22;B2)
- c) =SE(IVA="ESENTE";B2*1,22;B2)

12. Quale formula devo utilizzare per avere nella colonna del risultato (B), la moltiplica del valore per il coefficiente?

	A	B	C	D	E
1	VALORE	RISULTATO		COEFFICIENTE	0,12
2	10	1,2			
3	12	1,44			
4	15	1,8			
5	18	2,16			

- a) =A2*E1
- b) =A2*\$E\$1
- c) =A2*\$E1

DATA _____

NOME E COGNOME _____

FIRMA _____