

A come...COSTRUIRE - Pergine Valsugana, 6-7-8 marzo 2020

REGOLAMENTO GENERALE

1) OGGETTO

Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia di Trento (in seguito "Organizzatore") con sede a Trento, via Brennero 182 promuove e organizza la manifestazione "**A COME...COSTRUIRE**" evento dedicato alla filiera trentina delle costruzioni.

L'accesso alla manifestazione è gratuito e aperto a tutti.

2) DURATA E ORARIO

La manifestazione si svolgerà dal 6 al 8 marzo 2020 a Pergine Valsugana, nelle aree adiacenti all'Istituto Marie Curie, con il seguente orario:

- venerdì 6 marzo dalle ore 10.00 alle ore 19.00
- sabato 7 marzo dalle ore 10.00 alle ore 19.00
- domenica 8 marzo dalle ore 10.00 alle ore 19.00.

L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare l'orario qualora ciò si rendesse necessario per motivi tecnico-organizzativi.

3) TIPOLOGIA DELLA MANIFESTAZIONE

All'interno della manifestazione non è consentita la vendita diretta, se non espressamente richiesta dall'Espositore e autorizzata dall'Organizzatore

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla manifestazione tutte le imprese iscritte alla CCIAA di Trento appartenenti alla filiera delle costruzioni.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla manifestazione dovrà essere formalizzata utilizzando la relativa "**Domanda di partecipazione**", che dovrà pervenire all'Organizzatore **entro il 31 gennaio 2020**.

Le imprese iscritte all'Associazione Artigiani Trentino dovranno fare riferimento al modulo denominato "**Domanda di partecipazione1**". Le imprese non iscritte all'Associazione Artigiani Trentino dovranno invece fare riferimento al modulo denominato "**Domanda di partecipazione2**".

Le domande di partecipazione saranno raccolte e gestite secondo l'ordine cronologico di arrivo, dando comunque priorità a quelle di imprese iscritte all'Associazione Artigiani Trentino e/o all'Albo delle Imprese Artigiane, sulla base della disponibilità di spazi e dei settori merceologici individuati.

Con la domanda di partecipazione l'Espositore si impegna ad accettare tutte le modalità del presente Regolamento e le Norme Integrative, nonché ogni altra norma relativa al funzionamento e all'organizzazione della manifestazione, anche se emanate successivamente. Eventuali riserve o condizioni che l'Espositore dovesse indicare nella domanda di partecipazione non saranno ritenute vincolanti dall'Organizzatore.

6) CORRISPETTIVO

Gli importi da corrispondere per la partecipazione all'evento sono quelli indicati in ciascuno dei moduli denominati "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante del presente Regolamento.

7) ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE, PAGAMENTO E ASSEGNAZIONE STAND

A seguito dell'accettazione della Domanda di partecipazione, l'Organizzatore comunicherà all'Espositore la disponibilità dello spazio e, contestualmente, richiederà il versamento del corrispettivo complessivamente dovuto. L'Espositore, al fine di perfezionare la partecipazione, dovrà effettuare il versamento del corrispettivo

dovuto entro e non oltre il 4 marzo 2020, ovvero nel diverso termine indicato dall'Organizzatore, con bonifico bancario alle coordinate che saranno appositamente comunicate.

L'Organizzatore provvederà all'assegnazione e all'individuazione del settore di appartenenza degli stand secondo le indicazioni degli Espositori nei limiti consentiti da generali esigenze di carattere tecnico-organizzativo. Pertanto, le preferenze espresse dall'Espositore (cfr. art. 8), in sede di domanda, avranno solo valore indicativo.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato.

8) TIPOLOGIA DI STAND

Le tipologie di stand disponibili sono le seguenti:

- negli spazi coperti esterni adiacenti all'Istituto Marie Curie. Il singolo modulo espositivo avrà dimensioni indicative 6mx3m. Esclusivamente su richiesta è possibile assegnare un modulo di dimensioni 3m x 3m.

Ove motivi tecnico-organizzativi di ordine generale lo rendano necessario, la posizione e la tipologia dello stand potranno essere modificate anche dopo l'avvenuta notifica dell'assegnazione ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore.

9) RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

Qualora l'Espositore rinunciasse a partecipare alla manifestazione, dovrà comunicarlo tramite raccomandata o PEC (all'indirizzo PEC assart@pec.artigiani.tn.it).

Se la rinuncia avviene 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione, l'importo versato sarà restituito a condizione che lo stand lasciato libero sia effettivamente riassegnato ad altro richiedente. In caso contrario, ossia se la rinuncia avviene meno di 15 giorni prima della data di inizio della manifestazione, l'Organizzatore tratterà l'intero importo già versato dall'Espositore.

Nel caso l'Espositore (per qualsiasi motivo) non prenda possesso dello stand assegnato entro le ore 14.00 del 5 marzo 2020 o in caso si presenti a manifestazione iniziata, l'Organizzatore si riserva il diritto di disporre liberamente dello spazio non occupato. L'importo versato sarà trattenuto. L'Organizzatore si riserva inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

10) ALLESTIMENTI E CLAUSOLA DI MANLEVA

L'Organizzatore provvederà a installare le strutture individuate all'interno dell'area dell'evento, dotandole di allaccio elettrico. Gli Espositori dovranno allestire gli stand provvedendo alla loro illuminazione.

Sono a carico di ogni Espositore l'**allestimento** e la **gestione** dello spazio assegnato. Gli Espositori, nell'allestimento dello stand assegnato, si impegnano a utilizzare unicamente materiale (immagini fotografiche, video, poster, loghi, segni distintivi in genere, ecc.) di cui abbiano la legittima titolarità o comunque la libera disponibilità e che non violino diritti di terzi; gli stessi assumono ogni responsabilità conseguente e si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Organizzatore da qualsiasi richiesta o pretesa da chiunque avanzata in merito.

11) DANNI - PULIZIE DELLO STAND

Gli stand dovranno essere lasciati nelle stesse condizioni in cui sono stati presi in consegna. Gli eventuali danni arrecati saranno a carico dell'Espositore e quindi addebitati in fattura.

L'Espositore, al momento di presa di possesso dello stand, deve far rilevare eventuali danni già esistenti agli addetti dell'Organizzatore.

L'Organizzatore durante la manifestazione provvede a far eseguire la pulizia dei corridoi e delle altre zone comuni dei padiglioni.

La pulizia dello stand invece dovrà avvenire a cura dell'Espositore che potrà utilizzare i contenitori per la raccolta dei rifiuti messi a disposizione dall'Amministrazione Pubblica o da chi per essa.

12) SORVEGLIANZA DEGLI STAND

L'Organizzatore provvederà ad un servizio di vigilanza generale dell'area della manifestazione. Tuttavia, la custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione competono ai rispettivi Espositori.

È comunque onere degli Espositori che presentino oggetti asportabili essere presenti nello stand costantemente e per l'intera durata della manifestazione. L'Organizzatore non potrà quindi essere ritenuto responsabile per danni e/o furto di merci, campioni, attrezzature di proprietà dell'Espositore.

L'Organizzatore non potrà altresì essere ritenuto responsabile, ad alcun titolo, in caso di mancata vendita, per qualsiasi motivo, dei prodotti esposti da parte degli Espositori.

13) INFORMAZIONI PER L'ESPOSITORE

Il presente Regolamento Generale, insieme alla domanda di partecipazione, fa parte integrante delle informazioni per gli Espositori.

Prima dell'inizio della manifestazione, all'Espositore saranno inoltre inviati:

- calendario giorni e orari di montaggio e smontaggio, informazioni sui parcheggi;
- scheda servizi aggiuntivi;
- tessere espositori.

14) ASSICURAZIONE

Eventuali coperture assicurative fornite dall'Organizzatore saranno comunicate prima dell'inizio della manifestazione.

15) RISPETTO DELLE NORME

Sarà fornita la documentazione relativa alla Security e Safety per il singolo evento che dovrà essere rispettata da ogni Espositore.

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della manifestazione, inclusi i tempi di allestimento e disallestimento.

In caso di autorizzazione alla vendita, l'Espositore dovrà rispettare le relative normative fiscali vigenti.

16) INADEMPIENZE DELL'ESPOSITORE - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'omessa consegna od esibizione della documentazione indicata nel presente Regolamento Generale, il mancato pagamento del corrispettivo, il mancato o incompleto allestimento dello stand nel termine indicato, nonché la mancata osservanza dei divieti, obblighi e prescrizioni elencati al seguente punto 17, costituiranno inadempienze gravi e consentiranno all'Organizzatore di considerare risolto il contratto di partecipazione per inadempienza dell'Espositore.

L'Espositore dovrà provvedere, scrupolosamente, a tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative fiscali.

17) DIVIETI E OBBLIGHI

Agli Espositori è fatto divieto di:

- 1) esporre negli stand oggetti e prodotti che non rientrino nelle categorie merceologiche ammesse;
- 2) esporre oggetti all'esterno del proprio stand; in caso contrario, ciò comporterà la rimozione immediata delle merci poste fuori dai limiti dello spazio assegnato;
- 3) esporre cartelli o campioni anche semplicemente indicativi, per conto di altre ditte;
- 4) modificare la struttura del proprio stand rispetto a quanto convenuto.

Agli Espositori è fatto obbligo di:

- 1) essere presente nello stand con il proprio personale per tutta la durata e orario della manifestazione;
- 2) utilizzare personale in regola con tutte le vigenti disposizioni legislative;
- 3) mantenere il posto assegnato e l'arredamento in stato di perfetta efficienza fino al termine della manifestazione e di provvedere giornalmente alla sua pulizia.

18) DIRITTI S.I.A.E. e SCF

Agli Espositori è vietata la riproduzione e diffusione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni saranno valide soltanto se rilasciate per iscritto dall'Organizzatore e potranno essere revocate in qualsiasi momento con effetto immediato.

L'Espositore, ancorché autorizzato, è comunque tenuto a fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e ai visitatori. L'autorizzazione inoltre non lo esonera dall'assolvere agli obblighi di legge per il pagamento dei relativi diritti presso SCF (Società Consortile Fonografici Spa), e per il pagamento dei diritti d'autore alla S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori).

19) IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

Fermo restando le normative di partecipazione l'Espositore è tenuto a corrispondere all'Ufficio Pubbliche Affissioni di riferimento l'imposta prevista per ogni forma di pubblicità diretta.

20) MODIFICHE/ANNULLAMENTO DELL'EVENTO

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori, la data della manifestazione potrà essere modificata e/o la manifestazione soppressa.

In quest'ultimo caso, l'Organizzatore sarà unicamente tenuto a restituire quanto già versato dagli Espositori, con esclusione di eventuali ulteriori indennizzi a qualsivoglia titolo.

21) EVENTI COLLATERALI

Gli eventi a tema organizzati in occasione della manifestazione e approvati dall'Organizzatore possono essere soggetti a regole di partecipazione a cura del soggetto organizzatore del singolo evento.

22) CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa alla manifestazione disciplinata dal presente regolamento sarà rimessa, in via esclusiva, alla competenza del Tribunale di Trento.