

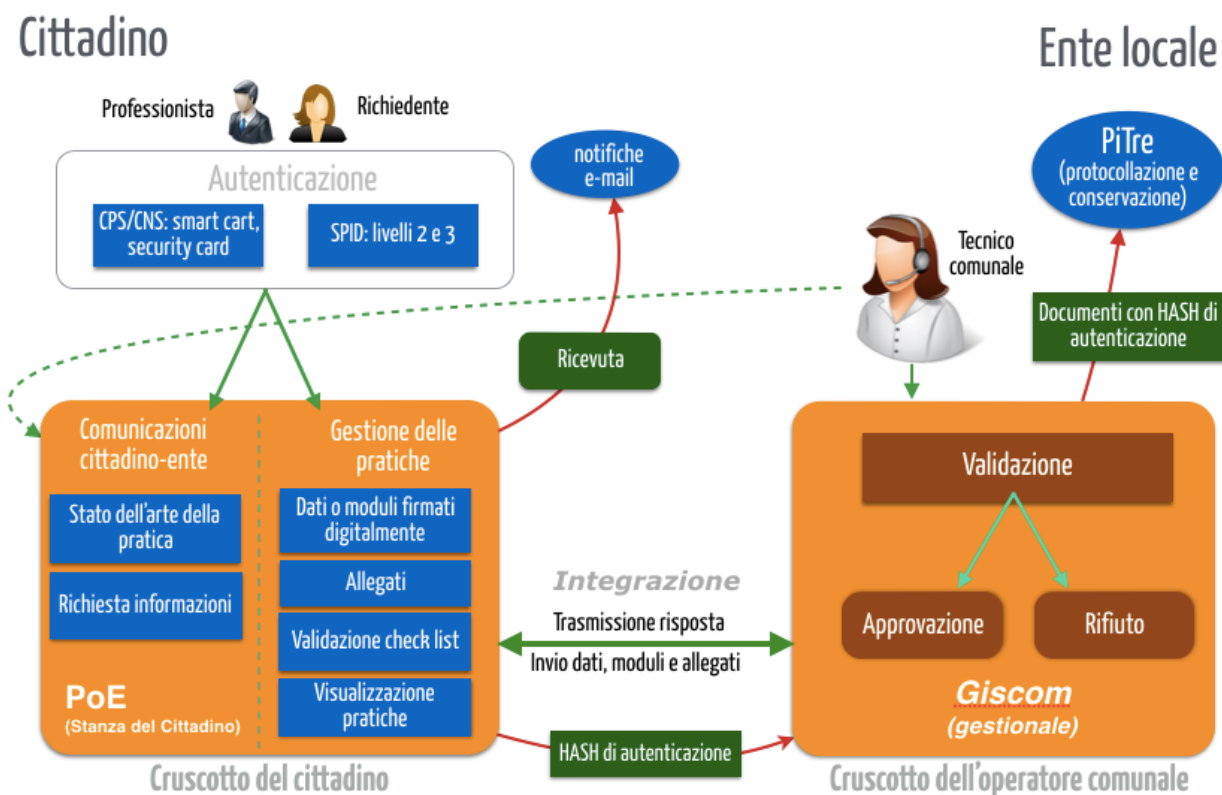
# Pratiche Edilizie Online

## Premessa

Pratiche Edilizie Online (PeO) prevede la gestione on-line della presentazione della richiesta di atti autorizzativi in materia di edilizia, dell'inoltro telematico di eventuali allegati e della successiva acquisizione automatica della pratica direttamente al personale tecnico comunale dell'edilizia privata.

I vantaggi si possono riassumere in:

- la semplificazione e la velocizzazione dell'iter procedurale;
- il controllo in tempo reale delle informazioni relative alla propria pratica;
- la riduzione della "fisicità" del rapporto con le amministrazioni (maggiore praticità), con la possibilità di avviare un procedimento autorizzativo, di consultare lo stato di avanzamento delle pratiche, di verificare il rispetto dei tempi procedurali direttamente dall'ufficio o da casa;
- la possibilità per i professionisti di consultare e stampare dati;
- il miglioramento della comunicazione.



# 1. Accesso a PeO

## Stanza del cittadino

L'accesso a **PeO** avviene nell'ambito della Stanza del Cittadino, piattaforma sviluppata sulla base delle potenzialità offerte dalla **Carta Provinciale dei Servizi**, oppure con lo **Spid** (sistema pubblico di identità digitale) adatto a chi predilige tablet e smartphone.

Cliccando su uno qualsiasi di questi servizi, vi si è indirizzati all'accesso tramite CPS o SPID



## La mia stanza

**Servizi in primo piano**

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE

**Segnalazione certificata di agibilità**

Segnalazione certificata di agibilità

[LEGGI DI PIÙ →](#)

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE

**S.C.I.A. Pratica edilizia**

Scia pratica edilizia

[LEGGI DI PIÙ →](#)

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE

**Comunicazione Opere Libere**

Comunicazione Opere Libere

[LEGGI DI PIÙ →](#)

[Tutti i servizi](#)

## Pratiche recenti (vedi tutte)

Servizio	Protocollo pratica	Data di compilazione	Stato	
S.C.I.A. Pratica edilizia	M362-17/01/2020-000015/A	17-01-2020 15:55	Preso in carico	<a href="#">Dettaglio</a>
S.C.I.A. Pratica edilizia	-	17-01-2020 16:45	Inviata	<a href="#">Dettaglio</a>
S.C.I.A. Pratica edilizia	M362-24/01/2020-000018/A	21-01-2020 21:46	Preso in carico	<a href="#">Dettaglio</a>



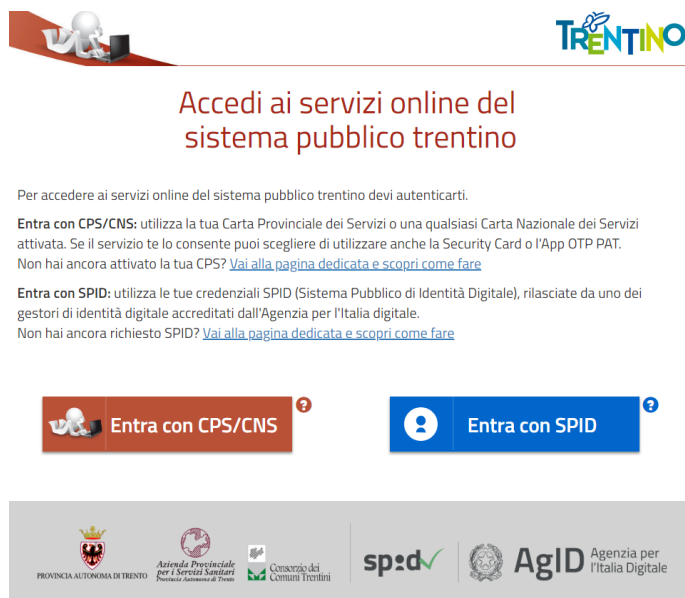
Nella finestra principale si possono individuare i seguenti elementi:

- **La mia stanza:** le pratiche presentate
- **Tutti i Servizi:** accesso richieste di atti autorizzativi corrispondenti alla modulistica provinciale;
- **Le mie pratiche:** elenco delle pratiche di propria competenza;
- **Profilo:** impostazioni utente comprendenti la mail a cui verranno inviate le notifiche.
- **Gli allegati:** tutti i file allegati

## 2. Autenticazione

### SPID – CPS/CNS

Per accedere al servizio è necessario essere in possesso di un'identità **SPID** o una propria **CPS/CNS** attiva. L'accesso al servizio è garantito così senza l'onere della registrazione garantendo all'utente l'accesso ai documenti di propria competenza.

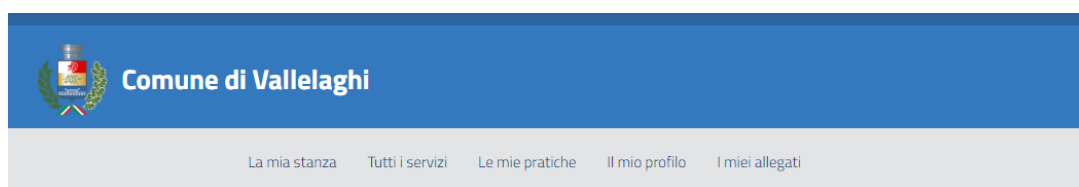


Per accedere ai servizi online del sistema pubblico trentino devi autenticarti.

**Entra con CPS/CNS:** utilizza la tua Carta Provinciale dei Servizi o una qualsiasi Carta Nazionale dei Servizi attivata. Se il servizio te lo consente puoi scegliere di utilizzare anche la Security Card o l'App OTP PAT. Non hai ancora attivato la tua CPS? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

**Entra con SPID:** utilizza le tue credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), rilasciate da uno dei gestori di identità digitale accreditati dall'Agenzia per l'Italia digitale. Non hai ancora richiesto SPID? [Vai alla pagina dedicata e scopri come fare](#)

Nel menù le mie pratiche potremo vedere le pratiche in **bozza** (sono pratiche iniziate ma non completate, che possiamo “riprendere in mano” anche in più giorni e che rimangono solo a vostro uso. Fino a che non vengono spedite rimangono in bozza nella vostra stanza SOLO a vostra visione Nessuno può vederle). Trovate poi le pratiche **inviate, accettate, rifiutate, da integrare e aperte per vostro conto**.



### Le mie pratiche

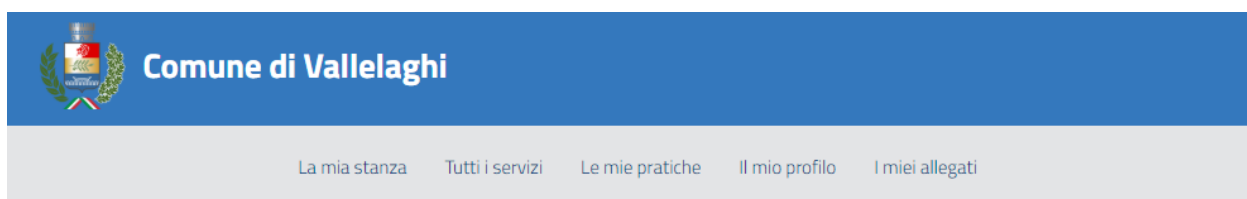
In bozza **5**    Inviata **22**    Accettata **0**    Rifiutata **0**    Da integrare **1**    Aperte per mio conto **0**

Servizio	Note di compilazione	Protocollo pratica	Data di compilazione	Azioni
Autorizzazione Paesaggistica Sindaco			12-03-2020 10:34	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Elimina</a>
Comunicazione Inizio Lavori			10-03-2020 22:54	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Elimina</a>
Autorizzazione Paesaggistica Sindaco			10-03-2020 22:53	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Elimina</a>
S.C.I.A. Pratica edilizia			10-03-2020 16:34	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Elimina</a>
S.C.I.A. Pratica edilizia			10-03-2020 15:19	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Elimina</a>

## 3. Servizio di presentazione

### Pagina di accesso

Selezionando un servizio appare la pagina di accesso che consente di selezionare il servizio interessato, *per esempio selezionando* una SCIA



### In evidenza

<p>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</p> <p><b>Autorizzazione Paesaggistica Sindaco</b></p> <p>Autorizzazione Paesaggistica Sindaco</p> <p><a href="#">LEGGI DI PIÙ →</a></p>	<p>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</p> <p><b>Comunicazione Inizio Lavori</b></p> <p>Comunicazione Inizio Lavori</p> <p><a href="#">LEGGI DI PIÙ →</a></p>	<p>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</p> <p><b>Comunicazione Inizio Lavori Asseverata</b></p> <p>Comunicazione Inizio Lavori Asseverata</p> <p><a href="#">LEGGI DI PIÙ →</a></p>
<p>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</p> <p><b>Comunicazione Opere Libere</b></p> <p>Comunicazione Opere Libere</p> <p><a href="#">LEGGI DI PIÙ →</a></p>	<p>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</p> <p><b>Dichiarazione Ultimazione Lavori</b></p> <p>Dichiarazione Ultimazione Lavori</p> <p><a href="#">LEGGI DI PIÙ →</a></p>	<p>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</p> <p><b>Domanda Permesso di Costruire</b></p> <p>Domanda Permesso di Costruire</p> <p><a href="#">LEGGI DI PIÙ →</a></p>
<p>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</p> <p><b>Domanda Permesso di Costruire in Sanatoria</b></p> <p>Domanda Permesso di Costruire</p> <p><a href="#">LEGGI DI PIÙ →</a></p>	<p>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</p> <p><b>S.C.I.A. Pratica edilizia</b></p> <p>Scia pratica edilizia</p> <p><a href="#">LEGGI DI PIÙ →</a></p>	<p>ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE</p> <p><b>Segnalazione certificata di agibilità</b></p> <p>Segnalazione certificata di agibilità</p> <p><a href="#">LEGGI DI PIÙ →</a></p>

Nella finestra principale si possono individuare i seguenti elementi:

- **Scarica modulo da compilare:** i moduli provinciali sono pubblicati dal servizio urbanistica. Si consiglia comunque di utilizzare il modulo proposto dal link al fine di avere la sicurezza di presentare il modulo aggiornato previsto dalla presentazione Online.
- **Accesso al servizio:** selezionando il tasto “Accedi al Servizio xxx” (in questo caso SCIA) si accede alla pagina di avvio della compilazione della tipologia di domanda selezionata.

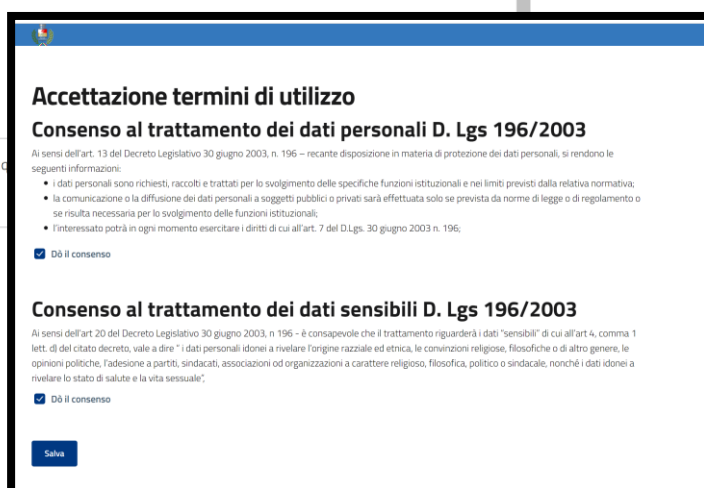
## Scia Pratica Edilizia

Cos'è

Scia Pratica Edilizia

 Questo è il modulo principale del servizio e andrà compilato e caricato nel sistema lo chiederà.

Accedi al servizio Scia Pratica Edilizia



**Accettazione termini di utilizzo**

**Consenso al trattamento dei dati personali D. Lgs 196/2003**

Al sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – recante disposizione in materia di protezione dei dati personali, si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;

Dò il consenso

**Consenso al trattamento dei dati sensibili D. Lgs 196/2003**

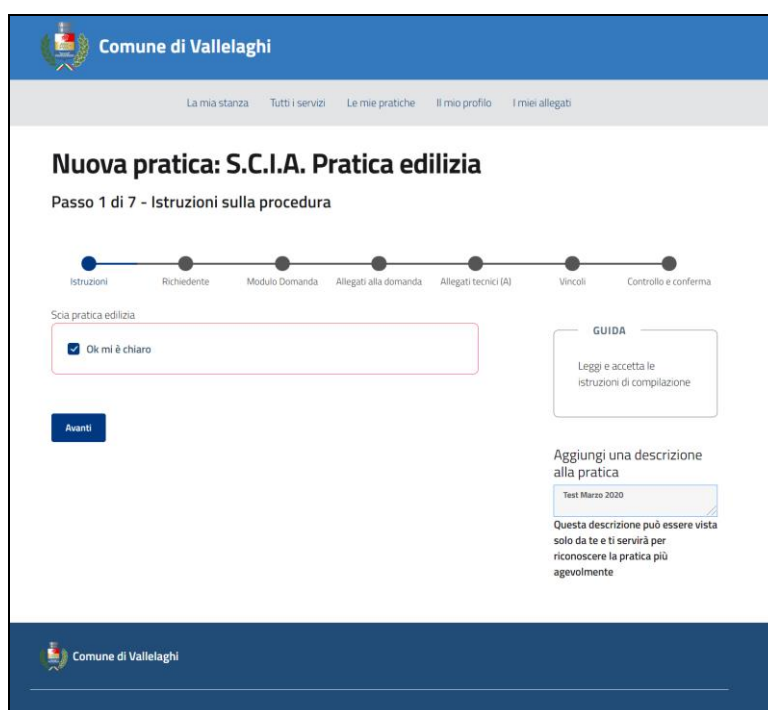
Al sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – è consapevole che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lett. d) del citato decreto, vale a dire "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

Dò il consenso

Salva

## Passo 1 di 9 - Istruzioni

Nella prima schermata di compilazione è presente il flag di validazione della procedura che deve essere selezionato allo scopo di passare al passo successivo. La barra grafica (Workflow) presenta tutti i passi necessari alla compilazione della domanda.



Comune di Vallelaghi

La mia stanza Tutti i servizi Le mie pratiche Il mio profilo I miei allegati

### Nuova pratica: S.C.I.A. Pratica edilizia

Passo 1 di 7 - Istruzioni sulla procedura

Istruzioni Richiedente Modulo Domanda Allegati alla domanda Allegati tecnici (A) Vincoli Controllo e conferma

Scia pratica edilizia

Ok mi è chiaro

Avanti

**GUIDA**

Leggi e accetta le istruzioni di compilazione

Aggiungi una descrizione alla pratica

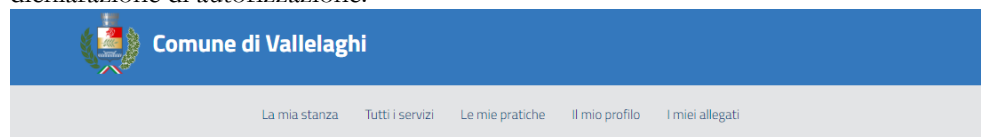
Test Marzo 2020

Questa descrizione può essere vista solo da te e ti servirà per riconoscere la pratica più agevolmente

Comune di Vallelaghi

## Passo 2 di 9 - Dati del richiedente

La seconda schermata presenta i dati del richiedente sulla base dell'accesso effettuato con Spid o CPS/CNS. E' possibile modificare i dati del proprio profilo. E' importante la **mail indicata** nel profilo in quanto utilizzata per l'invio delle notifiche relative all'iter della domanda. Per passare al passo successivo selezionare la dichiarazione di autorizzazione.



### Nuova pratica: S.C.I.A. Pratica edilizia

Passo 2 di 7 - Dati del richiedente



Dichiaro di essere autorizzato a presentare la presente domanda per conto dei

#### GUIDA

I dati del richiedente sono modificabili dalla [pagina dedicata al tuo profilo](#)

Nome

Luca

Cognome

Realdi

Codice Fiscale

RLDLCU77T05G224F

Luogo di nascita

Trento

Data di nascita

21/07/1977

Indirizzo

Via Pascoli 16

CAP

35125

Città

Padova

Telefono

0461827987

Email

luca@gespartner.it

Aggiungi una descrizione

La mia stanza Tutti i servizi Le mie pratiche Il mio profilo I miei allegati

### Profilo utente Realdi Luca

Contatti per la Stanza del cittadino

Il sistema utilizzerà questi dati per precompilare le tue pratiche ed inviarti notifiche e segnalazioni.

Indirizzo email (*)	Numero di telefono cellulare (*)
luca@gespartner.it	335760xxxx
Data di nascita	Luogo di nascita
21/07/1977	Trento

**Residenza**

Indirizzo

Via Pascoli 16

Cap

Città

35125

Padova

Provincia

Stato

Padova

ITALIA

**Domicilio**

Indirizzo

Via Pascoli 16

Cap

Città

35125

Padova

Provincia

Stato

Padova

ITALIA

[Salva informazioni profilo](#)

Informazioni utente

➔ Un soggetto presente della domanda (richiedente, progettista, ecc.) dovrà essere obbligatoriamente chi ha eseguito l'accesso al sistema.

## Passo 3 di 9 – Modulo domanda

Nella terza schermata si allega il modulo compilato della domanda firmato digitalmente.

**Nuova pratica: S.C.I.A. Pratica edilizia**  
Passo 3 di 7 - Modulo principale della domanda

Istruzioni Richiedente **Modulo Domanda** Allegati alla domanda Allegati tecnici (A) Vincoli Controllo e conferma

Prima di firmare digitalmente il modulo compilato è necessario eseguire il blocco del contenuto del file PDF.  
Tale operazione può essere eseguita nativamente mediante "Adobe Acrobat Pro" selezionando il comando "Protezione" e la voce "Limita apertura e modifica" Si aprirà la finestra "protezione password - impostazioni".  
Tramite questa finestra impostare "Compilazione campi modulo" nella modalità "Non consentito/a".

In alternativa applicare la protezione ad un file PDF già compilato mediante il [software "PDFPeO"](#):

**GUIDA**  
Allega il modulo della domanda correttamente compilato

Aggiungi una descrizione alla pratica  
Test Marzo 2020  
Questa descrizione può essere vista solo da te e ti servirà per riconoscere la pratica più agevolmente

Oggetto dei lavori  
Ristrutturazione appartamento

Carica allegato  
Sono permessi solo file di tipo p7m  
3\_SCIA+Elenco\_rev 12novRE.pdf;p7m

Indietro Ricomincia Avanti

Il modulo è quello originale della PAT fornito dal servizio Urbanistica. Come descritto, il modulo deve essere bloccato o con Acrobat Pro o con il **software messo a disposizione PDFPeO** di facile utilizzo. Si seleziona il file e si dà OK. Il file firmato avrà un'estensione **lock.pdf**. Fatta questa operazione il file verrà firmato digitalmente in formato **CADES** (estensione .p7m)

Comune di Vallelaghi

La mia stanza Tutti i servizi Le mie pratiche Il mio profilo I miei allegati

**Nuova pratica: S.C.I.A. Pratica edilizia**  
Passo 3 di 7 - Modulo principale della domanda

PDFPeO  
Seleziona il file PDF da bloccare  
Seleziona PDF...

Apri  
Questo ... > Documenti >  
Organizza >  
Desktop  
Download  
Documenti  
Immagini  
GIS 2020  
PEO  
Test Scia  
Tutorial PE  
OneDrive  
Questo PC  
Rete

PDFPeO  
File bloccato correttamente. Il file è stato salvato in:  
C:\Users\silvano\Desktop\Tabella\_A\_Documentazione\_v2018-1.lock.pdf  
OK

Nome file:

Comune di Vallelaghi

COMUNE DI

**Vallelaghi**

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

## SEGNALAZIONE CERTIFICATA D'INIZIO ATTIVITÀ (SCIA)

(artt. 85 e ss. della legge provinciale del 4 agosto 2015, n. 15)

### DATI DEL TITOLARE (VEDI MODELLO SOGGETTI COINVOLTI)

cognome e nome/denominazione<sup>1</sup> Paolo Rossi

Nato/a il 8/5/1959

a

Trento

Prov. Tn

Stato Italia

codice fiscale/p.IVA

P L L R S S 5 9 E 4 8 L 3 7 8 K

### ➔ La firma digitale

La firma digitale prevista per la domanda e gli allegati è uno strumento attraverso il quale professionisti, aziende e privati cittadini possono attribuire valore legale ai documenti firmati. Si basa su tre principi fondamentali: **autenticità, integrità e non ripudio** in quanto i documenti firmati sono integri – nel senso che non hanno subito modifiche dopo la firma – e sono riconducibili a una specifica persona che non può ripudiarne la paternità.

In PeO è prevista l'acquisizione esclusivamente in **Busta crittografia P7M (CADES)** – firmando il file da allegare alla domanda si ottiene un file in formato **P7M** contenente il documento originale e i file della firma digitale.


Per la firma del proprietario (cittadino) sono previste 2 modalità. La firma digitale (per chi ne avesse la possibilità), la delega (o la procura speciale), firmata in forma autografa dal cittadino ed accompagnata alla fotocopia della carta d'identità. Sarà necessario scansionare per tanto la delega/procura ed allegarla alla pratica.

Il modulo è reperibile sul sito del comune o richiesto all'ufficio tecnico.



## Passo 4 di 9 – Documentazione allegata alla domanda

Nella quarta schermata è prevista l'acquisizione degli allegati alla domanda firmati digitalmente. **Gli allegati previsti come obbligatori sono contrassegnati da un asterisco rosso.**



**Comune di Vallelaghi**

La mia stanza Tutti i servizi Le mie pratiche Il mio profilo I miei allegati

### Nuova pratica: S.C.I.A. Pratica edilizia

Passo 4 di 7 - Documentazione allegata alla domanda

Istruzioni Richiedente **Modulo Domanda** Allegati alla domanda Allegati tecnici (A) Vincoli Controllo e conferma

**Delega**  
Procura/Delega a presentare la pratica  
[Carica allegato](#)  
Sono permessi solo file di tipo p7m

**Documenti d'identità \***  
Copia fotografica di valido documento d'identità degli interessati (richiedente e tecnico progettista (compresi gli eventuali sottoscrittori del modello Allegato A)).  
[Carica allegato](#)  
Sono permessi solo file di tipo p7m

**Codici fiscali o partite IVA \***  
Fotocopia codice fiscale o partita IVA del richiedente e del tecnico progettista (compresi gli eventuali sottoscrittori del modello Allegato A).  
[Carica allegato](#)  
Sono permessi solo file di tipo p7m

**Privacy**  
Informativa sul trattamento dei dati personali  
[Carica allegato](#)  
Sono permessi solo file di tipo p7m

**Modelli ISPAT**  
Modelli statistici ISPAT  
[Carica allegato](#)  
Sono permessi solo file di tipo p7m

Documentazione fotografica con l'indicazione degli interventi previsti per la tutela e la valorizzazione degli edifici soggetti alla disciplina degli insediamenti storici o del patrimonio edilizio tradizionale montano.  
[Carica allegato](#)  
Sono permessi solo file di tipo p7m

**Ricevuta attestante il pagamento dei diritti di segreteria**  
[Carica allegato](#)  
Sono permessi solo file di tipo p7m

Documentazione attestante il pagamento del contributo di costruzione  
[Carica allegato](#)  
Sono permessi solo file di tipo p7m

[Indietro](#) [Ricomincia](#) [Avanti](#)

**GUIDA**

Allega tutti i documenti elencati

**Aggiungi una descrizione alla pratica**

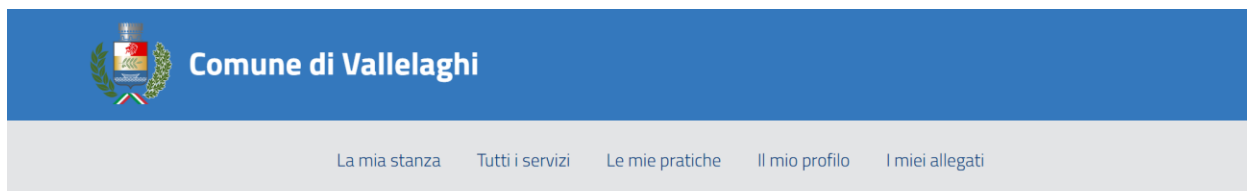
Test Marzo 2020

Questa descrizione può essere vista solo da te e ti servirà per riconoscere la pratica più agevolmente

➔ Qualora la domanda venga presentata da un tecnico professionista è prevista l'acquisizione della Procura/Delega.

## Passo 5 di 9 – Attestazione tipologia di intervento e allegati di Documentazione tecnica

Nella quinta schermata schermata è prevista l'acquisizione degli allegati tecnici firmati digitalmente e la dichiarazione della tipologia di intervento. **Gli allegati previsti come obbligatori sono contrassegnati da un asterisco rosso. Possono essere allegati più file. Limite per ogni file di 15 Mb**



### Nuova pratica: S.C.I.A. Pratica edilizia

Passo 5 di 7 - Attestazione tipologia di intervento e allegati di Documentazione tecnica




Tipo di intervento

- Manutenzione Straordinaria
- Ristrutturazione Edilizia
- Restauro e Risanamento Conservativo
- Ristrutturazione Urbanistica
- Altro tipo

## Passo 6 di 9 – Vincoli e relativi provvedimenti

Nella sesta schermata è prevista l'acquisizione degli allegati relativi a vincoli e provvedimenti, firmati digitalmente.

**Comune di Vallelaghi**

La mia stanza Tutti i servizi Le mie pratiche Il mio profilo I miei allegati

### Nuova pratica: S.C.I.A. Pratica edilizia

#### Passo 6 di 7 - Vincoli e relativi provvedimenti



autorizzazione per la tutela paesaggistica di cui alla l.p. n. 15/2015

Carica allegato

Sono permessi solo file di tipo p7m

autorizzazioni relative ai beni culturali di cui al d.lgs. n. 42/2004

Carica allegato

Sono permessi solo file di tipo p7m

adempimenti in materia di valutazione di impatto ambientale

Carica allegato

Sono permessi solo file di tipo p7m

valutazione di incidenza per interventi che interessano le zone speciali di conservazione o altre aree protette di cui alla l.p. 11/2007

Carica allegato

Sono permessi solo file di tipo p7m

Autorizzazione per interventi nelle aree agricole del PUP

Carica allegato

Sono permessi solo file di tipo p7m

autorizzazione al fine della compatibilità con riferimento al piano generale di utilizzazione delle acque pubbliche (pguap) della provincia autonoma di trento. sono asseverati gli elaborati nei casi di cui all'articolo 15, comma 3 della l.p. n. 15/2015

Carica allegato

Sono permessi solo file di tipo p7m

autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico di cui alla l.p. n. 11/2007

Carica allegato

Sono permessi solo file di tipo p7m

autorizzazione/concessione di cui alla l.p. n. 18/1976 ai fini della tutela delle acque pubbliche

Carica allegato

Sono permessi solo file di tipo p7m

provvedimenti di cui alle disposizioni vigenti in materia di tutela degli ambienti dagli inquinamenti

Carica allegato

Sono permessi solo file di tipo p7m

#### GUIDA

Vincoli e relativi provvedimenti

Aggiungi una descrizione alla pratica

Test Marzo 2020

Questa descrizione può essere vista solo da te e ti servirà per riconoscere la pratica più agevolmente

## Passo 7 di 9 – Selezione del gateway di pagamento

Nella settima schermata è prevista la scelta della tipologia di pagamento dei diritti qualora il servizio lo richieda. Attualmente è implementato l'inserimento del codice della marca da bollo con numero e ora di emissione. (Sarà a vostra cura annullare la marca)

Per i diritti di segreteria o altri pagamenti è possibile allegare copia del bonifico effettuato.

Passo 7 di 9 - Selezione del metodo di pagamento

Istruzioni Richiedente Modulo Domanda Allegati alla domanda Allegati tecnici (A) Vincoli Selezione metodo di pagamento Pagamento Controllo e conferma

Seleziona il metodo di pagamento

Marca da bollo

Indietro Ricomincia Avanti

**GUIDA**

Seleziona il metodo di pagamento che intendi utilizzare

Aggiungi una descrizione alla pratica

Questa descrizione può essere vista solo da te e ti servirà per riconoscere la pratica più agevolmente

## Passo 8 di 9 – Selezione del gateway di pagamento

Nell'ottava schermata è previsto l'inserimento del codice della marca da bollo da annullare. Numero e data di emissione

Passo 8 di 9 - Metodo di pagamento tramite marca da bollo

Istruzioni Richiedente Modulo Domanda Allegati alla domanda Allegati tecnici (A) Vincoli Selezione metodo di pagamento Pagamento Controllo e conferma

Inserisci identificativo bollo

123456789

Inserisci data emissione bollo

17-03-2020

Bollo ora emissione

10:08:27


Indietro Ricomincia Avanti

**GUIDA**

Prima dell'invio del modulo online è necessario acquistare la **marca da bollo** e riportarne gli estremi. Il numero seriale, la data e l'ora indicati identificano univocamente la marca da bollo che **dovrà essere conservata per eventuali accertamenti e non potrà**

## Passo 9 di 9 – Controllo e conferma

La nona e ultima schermata presenta il riepilogo dei documenti allegati alla domanda e prevede l'invio presso l'amministrazione comunale. Tutti i documenti saranno protocollati automaticamente mediante Pi.Tre e presi in carico dall'amministrazione comunale.



### Nuova pratica: S.C.I.A. Pratica edilizia

Passo 7 di 7 - Controllo e conferma

[Istruzioni](#) [Richiedente](#) [Modulo Domanda](#) [Allegati alla domanda](#) [Allegati tecnici \(A\)](#) [Vincoli](#) [Controllo e conferma](#)

Controlla i dati che hai inserito. Per inviare la richiesta, premere il pulsante "Invia"

<b>Servizio</b>	S.C.I.A. Pratica edilizia
<b>Ente</b>	Comune di Vallelaghi
<b>Richiedente</b>	Realdi Luca <b>Luogo di nascita</b> Trento <b>Data di nascita</b> 21-07-1977 <b>Richiedente</b> 35125 Padova Via Pascoli 16 <b>Telefono</b> 0461827987 <b>Email</b> stefano@geopartner.it
<b>Oggetto</b>	Ristrutturazione appartamento
<b>Modulo Domanda</b>	<input type="text" value="3_SCIA+Elenco_rev 12novRE.pdf.p7m"/> <a href="#">Scarica il file</a>
<b>Allegati alla domanda</b>	Documenti d'identità <input type="text" value="Documenti Identita.pdf.p7m"/> <a href="#">Scarica il file</a>
	Codici fiscali o partite IVA
	Codici fiscali o partite IVA.pdf.p7m <a href="#">Scarica il file</a>
<b>Soggetti aventi titolo</b>	
<b>Tipologia di intervento</b>	
<b>Allegati tecnici (A)</b>	
<b>Vincoli</b>	
<b>Richiesta integrazioni</b>	
<b>Per inviare la richiesta</b>	

[Indietro](#) [Ricominciare](#)

Aggiungi una descrizione alla pratica

Test Marzo 2020


Questa descrizione può essere vista solo da te e ti servirà per riconoscere la pratica più agevolmente

Sei sicuro di aver compilato il modulo correttamente e di voler inviare la pratica?

No [Sì, sono sicuro](#)

# ITER protocollo

Ora il sistema invia al servizio protocollo del comune PiTRE la pratica e vi restituisce in tempo reale (qualche minuto) una ricevuta del deposito della pratica in comune.


**Comune di Vallelaghi**

[La mia stanza](#) [Tutti i servizi](#) [Le mie pratiche](#) [Il mio profilo](#) [I miei allegati](#)

## Le mie pratiche

In bozza **7** **Inviato 23** Accettate **0** Rifiutate **0** Da integrare **1** Aperte per mio conto **0**

Servizio	Note di compilazione	Protocollo pratica	Data di compilazione	Azioni
S.C.I.A. Pratica edilizia	Test Marzo 2020	<i>In attesa di protocollazione</i>	16-03-2020 10:18	<a href="#">Dettaglio</a>
S.C.I.A. Pratica edilizia	Test SCIA - 13/3	M362-13/03/2020-0006551/A	13-03-2020 09:27	<a href="#">Dettaglio</a>
S.C.I.A. Pratica edilizia	test scia vallelaghi	M362-03/03/2020-0002017/A	03-03-2020 16:14	<a href="#">Dettaglio</a>
S.C.I.A. Pratica edilizia	Test Corso Comune	M362-03/03/2020-0001957/A	03-03-2020 13:22	<a href="#">Dettaglio</a>
S.C.I.A. Pratica edilizia	Scia Silvano	M362-03/03/2020-0001847/A	03-03-2020 08:01	<a href="#">Dettaglio</a>

**Comune di Vallelaghi**

[La mia stanza](#) [Tutti i servizi](#) [Le mie pratiche](#) [Il mio profilo](#) [I miei allegati](#)


## Le mie pratiche

In bozza **7** **Inviato 23** Accettate **0** Rifiutate **0** Da integrare **1** Aperte per mio conto **0**

Servizio	Note di compilazione	Protocollo pratica	Data di compilazione	Azioni
S.C.I.A. Pratica edilizia	Test Marzo 2020	M362-16/03/2020-0007949/A	16-03-2020 10:18	<a href="#">Dettaglio</a>
S.C.I.A. Pratica edilizia	Test SCIA - 13/3	M362-13/03/2020-0006551/A	13-03-2020 09:27	<a href="#">Dettaglio</a>
S.C.I.A. Pratica edilizia	test scia vallelaghi	M362-03/03/2020-0002017/A	03-03-2020 16:14	<a href="#">Dettaglio</a>
S.C.I.A. Pratica edilizia	Test Corso Comune	M362-03/03/2020-0001957/A	03-03-2020 13:22	<a href="#">Dettaglio</a>
S.C.I.A. Pratica edilizia	Scia Silvano	M362-03/03/2020-0001847/A	03-03-2020 08:01	<a href="#">Dettaglio</a>

## Riepilogo della domanda presentata

Al termine della presentazione della domanda il sistema rappresenta graficamente l'iter della domanda. Ogni nuovo passo prevede anche **una notifica via mail al presentante**. Il sistema prevede l'interazione con l'amministrazione comunale nel caso di richiesta di informazioni e di ulteriori allegati.



### Comune di Vallelaghi

La mia stanza Tutti i servizi Le mie pratiche Il mio profilo I miei allegati

## S.C.I.A. Pratica edilizia

Documentazione inoltrata all'Ente  
Protocollo pratica M362-16/03/2020-0007949/A  
[Scarica la richiesta protocollata](#)

### Informazioni presentate

**Data e ora di presentazione** 16-03-2020 alle 10:18

**Stato corrente** Protocollata

**Servizio** S.C.I.A. Pratica edilizia

**Ente** Comune di Vallelaghi

**Richiedente** Realdi Luca  
**Luogo di nascita** Trento  
**Data di nascita** 21-07-1977  
**Richiedente** 35125 Padova Via Pascoli 16  
**Telefono** 0461827987  
**Email** stefano@geopartner.it

**Oggetto** Ristrutturazione appartamento

**Modulo Domanda** 3\_SCIA+Elenco\_rev 12novRE.pdf.p7m [Scarica file](#)

**Allegati alla domanda**

- Documenti d'identità
- Documenti Identita.pdf.p7m [Scarica file](#)

### Iter della pratica

- 16-03-2020 10:18 BOZZA
- 16-03-2020 16:44 INVIATA
- 16-03-2020 16:45 PROTOCOLLATA

## Ricevuta con il numero di protocollo rilasciato dall'amministrazione

Modulo S.C.I.A. Pratica edilizia 202003160444.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Modifica Vista Finestra ?

Home Strumenti Modulo S.C.I.A. Pra... x

1 / 2 46,3%

Condividi

Spett.le  
Comune di Vallelaghi

**OGGETTO:**  
RISTRUTTURAZIONE APPARTAMENTO

Protocollo pratica  
M362-16/03/2020-0007949/A

Il/La sottoscritto/la REALDI LUCA nato/ra il 21/07/1977 a TRENTO  
Codice fiscale RLDLCU77690224F  
Residente in VIA PASCOLI 16 35125 PADOVA  
Recapito telefonico 0461827987 Recapito email STEFANO@GEOPARTNER.IT

segnala l'inizio dell'attività edilizia sotto descritta

Modulo Domanda	3_SCIA+Elenco_rev 12novRE.pdf.p7m
Allegati alla domanda	Documenti d'identità Documenti Identita.pdf.p7m Codici fiscali e partite IVA Codici fiscali e partite IVA.pdf.p7m
Suggeriti eventi titolo	Non specificato
Tipologia di intervento	Ristrutturazione Edilizia
Allegati tecnici (A)	Pianimetria.pdf - 2 .p7m Documentazione Fotografica.pdf.p7m Relazione Tecnica.pdf.p7m
Visuali	Non specificato

Li 16/03/2020

Riferimento in Stanza del cittadino: <http://ilivodi.spcercentro.it/comune-di-vallelaghi/pratiche/273648-4452-0698-01007704577>


Cerca 'Eliminare una pagina'

- Esporta PDF
- Crea PDF
- Modifica PDF
- Commento
- Combinare i file
- Organizza pagine
- Redigere
- Proteggere
- Comprimi PDF
- Completare firma

Converti e modifica i PDF con Acrobat Pro DC  
[Attiva versione di prova](#)

Solo a scopo di esempio in questa schermata, potete vedere a destra tutto l'iter della pratica e cliccando su ogni voce riportarvi alla pratica originale. Una volta inviata la pratica, non può essere cancellata, ma viene protocollata in maniera automatica dal sistema. Analogamente andate all'ufficio protocollo e vi faceste protocollare una pratica. Una volta presa in carico dall'ufficio tecnico vi saranno le comunicazioni di rito tramite il portale e tramite PEC.

Come potete vedere nella seconda schermata, vi sono gli allegati richiesti che verranno associati alla pratica presentata. Nel caso vi siano documenti da restituire firmati il Comune li firmerà a sua volta digitalmente


Comune di Vallelaghi

[La mia stanza](#)   [Tutti i servizi](#)   [Le mie pratiche](#)   [Il mio profilo](#)   [I miei allegati](#)

## S.C.I.A. Pratica edilizia

**Documentazione inoltrata all'Ente**

Protocollo pratica    M362-03/03/2020-0001957/A

Scarica la richiesta protocollata

**Informazioni presentate**

Data e ora di presentazione	03-03-2020 alle 13:22								
Stato corrente	Preso in carico in seguito a integrazioni								
Servizio	S.C.I.A. Pratica edilizia								
Ente	Comune di Vallelaghi								
Richiedente	Realdi Luca Luogo di nascita Trento Data di nascita 21-07-1977 Richiedente 35125 Padova Via Pascoli 16 Telefono 0461827987 Email stefano@geopartner.it								
Oggetto	Lavori di ristrutturazione vecchio comune di Terlago (adeso e so)								
Modulo Domanda	1.SCIA-Vallelaghi.lock.pdf.p7m <span style="float: right; font-size: 0.8em;">Scarica file</span>								
Allegati alla domanda	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Documenti d'identità</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">3.Documenti Identita.pdf.p7m</td> <td style="text-align: right; font-size: 0.8em;">Scarica file</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Codici fiscali o partite IVA</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">4.Codici fiscali o partite IVA.pdf.p7m</td> <td style="text-align: right; font-size: 0.8em;">Scarica file</td> </tr> </table>	Documenti d'identità		3.Documenti Identita.pdf.p7m	Scarica file	Codici fiscali o partite IVA		4.Codici fiscali o partite IVA.pdf.p7m	Scarica file
Documenti d'identità									
3.Documenti Identita.pdf.p7m	Scarica file								
Codici fiscali o partite IVA									
4.Codici fiscali o partite IVA.pdf.p7m	Scarica file								
Soggetti aventi titolo	TNN5VN64E15L378S BLL5FN70H30Z103Z								
Tipologia di intervento	Manutenzione Straordinaria								
Allegati tecnici (A)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">5.Dati Urbanistici.pdf.p7m</td> <td style="text-align: right; font-size: 0.8em;">Scarica file</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">6.Documentazione Fotografica.pdf.p7m</td> <td style="text-align: right; font-size: 0.8em;">Scarica file</td> </tr> </table>	5.Dati Urbanistici.pdf.p7m	Scarica file	6.Documentazione Fotografica.pdf.p7m	Scarica file				
5.Dati Urbanistici.pdf.p7m	Scarica file								
6.Documentazione Fotografica.pdf.p7m	Scarica file								

**Iter della pratica**

- 03-03-2020 13:22

BOZZA
- 03-03-2020 13:38

INVIATA
- 03-03-2020 13:39

PROTOCOLLATA
- 03-03-2020 13:42

PRESA IN CARICO
- 03-03-2020 14:11

PRESA IN CARICO

Motivo: Cambio stato per ISTRUTTORIA
- 03-03-2020 14:32

RICHIESTA INTEGRAZIONI (IN ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE)
- 03-03-2020 14:33

IN ATTESA DI INTEGRAZIONI
- 03-03-2020 14:38

INTEGRAZIONI IN ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE
- 03-03-2020 14:39

INTEGRAZIONI PROTOCOLLATE





Email stefano@geopartner.it

**Oggetto** Lavori di ristrutturazione vecchio comune di Terlago (adeso e so)

**Modulo Domanda**  
1.SCIA-Vallelaghi.lock.pdf.p7m [Scarica file](#)

**Allegati alla domanda**

Documenti d'identità  
3.Documenti Identita.pdf.p7m [Scarica file](#)

Codici fiscali o partite IVA  
4.Codici fiscali o partite IVA.pdf.p7m [Scarica file](#)

**Soggetti aventi titolo**

TNNSVN64E15L378S  
BLLSFN70H30Z103Z

**Tipologia di intervento** Manutenzione Straordinaria

**Allegati tecnici (A)**

5.Dati Urbanistici.pdf.p7m [Scarica file](#)

6.Documentazione Fotografica.pdf.p7m [Scarica file](#)

Relazione-lite.pdf.p7m [Scarica file](#)

9.Planimetria.pdf.p7m (M362-03/03/2020-0001979/A) [Scarica file](#)

**Vincoli**

8.Autorizzazione Paesaggistica.pdf.p7m [Scarica file](#)

**Richiesta integrazioni**

Nome del file	Descrizione	
202003030232		<a href="#">Scarica file</a>

**PRESA IN CARICO**

[03-03-2020 14:11](#)

**PRESA IN CARICO**

*Motivo: Cambio stato per ISTRUTTORIA*

[03-03-2020 14:32](#)

**RICHIESTA INTEGRAZIONI (IN ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE)**

[03-03-2020 14:33](#)

**IN ATTESA DI INTEGRAZIONI**

[03-03-2020 14:38](#)

**INTEGRAZIONI IN ATTESA DI PROTOCOLLAZIONE**

[03-03-2020 14:39](#)

**INTEGRAZIONI PROTOCOLLATE**

[03-03-2020 14:42](#)

**PRESA IN CARICO IN SEGUITO A INTEGRAZIONI**



Comune di Vallegghi