



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 499

Prot. n.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

**OGGETTO:**

Attivazione sperimentale della ricezione delle pratiche relative allo sportello "cementi armati" tramite Posta elettronica Certificata (PEC).

Il giorno **24 Aprile 2020** ad ore **14:15** nella sala delle Sedute in videoconferenza in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

**PRESIDENTE**

**MAURIZIO FUGATTI**

Presenti:

**VICEPRESIDENTE**  
**ASSESSORE**

**MARIO TONINA**  
**MIRKO BISESTI**  
**ROBERTO FAILONI**  
**MATTIA GOTTARDI**  
**STEFANIA SEGNANA**  
**ACHILLE SPINELLI**  
**GIULIA ZANOTELLI**

Assiste:

**IL DIRIGENTE**

**LUCA COMPER**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

## LA GIUNTA PROVINCIALE

### **Premesso che:**

- in tema di disciplina delle opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica si applicano le disposizioni del Capo II della Parte II (NORMATIVA TECNICA PER L'EDILIZIA) del DPR 6 giugno 2001, n. 380 (già contenuta, in precedenza, dalla legge n. 1086 del 1971);
- che la Provincia autonoma di Trento, in virtù dell'articolo 16 del dpr 22 marzo 1974, n. 381 (Norme di attuazione dello statuto speciale per la Regione Trentino-Alto Adige in materia di urbanistica ed opere pubbliche), esercita potestà amministrativa delegata in relazione alle «*funzioni inerenti alla vigilanza sulle opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica*» e, in virtù dell'articolo 8, comma 1, n. 5 dello Statuto speciale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, potestà legislativa “primaria” e amministrativa in tema di urbanistica;
- che nel territorio provinciale la trasmissione delle pratiche di cui al detto Capo II della Parte II del DPR 6 giugno 2001, n. 380 è attualmente effettuata a livello centralizzato attraverso un apposito sportello “cementi armati” che riceve, in deposito, le pratiche previste da tale disciplina legislativa;
- che, con il DECRETO-LEGGE 18 aprile 2019, n. 32 (c.d. “sbloccacantieri”) la disciplina del citato DPR 6 giugno 2001, n. 380 è stata modificata rendendo obbligatorio l'utilizzo della PEC per l'effettuazione del deposito della denuncia di cui all'articolo 65 da effettuarsi prima dell'inizio dei lavori nonché del collaudo a lavori ultimati ai sensi dell'articolo 67;
- che la Giunta provinciale, con Atto organizzativo approvato con deliberazione 25 marzo 2019, n. 425 e successive modifiche e integrazioni (effettuate con deliberazione 19 aprile 2019, n. 558 e con deliberazione 21 febbraio 2020, n. 257) e, in particolare, con la deliberazione 19 settembre 2019, n. 1444 relativa a “Determinazioni in ordine ad alcune strutture organizzative provinciali e a incarichi di Dirigente e Direttore ai sensi della l.p. n. 7/1997 e altre disposizioni organizzative” ha istituito l'Ufficio Laboratorio e controlli strutturali, incardinata presso l'Agenzia provinciale per le opere pubbliche – Apop, comprensiva della seguente declaratoria:  
[...] «*svolge le attività tecnico amministrative di vigilanza sulle opere di conglomerato cementizio - armato, normale e precompresso ed a struttura metallica nonché tutte le opere strutturali soggette alle disposizioni di cui alla Legge 1086/71*» [ora: DPR 380/2001, articoli 64 e ss.]
- che, a causa della situazione originata dall'emergenza “Coronavirus” si rende assolutamente indispensabile adottare modalità di effettuazione delle pratiche utilizzando strumenti informatici atte ad evitare contatti diretti tra le persone fisiche;
- che, in ogni caso, sussiste un generale obbligo di comunicazione, tra imprese e pubblica amministrazione, attraverso strumenti telematici ai sensi dell'articolo 5 bis del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) che stabilisce che «*La presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avviene esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Con le medesime modalità le amministrazioni pubbliche adottano e comunicano atti e provvedimenti amministrativi nei confronti delle imprese*»; al riguardo, è da rilevare che l'obbligo di comunicazione via PEC è desumibile, per quanto attiene ai professionisti, dall'articolo 6-bis del D.Lgs. 82/2005 che sono dotati della PEC comunicata al sistema INI-PEC dal Collegio o Ordine di appartenenza;
- che con deliberazione 22 giugno 2012, n. 1278 della Giunta provinciale come aggiornata con deliberazione 2 agosto 2013, n. 1594 sono state approvate le direttive concernenti le comunicazioni con le pubbliche amministrazioni e lo scambio di documenti per via telematica e, in particolare, sono stati definiti gli standard di accettazione da parte dell'amministrazione provinciale dei documenti informatici;

### **Rilevato:**

- che l'acquisizione dei documenti informatici per le incombenze relative allo sportello “cementi

armati” potrebbe essere effettuata, in modo ottimale, a mezzo del SUAP ai sensi dell’articolo 16 sexies della LEGGE PROVINCIALE SULL’ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA – l.p. 30 novembre 1992, n. 23, che avrebbe il duplice vantaggio di consentire, da un lato, l’accesso al sistema tramite SPID, CIE o TESSERA SANITARIA con caricamento diretto della documentazione stessa da parte degli utenti (imprese e professionisti) che già utilizzano tale strumento per altre finalità (in materia commerciale, edilizia etc.) nonché, dall’altro, a consentire una piena condivisione delle informazioni tra la Provincia e gli uffici tecnici dei comuni e delle comunità territorialmente competenti;

- che, nelle more di attivare tale modalità, per la quale sono già in corso contatti tra la Camera di Commercio di Trento, l’UMST semplificazione e Digitalizzazione e l’Agenzia Provinciale per le Opere Pubbliche (APOP), e al fine di adempiere agli obblighi di legge e consentire anche una concreta azione di carattere preventivo di ordine sanitario connessa all’attuale emergenza in atto, valorizzando strumenti comunicativi on-line che evitino i contatti diretti tra persone;

- che appare opportuno approvare, unitamente alle linee guida, anche la modulistica a supporto da utilizzarsi per la modalità di trasmissione unicamente via PEC, fermo restando che la competente struttura provinciale è autorizzata a disporre le modifiche e le integrazioni che si dovessero rendere successivamente necessarie o opportune, da inserire nell’apposita sezione della modulistica provinciale sul sito istituzionale, anche in relazione alle modificazioni normative e tecniche sopravvenute; detta modulistica riguarda:

a) la DENUNCIA OPERE STRUTTURALI;

b) la NOMINA DEL COLLAUDATORE;

c) l’ACCETTAZIONE DEL COLLAUDATORE;

d) la RELAZIONE ILLUSTRATIVA;

e) la RELAZIONE del DL a STRUTTURA ULTIMATA;

f) la DICHIARAZIONE REGOLARE ESECUZIONE del DL sostitutiva del COLLAUDO nei casi previsti;

g) schema di PROCURA a PROFESSIONISTA per la presentazione e ricezione della documentazione via PEC

**Ritenuto**, pertanto, di attivare la modalità di gestione delle pratiche di cui agli articoli 64 e seguenti del DPR 6 giugno 2001, n. 380 secondo le linee guida allegate, che vanno utilizzate facoltativamente per un adeguato periodo sperimentale decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente provvedimento fino a nuovo provvedimento che potrà rendere obbligatorio l’utilizzo, in via esclusiva, della PEC

#### **Visti:**

- gli atti e i riferimenti di cui sopra;

- l’articolo 3, comma 2 della LEGGE SUL PERSONALE DELLA PROVINCIA – l.p. 3 aprile 1997, n. 7 e le lettere b) e c) del comma 1 dell’articolo 10 (atti riservati alla Giunta) del dpgp 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

1. di approvare, per quanto indicato in premessa, le linee guida allegate quali parti sostanziali ed integranti per l’utilizzo della PEC in relazione alle pratiche da trasmettere allo sportello dei Cementi armati presso l’Ufficio Laboratorio e controlli strutturali incardinata nell’Agenzia provinciale per le Opere pubbliche (APOP);

2. di stabilire che dette linee guida sono applicabili a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale; in via transitoria, fino a nuovo provvedimento, è ancora temporaneamente consentita la consegna o la trasmissione, tramite

servizio postale o corriere, dei documenti cartacei presso lo sportello Cementi armati, che dovrà avvenire, comunque, nel pieno rispetto dei provvedimenti e delle restrizioni già adottate e da adottare a cura dell’Autorità per fronteggiare l’emergenza Coronavirus;

3. di rinviare a successivo provvedimento, a seguito di adeguata sperimentazione, l’eventuale obbligatorietà dell’utilizzo, in via esclusiva, della PEC;

4. di demandare all’Agenzia Provinciale per le Opere pubbliche gli adempimenti esecutivi della presente deliberazione nonché l’adozione di eventuali integrazioni alle linee guida, di natura tecnica e organizzativa o per modifiche normative sopravvenute,, ferma restando l’impostazione generale delle stesse;

5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano riflessi finanziari a carico dell’amministrazione provinciale;

6. di approvare gli allegati che formano parte sostanziale ed integrante relativa alla modulistica, fermo restando che la competente struttura provinciale è autorizzata a disporre le modifiche e le integrazioni che si dovessero rendere successivamente necessarie o opportune, da inserire nell’apposita sezione della modulistica provinciale sul sito istituzionale, anche in relazione alle modificazioni normative e tecniche sopravvenute; detta modulistica riguarda:

a) la DENUNCIA OPERE STRUTTURALI;

b) la NOMINA DEL COLLAUDATORE;

c) l’ACCETTAZIONE DEL COLLAUDATORE;

d) la RELAZIONE ILLUSTRATIVA;

e) la RELAZIONE del DL a STRUTTURA ULTIMATA;

f) la DICHIARAZIONE REGOLARE ESECUZIONE del DL sostitutiva del COLLAUDO nei casi previsti;

g) schema di PROCURA a PROFESSIONISTA per la presentazione e ricezione della documentazione via PEC

7. di disporre la comunicazione della presente al Consorzio dei Comuni trentini e agli organi di informazione per un’opportuna divulgazione anche quale azione da intraprendere in connessione a finalità sanitaria derivanti dall’emergenza “Coronavirus”;

8. di dare mandato al Dipartimento Infrastrutture e Trasporti, tramite l’Agenzia Provinciale per le Opere pubbliche, ad avviare l’attivazione dello sportello Cementi armati tramite SUAP (ai sensi dell’articolo 16 sexies della LEGGE PROVINCIALE SULL’ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA – l.p. 30 novembre 1992, n. 23, previo coinvolgimento del Consiglio delle Autonome Locali (CAL), da sottoporre a successiva approvazione da parte della Giunta provinciale;

9. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, in quanto rivolta alla generalità della comunità, sia pubblicata sul BUR ai sensi della lettera d) del comma 1 dell’articolo 4 della L.R. 19 giugno 2009, n. 2 “Nuove norme relative alla pubblicazione e alla diffusione del Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Trentino-Alto Adige” come modificata dall’art. 3, comma 1, lett. c) della L.R. 15 dicembre 2016, n. 16.

Adunanza chiusa ad ore 16:18

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Linee guida

002 Denuncia

003 Nomina collaudatore

004 Accettazione dell'incarico di collaudatore

005 Relazione illustrativa

006 Relazione a struttura ultimata

007 Dichiarazione regolare esecuzione

008 Procura

IL PRESIDENTE  
Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE  
Luca Comper