

<b>DENOMINAZIONE DELLA FIGURA</b>	<b>ACCONCIATORE</b>
<b>DESCRIZIONE DELLA FIGURA</b>	L'Acconciatore svolge attività relative all'applicazione di linee cosmetiche e tricologiche funzionali ai trattamenti del capello, alle attività di detersione, di taglio e acconciatura rispondenti alle necessità rilevate ed alle esigenze espresse dal cliente. Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio.
<b>E INDIRIZZI</b>	
<b>CORRELAZIONE ALLE FIGURE/INDIRIZZI DEL REPERTORIO NAZIONALE IeFP</b>	Operatore del benessere Indirizzo - Erogazione di trattamenti di acconciatura
<b>REFERENZIAZIONE QNQ/EQF</b>	Livello 3
<b>REFERENZIAZIONE ATECO 2007 ISTAT</b>	96.02.01 Servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere
<b>REFERENZIAZIONE CP ISTAT 2011</b>	5.4.3.1.0 Acconciatori

AREE DI ATTIVITA'(ADA) AFFERENTI	COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI RICORSIVE (*)
SETTORE: Servizi alla persona ADA. 24.138.409 Servizi di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri) ADA.24.138.412 Gestione del servizio di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali e del sistema di relazioni.</li> <li>2. Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso</li> <li>3a Operare nel proprio ambito professionale in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé e per gli altri</li> <li>3b. Operare nel proprio ambito professionale tenendo conto delle responsabilità, implicazioni, ripercussioni delle proprie scelte ed azioni in termini di tutela dell'ambiente e nell'ottica della sostenibilità</li> </ol>
AREE DI ATTIVITA'(ADA) AFFERENTI	COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI CONNOTATIVE
SETTORE: Servizi alla persona ADA. 24.138.409 Servizi di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente</li> <li>5. Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base</li> </ol>
SETTORE: Servizi alla persona ADA.24.138.412 Gestione del servizio di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio</li> </ol>

(\*) le competenze tecnico-professionali ricorsive sono associate a tutte le attività delle ADA afferenti

**COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI CONNOTATIVE**

4. Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente
5. Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base

<b>Aree di attività</b>	<b>ATTIVITA'</b>
ADA. 24.138.409 Servizi di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accoglienza del cliente del salone acconciatura</li><li>- Analisi delle richieste del cliente ed individuazione del servizio di acconciatura da realizzare</li><li>- Analisi delle caratteristiche del capello e del cuoio capelluto</li><li>- Realizzazione del lavaggio dei capelli e dei trattamenti di cura estetica (applicazione di prodotti estetici, riequilibranti, massaggi del cuoio capelluto, ecc.)</li><li>- Esecuzione del taglio dei capelli, anche con l'ausilio di strumenti e/o macchinari</li><li>- Asciugatura e messa in piega dei capelli, anche con l'ausilio di strumenti e/o macchinari</li><li>- Esecuzione dei principali trattamenti (tinture, permanenti, stiraggio, ecc.), anche con l'ausilio di strumenti e/o macchinari</li><li>- Esecuzione di acconciature e applicazione di extension, anche con l'ausilio di strumenti e/o macchinari</li><li>- Esecuzione della rasatura e dei massaggi facciali, anche con l'ausilio di strumenti e/o macchinari</li><li>- Cura dell'igiene dei locali e delle attrezzature (sanificazione e disinfezione) del salone di acconciatura</li><li>- Raccolta e smaltimento rifiuti speciali (contaminati da materiale organico) e presidi monouso del salone di acconciatura</li></ul>

**COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI CONNOTATIVE**

6. Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio

<b>Aree di attività</b>	<b>ATTIVITA'</b>
ADA.24.138.412 Gestione del servizio di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pianificazione del lavoro e gestione degli appuntamenti del salone acconciatura</li><li>- Gestione dei prodotti in giacenza del salone acconciatura</li><li>- Tenuta schede cliente del salone acconciatura e trattamento dati</li><li>- Individuazione delle tipologie di prodotti/servizi in rapporto a target/esigenze di clientela</li></ul>

**COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI RICORSIVE****COMPETENZA 1**

Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali) e del sistema di relazioni.

<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo</li><li>- Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</li><li>- Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</li><li>- Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elementi di comunicazione professionale</li><li>- Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore/processo</li><li>- Principali terminologie tecniche di settore/processo</li><li>- Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni di settore/processo</li><li>- Tecniche di pianificazione</li></ul>

**COMPETENZA 2**

Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.

<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore</li><li>- Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili di settore</li><li>- Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli)</li><li>- Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari di settore</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Metodi e tecniche di approntamento/avvio</li><li>- Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore</li><li>- Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</li><li>- Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore</li><li>- Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</li><li>- Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</li><li>- Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati</li></ul>

**MPETENZA 3a**

Operare nel proprio ambito professionale in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé e per gli altri

ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro</li> <li>- Adottare comportamenti rispettosi di sé e degli altri</li> <li>- Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza</li> <li>- Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</li> <li>- Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore</li> <li>- Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore</li> <li>- Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone</li> <li>- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore</li> <li>- Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore</li> <li>- Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore</li> <li>- Nozioni di primo soccorso</li> <li>- Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore</li> </ul>

**COMPETENZA 3b**

Operare nel proprio ambito professionale tenendo conto delle responsabilità, implicazioni, ripercussioni delle proprie scelte ed azioni in termini di tutela dell'ambiente e nell'ottica della sostenibilità

ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore</li> <li>- Adottare comportamenti rispettosi dell'ambiente e delle sue risorse</li> <li>- Applicare forme, processi e metodologie di smaltimento e trattamento differenziate sulla base delle diverse tipologie di rifiuti</li> <li>- Applicare pratiche volte ad assicurare la prevenzione di criticità ecologiche rispetto all'ambiente ed al proprio ambito professionale</li> <li>- Avvalersi delle tecnologie e delle tecniche specifiche del settore con spirito critico e responsabile in rapporto alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio</li> <li>- Identificare i rifiuti in base all'origine, alla pericolosità e alle caratteristiche merceologiche e chimico-fisiche</li> <li>- Individuare la qualità delle frazioni merceologiche dei rifiuti per supportare la miglior forma di recupero e/o trattamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approccio ecologico e della sostenibilità ambientale</li> <li>- Concetto di cittadinanza attiva e di sviluppo sostenibile</li> <li>- Elementi della normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore</li> <li>- Elementi della normativa di riferimento sui rifiuti</li> <li>- Elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile</li> <li>- Metodi, tecniche e strumenti di trattamento e smaltimento dei rifiuti</li> <li>- Principali inquinanti presenti nell'ambiente e loro origine</li> <li>- Scienza e tecnologia: impatto sulla vita sociale e dei singoli; ruolo per uno sviluppo equilibrato e compatibile</li> </ul>

**COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI CONNOTATIVE****COMPETENZA 4**

Effettuare l'accoglienza e l'assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente.

<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Applicare tecniche di comunicazione per comprendere le esigenze e le richieste del cliente</li><li>- Applicare tecniche e modalità comunicative per consigliare al cliente interventi e prodotti</li><li>- Utilizzare modalità comunicative per prefigurare i risultati degli interventi proposti/richiesti e per descrivere fasi e strumenti di lavoro anche con l'utilizzo di strumenti multimediali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tecniche di ascolto, comunicazione e relazione interpersonale</li><li>- Tecniche di intervista</li></ul>

**COMPETENZA 5**

Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base.

<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Applicare procedure e metodiche per la predisposizione di prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche, di azione e di risultato</li><li>- Applicare tecniche di asciugatura</li><li>- Applicare tecniche di base, e in associazione, per l'esecuzione di tagli</li><li>- Applicare tecniche di distribuzione dei prodotti detergenti e risciacquo</li><li>- Applicare tecniche di preparazione e applicazione dei prodotti coloranti, decoloranti, arriccianti e stiranti</li><li>- Utilizzare strumenti idonei per i diversi tipi di servizio;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fondamenti della colorimetria;</li><li>- Nozioni e tecniche di taglio base</li><li>- Principi fondamentali di tricologia</li><li>- Strumenti idonei alle diverse tipologie di servizio</li><li>- Struttura cranica e anatomia del capello e della cute</li><li>- Tecniche di colorazione, decolorazione, arriccatura e stiratura permanente dei capelli;</li><li>- Tecniche di detersione del cuoio capelluto e dei capelli e strumenti da utilizzare;</li><li>- Tecniche di preparazione dei prodotti coloranti, decoloranti, arriccianti e stiranti;</li><li>- Tipologia, caratteristiche e funzionalità dei prodotti detergenti, trattanti, coloranti, decoloranti, arriccianti, liscianti</li><li>- Tipologie e tecniche di asciugatura</li></ul>

**COMPETENZA 6**

Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio.

<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Applicare disposizioni e metodiche per svolgere le comuni operazioni di carattere contabile e fiscale relative al rapporto con il cliente e al magazzino</li><li>- Applicare tecniche di presentazione di prodotti e servizi</li><li>- Archiviazione delle schede tecniche cliente</li><li>- Prendere appuntamenti tenendo conto dei tempi previsti per i diversi servizi da effettuare;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compilazione delle schede tecniche cliente anche in formato elettronico</li><li>- Conoscenza dei tempi richiesti per i diversi servizi di acconciatura</li><li>- Strumenti e modalità di pagamento</li><li>- Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale</li><li>- Tipologia di documenti contabili di base: (scontrini elettronici, fatture, bolle), loro caratteristiche e procedure di emissione</li></ul>