

DENOMINAZIONE DELLA FIGURA	TECNICO DELL'ACCONCIATURA
DESCRIZIONE DELLA FIGURA	Il Tecnico dell'acconciatura svolge in autonomia attività relative all'analisi e al trattamento cosmetologico/tricologico del capello, della barba e del cuoio capelluto, attraverso l'individuazione delle risorse, la programmazione dei servizi e l'organizzazione operativa del lavoro, la ricerca di procedure di innovazione organizzativa e produttiva; cura la promozione, il funzionamento e la gestione dell'esercizio
DENOMINAZIONE INDIRIZZI	Nessun indirizzo
CORRELAZIONE ALLE FIGURE/INDIRIZZI DEL REPERTORIO NAZIONALE IeFP	Tecnico dell'acconciatura
REFERENZIAZIONE QNQ/EQF	Livello 4
REFERENZIAZIONE ATECO ISTAT 2007	96.02.01 Servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere
REFERENZIAZIONE CP ISTAT 2011	5.4.3.1.0 Acconciatori

AREE DI ATTIVITA'(ADA) AFFERENTI	COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI RICORSIVE (*)
SETTORE: Servizi alla persona ADA.24.138.412 - Gestione del servizio di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri) ADA.24.138.409 - Servizi di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri) SETTORE: Area comune ADA.24.03.05 - Gestione della selezione del personale ADA.24.03.06 - Gestione amministrativa del personale	1a. Operare nel proprio ambito professionale in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé e per gli altri 1b. Operare nel proprio ambito professionale tenendo conto delle responsabilità, implicazioni, ripercussioni delle proprie scelte ed azioni in termini di tutela dell'ambiente e nell'ottica della sostenibilità
AREE DI ATTIVITA'(ADA) AFFERENTI	COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI CONNOTATIVE
SETTORE: Servizi alla persona ADA.24.138.412 - Gestione del servizio di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)	2. Intervenire nell'organizzazione dell'esercizio gestendo il planning e l'archivio delle schede cliente, funzionalmente ai servizi richiesti 3. Intervenire nella gestione dell'esercizio presidiandone la promozione e i flussi informativi a supporto delle attività di carattere contabile, fiscale e commerciale
SETTORE: Area comune ADA.24.03.05 - Gestione della selezione del personale ADA.24.03.06 - Gestione amministrativa del personale	4. Gestire il reclutamento, l'organizzazione del personale e gli adempimenti amministrativi correlati
SETTORE: Servizi alla persona ADA.24.138.409 - Servizi di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)	5. Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza della clientela in funzione della personalizzazione del servizio 6. Analizzare le caratteristiche e lo stato del capello e del cuoio capelluto, individuando le specificità e le tipologie di intervento 7. Ideare ed effettuare servizi di acconciatura e di taglio e trattamento estetico della barba personalizzandoli in funzione delle esigenze della clientela e delle tendenze moda, scegliendo i prodotti cosmetici e tricologici

(*) le competenze ricorsive sono associate a tutte le attività delle ADA afferenti

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI CONNOTATIVE	
2. Intervenire nell'organizzazione dell'esercizio gestendo il planning e l'archivio delle schede cliente, funzionalmente ai servizi richiesti 3. Intervenire nella gestione dell'esercizio presidiandone la promozione e i flussi informativi a supporto delle attività di carattere contabile, fiscale e commerciale	
Are di attività	ATTIVITA'
ADA.24.138.412 Gestione del servizio di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)	Definizione e implementazione di azioni di comunicazione e promozione del salone acconciatura Gestione delle relazioni con i fornitori del salone acconciatura Pianificazione del lavoro e gestione degli appuntamenti del salone acconciatura Gestione dei prodotti in giacenza del salone acconciatura Tenuta schede cliente del salone acconciatura e trattamento dati Individuazione delle tipologie di prodotti/servizi in rapporto a target/esigenze di clientela Realizzazione delle procedure per espletamento degli adempimenti contabili e fiscali giornalieri

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI CONNOTATIVE	
4. Gestire il reclutamento, l'organizzazione del personale e gli adempimenti amministrativi correlati	
Are di attività	ATTIVITA'
ADA.24.03.05 - Gestione della selezione del personale	Analisi delle candidature e dei curricula dei candidati Scelta e utilizzo dei canali di ricerca in base alla tipologia di ruoli da coprire e le professionalità da selezionare Conduzione di colloqui di approfondimento e selezione delle candidature
ADA.24.03.06 - Gestione amministrativa del personale	Realizzazione degli adempimenti fiscali, previdenziali e contabili connessi al rapporto di lavoro Impostazione ed esecuzione delle attività di gestione mensile delle retribuzioni Rilevazione delle presenze e predisposizione della documentazione giustificativa delle assenze

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI CONNOTATIVE	
5. Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza della clientela in funzione della personalizzazione del servizio 6. Analizzare le caratteristiche e lo stato del capello e del cuoio capelluto, individuando le specificità e le tipologie di intervento 7. Ideare ed effettuare servizi di acconciatura e di taglio e trattamento estetico della barba personalizzandoli in funzione delle esigenze della clientela e delle tendenze moda, scegliendo i prodotti cosmetici e tricologici	
Are di attività	ATTIVITA'
ADA.24.138.409 Servizi di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)	Analisi delle richieste del cliente ed individuazione del servizio di acconciatura da realizzare Analisi delle caratteristiche del capello e del cuoio capelluto Realizzazione del lavaggio dei capelli e dei trattamenti di cura estetica (applicazione di prodotti estetici, riequilibranti, massaggi del cuoio capelluto, ecc.) Esecuzione del taglio dei capelli, anche con l'ausilio di strumenti e/o macchinari Asciugatura e messa in piega dei capelli, anche con l'ausilio di strumenti e/o macchinari Esecuzione dei principali trattamenti (tinture, permanenti, stiraggio, ecc.), anche con l'ausilio di strumenti e/o macchinari Esecuzione di acconciature e applicazione di extension, anche con l'ausilio di strumenti e/o macchinari Esecuzione della rasatura e dei massaggi facciali, anche con l'ausilio di strumenti e/o macchinari Accoglienza del cliente del salone acconciatura Cura dell'igiene dei locali e delle attrezzature (sanificazione e disinfezione) del salone di acconciatura Raccolta e smaltimento rifiuti speciali (contaminati da materiale organico) e presidi monouso del salone di acconciatura

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI RICORSIVE

COMPETENZA 1a

Operare nel proprio ambito professionale in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé e per gli altri

QNQ/EQF – Livello 3

ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore - Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone - Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore - Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro - Adottare comportamenti rispettosi di sé e degli altri - Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza - Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore - Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza 	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore - Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore - Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore - Nozioni di primo soccorso - Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore -

COMPETENZA 1b

Operare nel proprio ambito professionale tenendo conto delle responsabilità, implicazioni, ripercussioni delle proprie scelte ed azioni in termini di tutela dell'ambiente e nell'ottica della sostenibilità

QNQ/EQF – Livello 3

ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore - Adottare comportamenti rispettosi dell'ambiente e delle sue risorse - Applicare forme, processi e metodologie di smaltimento e trattamento differenziate sulla base delle diverse tipologie di rifiuti - Applicare pratiche volte ad assicurare la prevenzione di criticità ecologiche rispetto all'ambiente ed al proprio ambito professionale - Avvalersi delle tecnologie e delle tecniche specifiche del settore con spirito critico e responsabile in rapporto alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio - Identificare i rifiuti in base all'origine, alla pericolosità e alle caratteristiche merceologiche e chimico-fisiche - Individuare la qualità delle frazioni merceologiche dei rifiuti per supportare la miglior forma di recupero e/o trattamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Approccio ecologico e della sostenibilità ambientale - Concetto di cittadinanza attiva e di sviluppo sostenibile - Elementi della normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore - Elementi della normativa di riferimento sui rifiuti - Elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile - Metodi, tecniche e strumenti di trattamento e smaltimento dei rifiuti - Principali inquinanti presenti nell'ambiente e loro origine - Scienza e tecnologia: impatto sulla vita sociale e dei singoli; ruolo per uno sviluppo equilibrato e compatibile

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI CONNOTATIVE

COMPETENZA 2

Intervenire nell'organizzazione dell'esercizio gestendo il planning e l'archivio delle schede cliente, funzionalmente ai servizi richiesti

QNQ/EQF – Livello 4

ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Applicare le disposizioni normative per la protezione dei dati personali - Applicare metodiche di gestione e organizzazione del magazzino - Applicare metodiche per la gestione del planning anche in formato elettronico - Applicare tecniche di comunicazione e di time management - Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi servizi di trattamento - Organizzare l'archivio delle schede cliente anche in formato elettronico - Predisporre la manutenzione ordinaria e straordinaria di ambienti e strumenti di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - Applicazioni informatiche per l'esercizio della professione - Elementi di organizzazione aziendale e gestione del magazzino - Etica e deontologia professionale - Normativa sul trattamento dei dati personali - Principi di comunicazione e metodi di negoziazione applicati alle situazioni di lavoro - Principi e metodi dei sistemi di qualità - Tecniche di monitoraggio del piano di lavoro - Tecniche di time management

COMPETENZA 3

Intervenire nella gestione dell'esercizio presidiandone la promozione e i flussi informativi a supporto delle attività di carattere contabile, fiscale e commerciale

QNQ/EQF – Livello 4

ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Applicare i principi generali per l'esercizio dell'attività di acconciatore - Applicare la normativa di settore - Applicare procedure e tecniche per l'espletamento dei adempimenti contabili/fiscali - Compilare, emettere e conservare documenti contabili - Effettuare le operazioni di cassa - Fornire dati e documenti utili ai servizi di consulenza esterna a supporto della gestione dell'esercizio - Individuare e applicare modalità di promozione dell'attività professionale anche attraverso i nuovi canali di comunicazione - Individuare le operazioni relative all'avvio d'impresa - Registrare acquisti e vendite - Utilizzare programmi informatici a supporto della gestione contabile, amministrativa e commerciale 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di analisi di costi-benefici, andamento servizi e vendite, segmentazione della clientela, opportunità di mercato, business plan - Elementi di contabilità generale e di economia per la gestione aziendale - Elementi di marketing operativo e customer satisfaction - Normativa di riferimento in materia previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale - Normative specifiche di settore per l'avvio e l'esercizio dell'attività - Programmi digitali applicativi per la gestione contabile, amministrativa e commerciale - Sistema creditizio, strumenti di pagamento, agevolazioni pubbliche - Tecniche di comunicazione, relazione interpersonale, negoziazione e gestione del reclamo e delle criticità

COMPETENZA 4

Gestire il reclutamento, l'organizzazione del personale e gli adempimenti amministrativi correlati

QNQ/EQF – Livello 4	
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Adottare tecniche e strategie efficaci nella relazione e nella comunicazione all'interno del team - Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività - Applicare tecniche di gestione del personale - Applicare tecniche di selezione del personale - Gestire conflitti - Identificare le tipologie e le forme di lavoro più adeguate per l'azienda e il lavoratore - Predisporre i documenti necessari alle pratiche amministrative ed agli adempimenti obbligatori di tipo previdenziale, fiscale e contributivo durante tutte le fasi del rapporto di lavoro; - Promuovere una cultura aziendale orientata alla crescita e allo sviluppo organizzativo ed individuale - Svolgere le pratiche quotidiane relative alla gestione del personale e alla trasmissione dei dati e documenti necessari agli uffici competenti o di consulenza del settore - Utilizzare i canali per la ricerca del personale (agenzie interinali, comunicazione online, social) 	<ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti amministrativi per l'assunzione, la retribuzione e la dimissione del personale. - Canali di ricerca del personale - Criteri e metodi di misura delle prestazioni del personale (redditività) - Gestione delle risorse umane - Management e valorizzazione del personale: criteri di gestione e di fidelizzazione dei collaboratori, team building - Metodi e strumenti per la selezione del personale - Tecniche di gestione dei conflitti. - Tecniche di negoziazione e di ascolto. - Tipologie e forme di lavoro

COMPETENZA 5	
Predisporre e gestire l'accoglienza e l'assistenza della clientela in funzione della personalizzazione del servizio	
QNQ/EQF – Livello 4	
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Applicare metodiche per la compilazione e gestione della scheda tecnica/cliente e della modulistica relativa alla privacy - Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione dei diversi tipi di lavorazione - Applicare tecniche e modalità di consulenza per creare uno stile personalizzato - Utilizzare modalità e tecniche per rilevare desideri/bisogni del cliente 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei reclami e delle criticità di intervento - Nozioni di psicologia: tecniche di counseling, di intervista e stili comunicativi - Principi normativi relativi alla privacy - Tecniche e procedure per la compilazione e l'utilizzo della scheda tecnica, anche con l'utilizzo di strumenti informatici - Tempi di realizzazione delle diverse lavorazioni

COMPETENZA 6	
Analizzare le caratteristiche e lo stato del capello e del cuoio capelluto, individuando le specificità e le tipologie di intervento	
QNQ/EQF – Livello 4	
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Applicare tecniche di analisi per identificare lo stato del capello e del cuoio capelluto - Identificare inestetismi e alterazioni del cuoio capelluto e del capello - Individuare la/le tipologia/e dei prodotti e la/le tecniche di intervento e/o la necessità di una consulenza specialistica - Raccolta dati nel rispetto della privacy, anche mediante l'uso di strumenti informatici 	<ul style="list-style-type: none"> - Anatomia e fisiologia del cuoio capelluto e del capello - Fondamenti di tricologia, dermatologia e principali inestetismi del capello e cute anomalie del cuoio capelluto - Normative che disciplinano la produzione, il confezionamento (packaging), la distribuzione e la vendita dei cosmetici/prodotti - Strumentazioni e metodi di analisi tricologica - Tecniche di trattamento tricologico e tecniche avanzate di massaggio benessere - Conoscenza delle principali metodologie di intervento

COMPETENZA 7	
Ideare ed effettuare servizi di acconciatura e di taglio e trattamento estetico della barba personalizzandoli in funzione delle esigenze della clientela e delle tendenze moda, scegliendo i prodotti cosmetici e tricologici	
QNQ/EQF – Livello 4	
ABILITA'	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> - Applicare i principi della colorimetria per produrre colorazioni personalizzate, sfumature, contrasti - Applicare modalità di conservazione e stoccaggio dei prodotti cosmetici e tricologici - Applicare principi e tecniche di regolazione del rapporto tra i volumi del viso e quelli dell'acconciatura - Applicare principi e tecniche di regolazione del rapporto tra i volumi del viso e il taglio della barba - Curare in autonomia e responsabilmente la relazione col cliente e lo svolgimento del servizio in tutte le sue fasi - Eseguire la disinfezione di ambienti e strumenti e la disinfezione/sterilizzazione di strumenti - Eseguire la manutenzione ordinaria della strumentazione utilizzata - Fornire consigli per l'uso domiciliare dei prodotti - Individuare e utilizzare i prodotti cosmetici e tricologici sulla base delle loro caratteristiche chimiche, di azione e di risultato - Offrire consulenza per il servizio di acconciatura in relazione alla forma del viso, alla qualità del capello e alla personalità del cliente, anche con l'utilizzo di supporti digitali - Scegliere e combinare tecniche manuali e/o strumentali di trattamento personalizzato dei capelli e/o della barba - Verificare i risultati dell'applicazione di tecniche e prodotti e applicare eventuali correttivi 	<ul style="list-style-type: none"> - Colorimetria applicata - Elementi di chimica cosmetica: tipologia, composizione, funzionalità e applicazione dei prodotti cosmetici/tricologici - Metodi di disinfezione e sterilizzazione di strumenti e attrezzature - Tecniche di applicazione dei prodotti cosmetici/tricologici - Tecniche di asciugatura per esaltare le linee del taglio - Tecniche di taglio e trattamento della barba anche in conformità con le tendenze moda - Tecniche di taglio in associazione volte a realizzare forme avanzate moda - Tecniche e modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti cosmetici/tricologici