



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Agenzia Provinciale per le Opere Pubbliche
Ufficio Laboratorio e controlli strutturali
Deposito Cementi Armati
T + 39 0461-496889 / 496890
pec uff.lcs@pec.provincia.tn.it

 **TRENTINO**

Deposito pratiche strutturali tramite SUAP

MANUALE OPERATIVO



bozza - 7/2021
Num. prog. 15 dt/25

Indice

| | |
|---|----------|
| • Iter pratiche strutturali | pag. 4 |
| • Accesso e primi passi | pag. 15 |
| • Compilazione e invio delle pratiche | pag. 26 |
| - Denuncia iniziale | pag. 33 |
| - Denuncia di integrazione | pag. 57 |
| - Denuncia di variante | pag. 78 |
| - Relazione a strutture ultimate | pag. 99 |
| - Attestazione di regolare esecuzione | pag. 119 |
| - Collaudo statico | pag. 138 |
| - Modifica soggetti coinvolti | pag. 157 |



Indice

| | |
|---|----------|
| • Ulteriori specifiche | pag. 177 |
| - Il procuratore | pag. 177 |
| - Importare i dati da un precedente deposito | pag. 183 |
| - Concedere l'accesso alla pratica ad altre persone | pag. 188 |
| - Pratiche in bozza | pag. 192 |
| - Pratiche inviate (MyPage) | pag. 195 |
| - Salvare i documenti in PDF/A | pag. 200 |
| | |
| • Contatti per assistenza | pag. 209 |





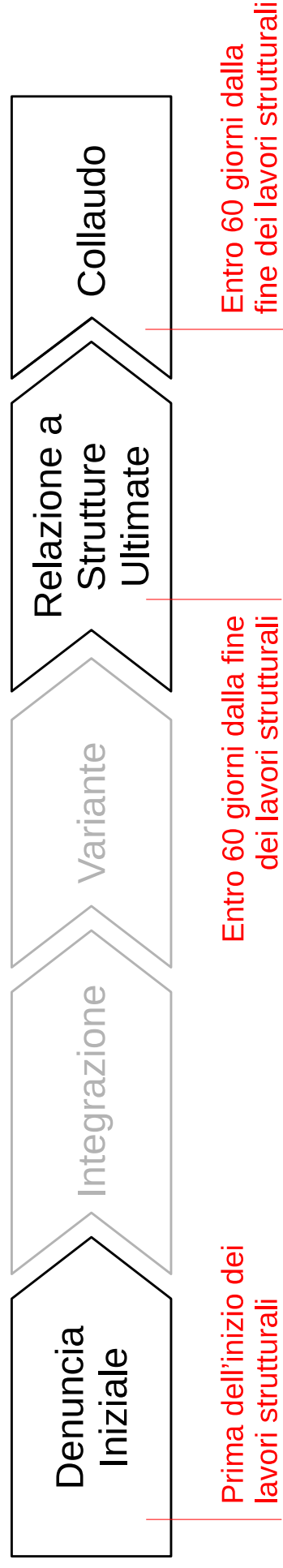
ITER PRATICHE STRUTTURALI



Iter pratiche strutturali

ITER DELLA PRATICA

- Opere di nuova costruzione, miglioramento o adeguamento sismico



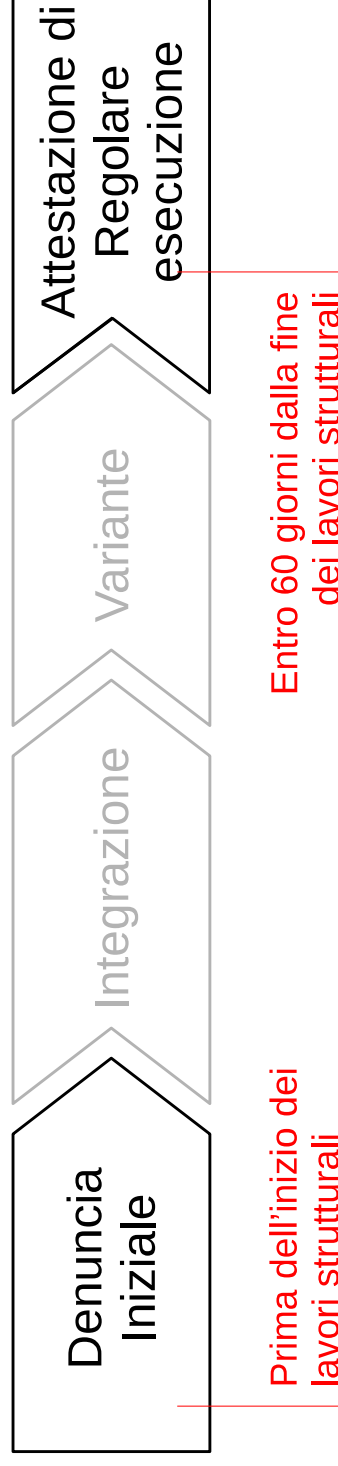
Integrazioni e varianti sono procedimenti eventuali, da presentare qualora ci fossero delle modifiche in corso d'opera. Vanno presentati prima dell'inizio dei lavori descritti.



Iter pratiche strutturali

ITER DELLA PRATICA

- Opere di riparazione / intervento locale



Integrazioni e varianti sono procedimenti eventuali, da presentare qualora ci fossero delle modifiche in corso d'opera. Vanno presentati prima dell'inizio dei lavori descritti.



Iter pratiche strutturali

ITER DELLA PRATICA

- Comunicazione di modifica soggetti coinvolti

Modifica
Soggetti
coinvolti

Serve per comunicare la modifica di uno dei seguenti soggetti coinvolti:

- ditta esecutrice della parte strutturale;
- committente;
- direttore lavori;
- collaudatore.

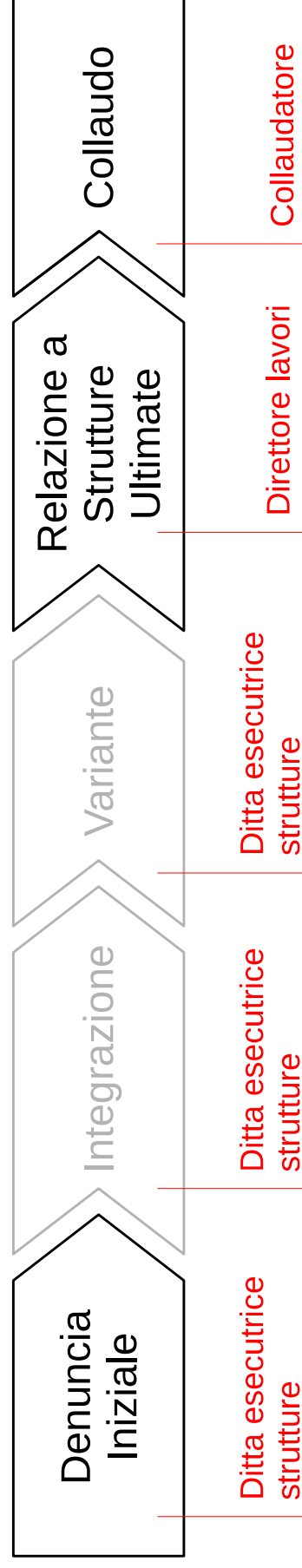


Iter pratiche strutturali

CHI DEVE PRESENTARE LA PRATICA?

Il soggetto tenuto a presentare la pratica è il **“Soggetto dichiarante”**

- Opere di nuova costruzione, miglioramento o adeguamento sismico



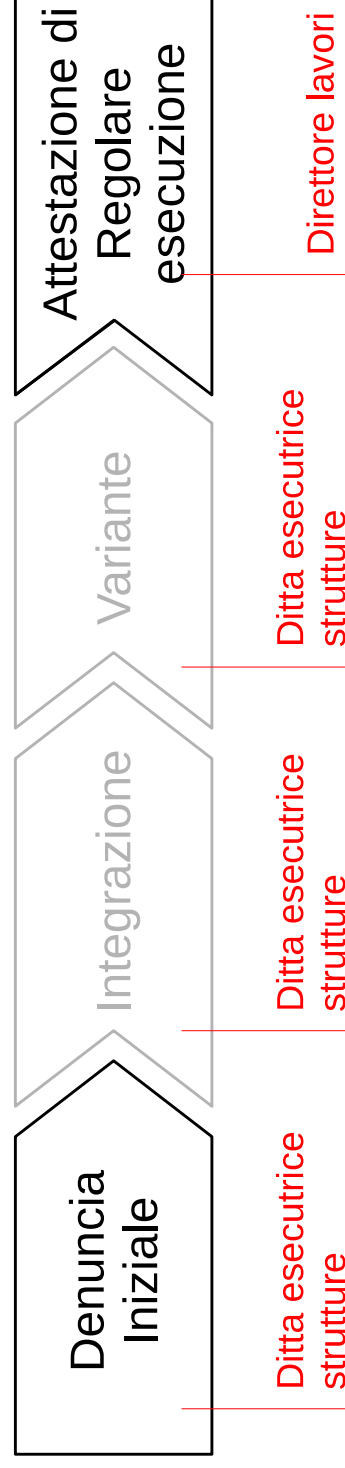
NB: tutte le volte che il compilatore non coincide con il *“Soggetto dichiarante”* è necessario nominare un **PROCURATORE**

Iter pratiche strutturali

CHI DEVE PRESENTARE LA PRATICA?

Il soggetto tenuto a presentare la pratica è il **“Soggetto dichiarante”**

- Opere di riparazione / intervento locale



NB: tutte le volte che il compilatore non coincide con il *“Soggetto dichiarante”* è necessario nominare un **PROCURATORE**

Iter pratiche strutturali

CHI DEVE PRESENTARE LA PRATICA?

Il soggetto tenuto a presentare la pratica è il **“Soggetto dichiarante”**

- Comunicazione di modifica soggetti coinvolti

Modifica
Soggetti
coinvolti

Direttore lavori o
committente

NB: tutte le volte che il compilatore non coincide con il *“Soggetto dichiarante”* è necessario nominare un **PROCURATORE**

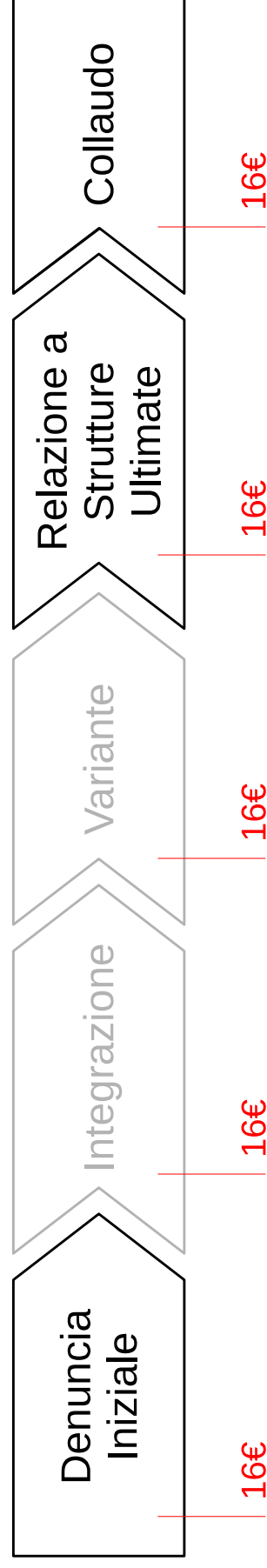


Iter pratiche strutturali

IMPOSTA DI BOLLO

Le pratiche comprese nell'iter sono sottoposte a **IMPOSTA DI BOLLO DA 16€**

- Opere di nuova costruzione, miglioramento o adeguamento sismico



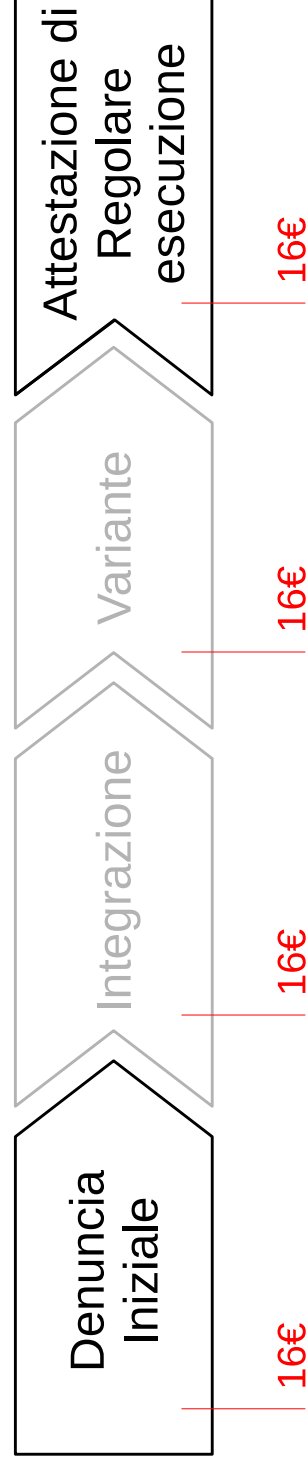
NB: non è necessaria una seconda marca da bollo, in quanto il procedimento non è sottoposto ad autorizzazione

Iter pratiche strutturali

IMPOSTA DI BOLLO

Le pratiche comprese nell'iter sono sottoposte a **IMPOSTA DI BOLLO DA 16€**

- Opere di riparazione / intervento locale



NB: non è necessaria una seconda marca da bollo, in quanto il procedimento non è sottoposto ad autorizzazione

Iter pratiche strutturali

IMPOSTA DI BOLLO

La comunicazione di modifica soggetti coinvolti non è soggetta a imposta

- Comunicazione di modifica soggetti coinvolti

Modifica
Soggetti
coinvolti

0€



Iter pratiche strutturali

IMPOSTA DI BOLLO

- Esistono vari soggetti per i quali è prevista l'esenzione dal pagamento del bollo:
 - enti pubblici (D.P.R. 26/10/1972)
 - organizzazioni di volontariato per fini di solidarietà (legge n. 266/1991)
 - piccola proprietà contadina (D.P.R. 26/10/1972)
 - federazioni sportive riconosciute dal CONI (D.P.R. 26/10/1972)
 - organizzazioni non lucrative di utilità sociale - ONLUS (D.P.R. 26/10/1972)
 - movimenti o partiti politici (D.P.R. 26/10/1972)
 - enti del terzo settore comprese le cooperative sociali (D.L. 3/7/2017 n.117)

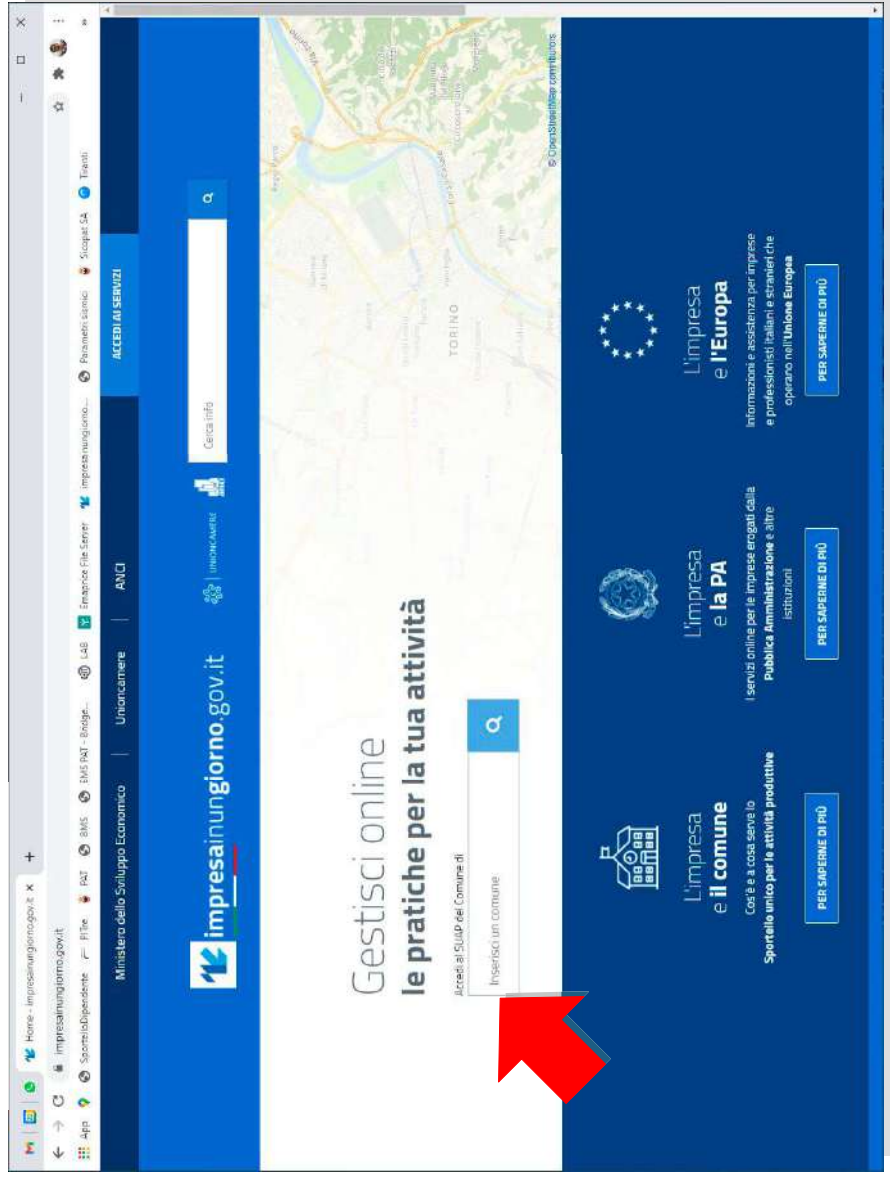
NB: l'esenzione vale solamente nei casi in cui uno di questi enti sia "Soggetto Dichiarante", quindi è **applicabile solo a denunce, integrazioni e varianti.**



ACCESSO E PRIMI PASSI



Accesso e primi passi

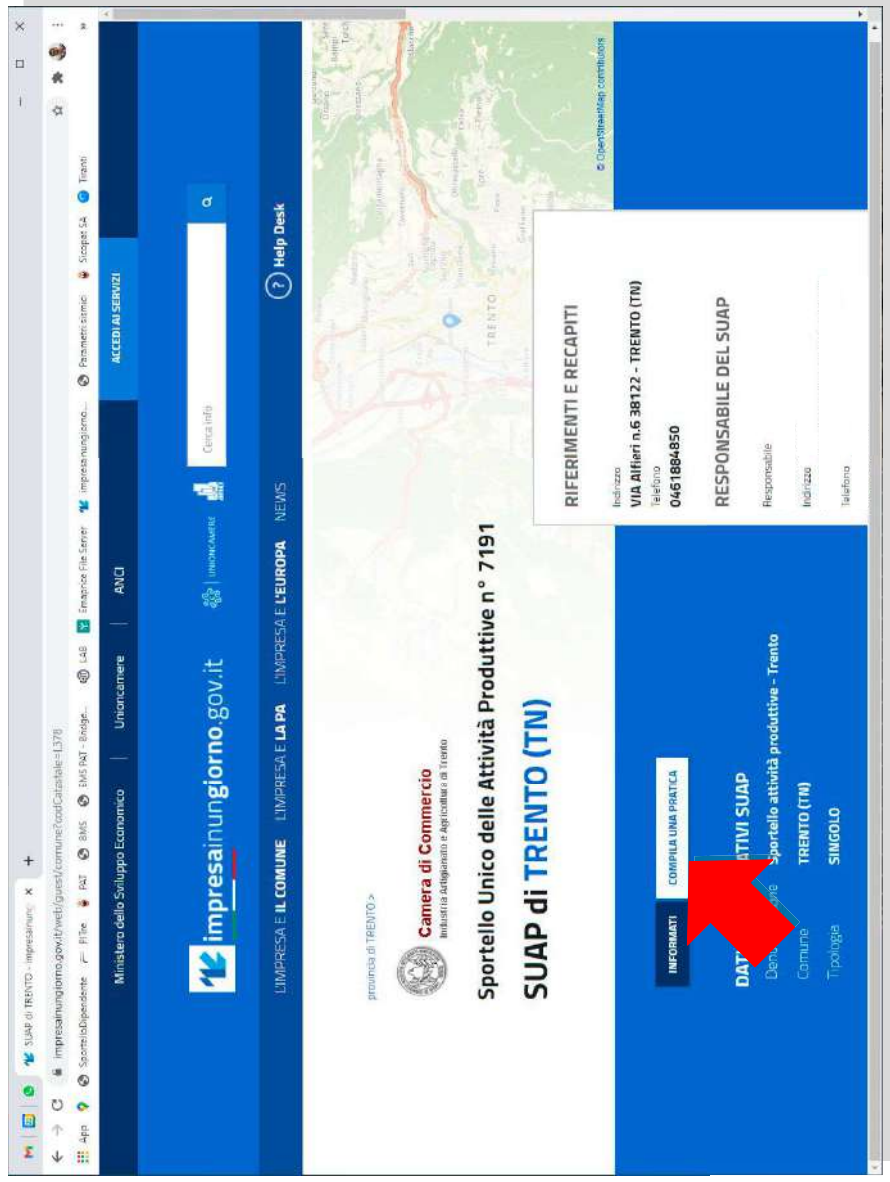


- Connettersi al sito

www.impresainungiorno.gov.it

- Selezionare il comune amministrativo nel quale si vuole realizzare l'intervento strutturale

Accesso e primi passi



- Cliccare su

”COMPILA UNA PRATICA”

per iniziare l’inter di deposito del
procedimento

E’ possibile anche
cliccare su
”INFORMATI”
per avere un’anteprima
dei documenti necessari
per il deposito



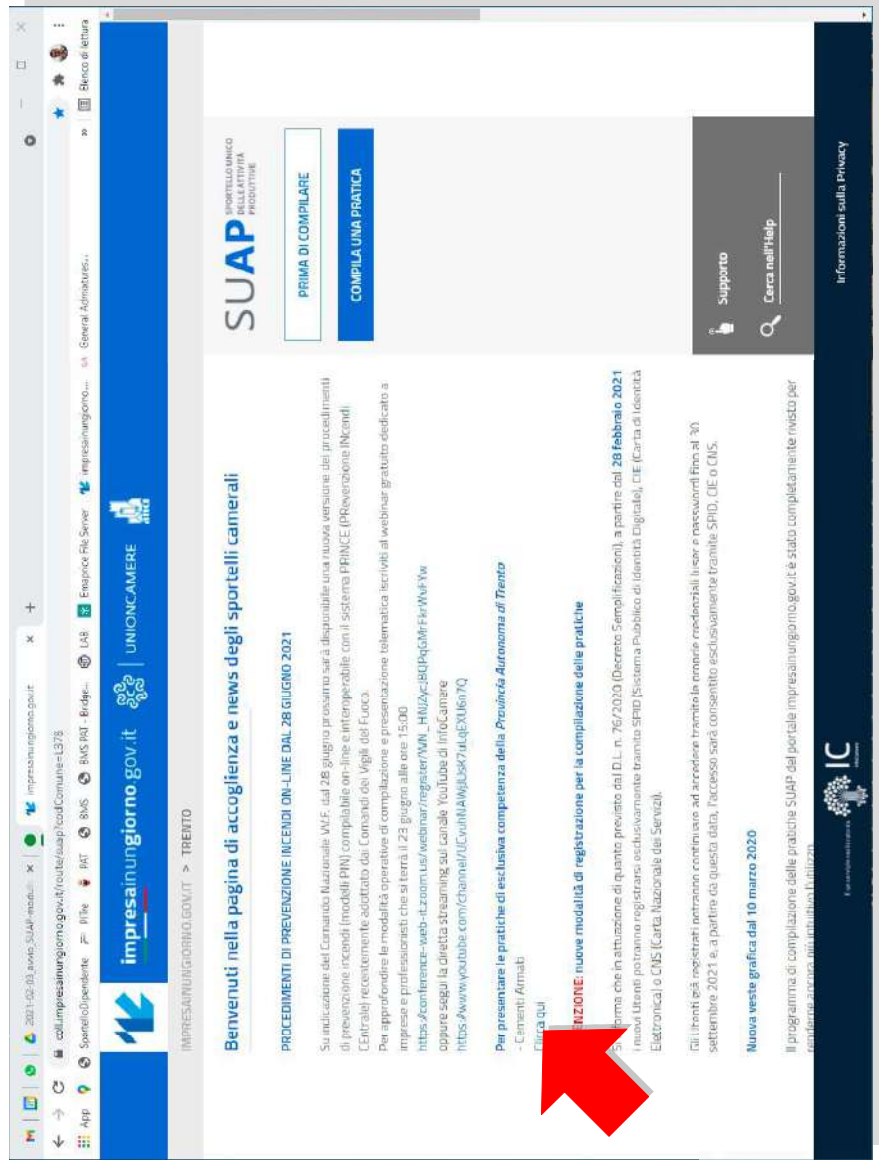
Accesso e primi passi

- Nel testo a sinistra è presente una nota:

”Per presentare le pratiche di esclusiva competenza della Provincia Autonoma di Trento clicca qui”

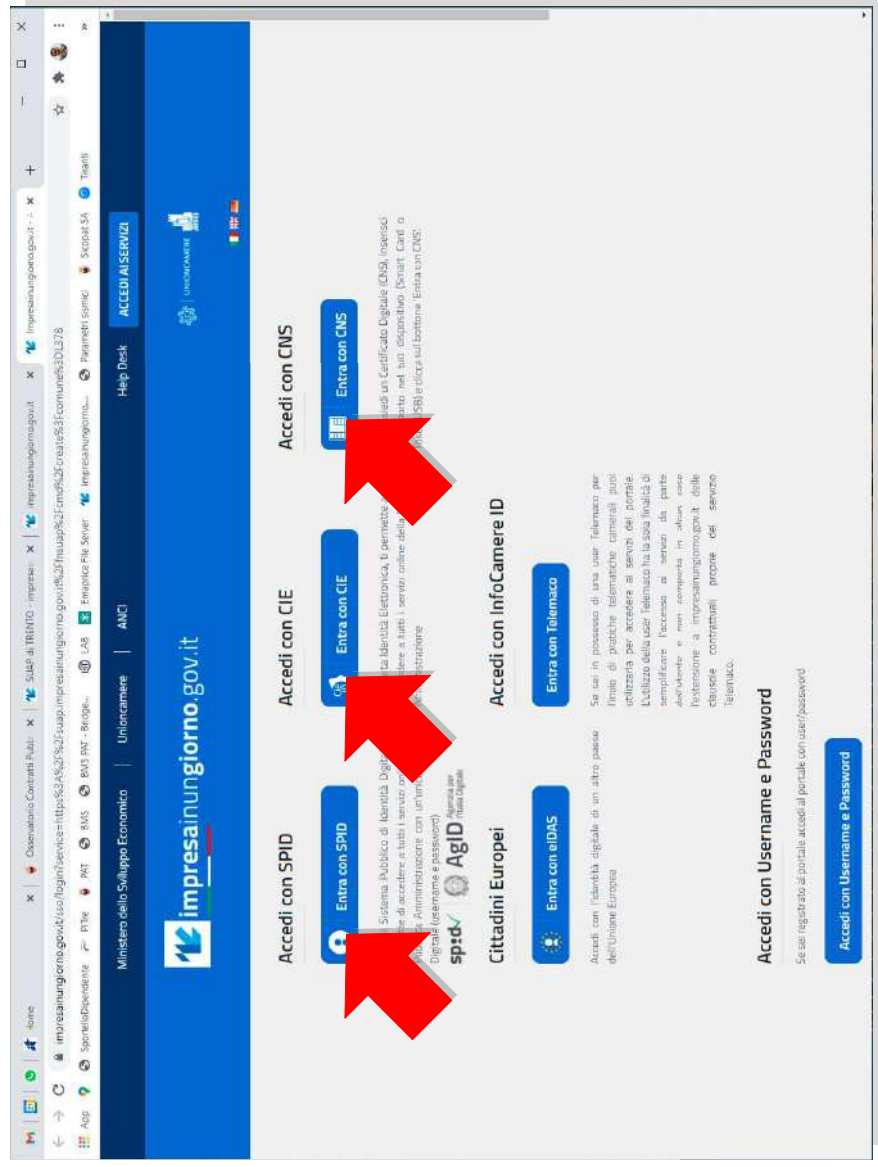
- Cliccare su **“Clicca qui”**

In alternativa è possibile accedere direttamente al SUAP dello Sportello Cementi Armati dal Sito della PAT



Accesso e primi passi

- Effettuare l'accesso utilizzando uno dei seguenti metodi:
 - SPID
 - Carta d'Identità Elettronica
 - Carta Nazionale dei Servizi



Accesso e primi passi

- Scegliere un nome per la pratica e compilare la casella **”Descrizione della pratica”**
- Cliccare su **”CONFERMA”**

The screenshot shows the 'DESCRIZIONE PRATICA' form. The main heading is 'ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA'. Below it, there are instructions: 'Dividiti la fase di compilazione della pratica è possibile interfacciare a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento per la pratica in corso. Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.' There are two sections: 'COMPILA NUOVA PRATICA:' with a 'Descrizione della pratica' field (containing 'Breve la descrizione della pratica (max 3, max 80 caratteri)') and 'IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE:'. At the bottom right, there are 'ANNULLA' and 'CONFERMA' buttons. A red arrow points to the 'DESCRIZIONE DELLA PRATICA' field.

In alternativa è possibile importare i dati da un precedente deposito. Vedi pag. 183.

Accesso e primi passi

- Per dare la possibilità ad altre persone di partecipare alla compilazione della pratica, cliccare su **“AGGIUNGI PERSONA”**
- Cliccare su **“CONFERMA”**

The screenshot shows the 'impressainungiorno.gov.it' website interface. The main content area is titled 'CONTROLLO L'ACCESSO ALLA PRATICA' and contains instructions for adding users to a practice. A table lists the details of the current user, and a red arrow points to the 'AGGIUNGI PERSONA' button.

CONTROLLO L'ACCESSO ALLA PRATICA
 La funzione gestisce le autorizzazioni ad operare sulla pratica in bozza. Per aggiungere un nuovo utente, cliccare su "AGGIUNGI PERSONA" e compilare il form con i dati della persona a cui si vuole dare la possibilità di accedere alla pratica. Per eseguire la funzione premere il pulsante "Aggiungi persona" ed inserire il Codice Fiscale della persona. Sono previsti i profili di autorizzazione sotto riportati, ordinati dalla autorizzazione meno ampia alla più ampia; ogni profilo esclude tutte le autorizzazioni dei profili che lo precedono, quindi, ad esempio, il profilo 3 comprende le autorizzazioni dei profili 1, 2, 3.

- Profilo 1: Solo Lettura: l'utente non può modificare la pratica
- Profilo 2: Lettura/Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica
- Profilo 3: Invio: l'utente può inoltrare la pratica allo sportello
- Profilo 4: Controllo: l'utente può controllare lo stato della pratica
- Profilo 5: Controllo/Accesso: l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica

Le autorizzazioni abili l'utente che ha originariamente creato la pratica non possono essere rimosse. Non è obbligatorio inserire ulteriori autorizzazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto "CONFERMA".

| # | Codice Fiscale | Nome | Cognome | Autorizzazione |
|---|-------------------|---------|---------|-------------------|
| 1 | ZINSEFER66301378Z | STEFANO | ZANONI | Creazione Pratica |

Buttons: PAGINA PRECEDENTE, **AGGIUNGI PERSONA** (highlighted with a red arrow), ALLA, CONFERMA

Le persone aggiunte possono essere collaboratori dello studio o altri soggetti coinvolti (progettista, DL...). Vedi pag. 188.

Accesso e primi passi

- Selezionare l'ambito "Edilizia, Ambiente e Altri Adempimenti"
- Cliccare su "CONFERMA"

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GESTIONE PRATICA > SCELTA SETTORE

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ
Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

- Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

RICERCA

- ✓ Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- ✓ Industria e artigianato
- ✓ Commercio, turismo e servizi
- ✓ **Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti**

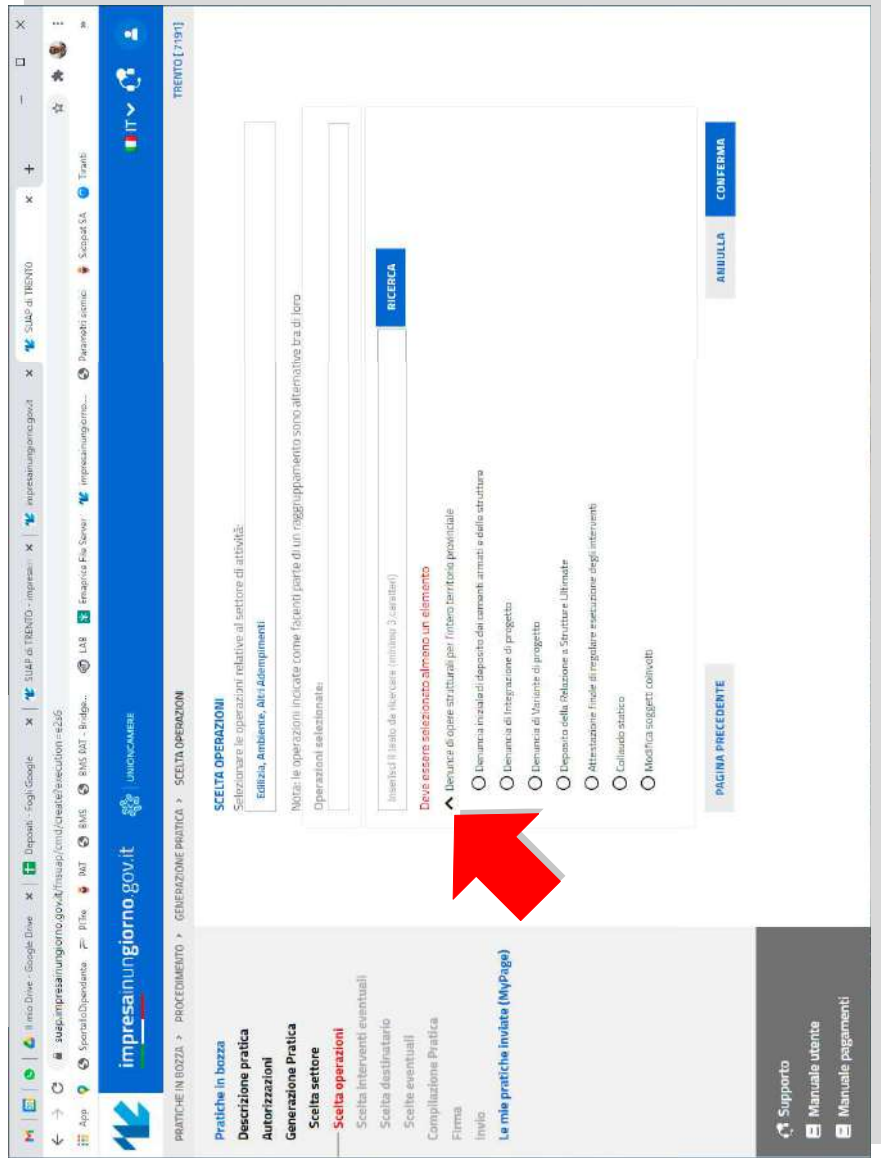
PAGINA PRECEDENTE **CONFERMA** **ANNULLA**

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti



Accesso e primi passi



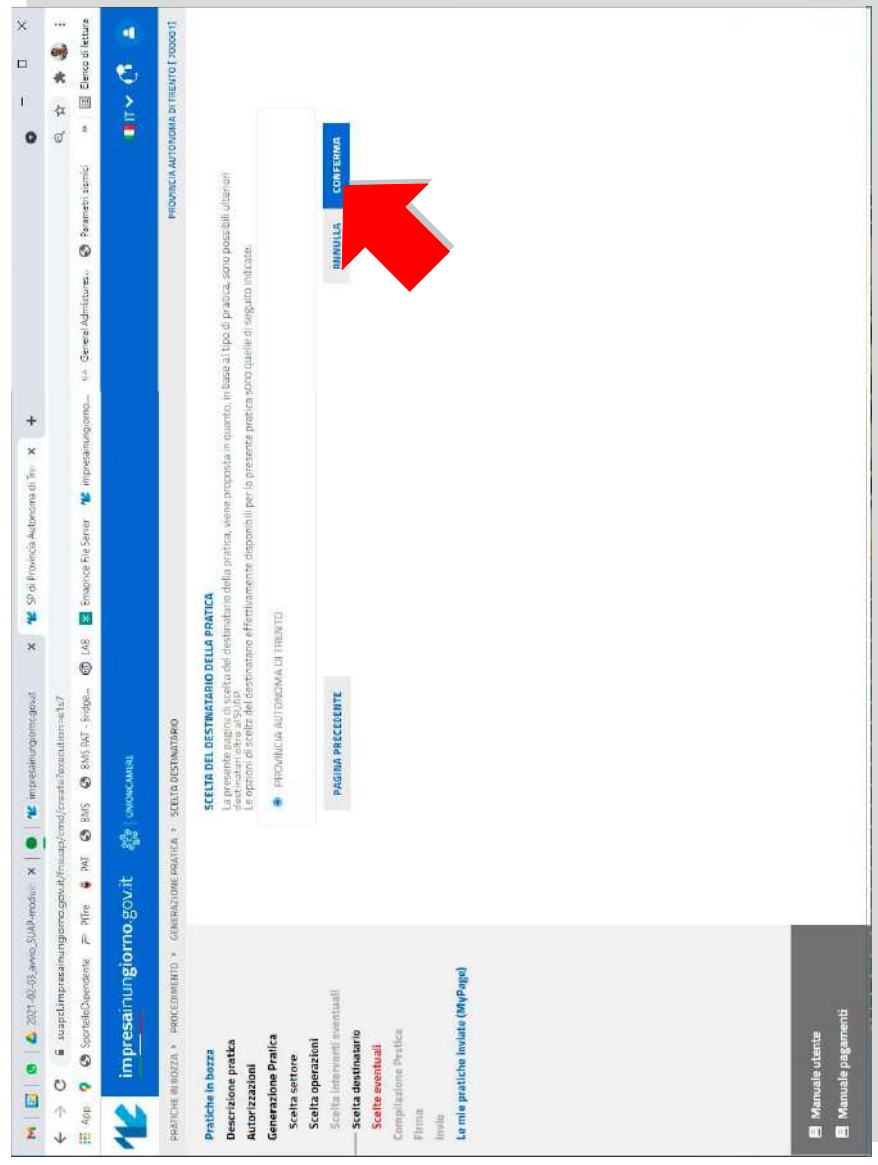
- Aprire il menù a tendina
“Denunce di opere strutturali per l'intero territorio provinciale”

- Selezionare il procedimento fra:
 - Denuncia iniziale
 - Denuncia di integrazione
 - Denuncia di variante
 - Relazione a strutture ultimate
 - Attestazione di regolare esecuzione
 - Collaudo statico
 - Modifica soggetti coinvolti
- Cliccare su **“CONFERMA”**

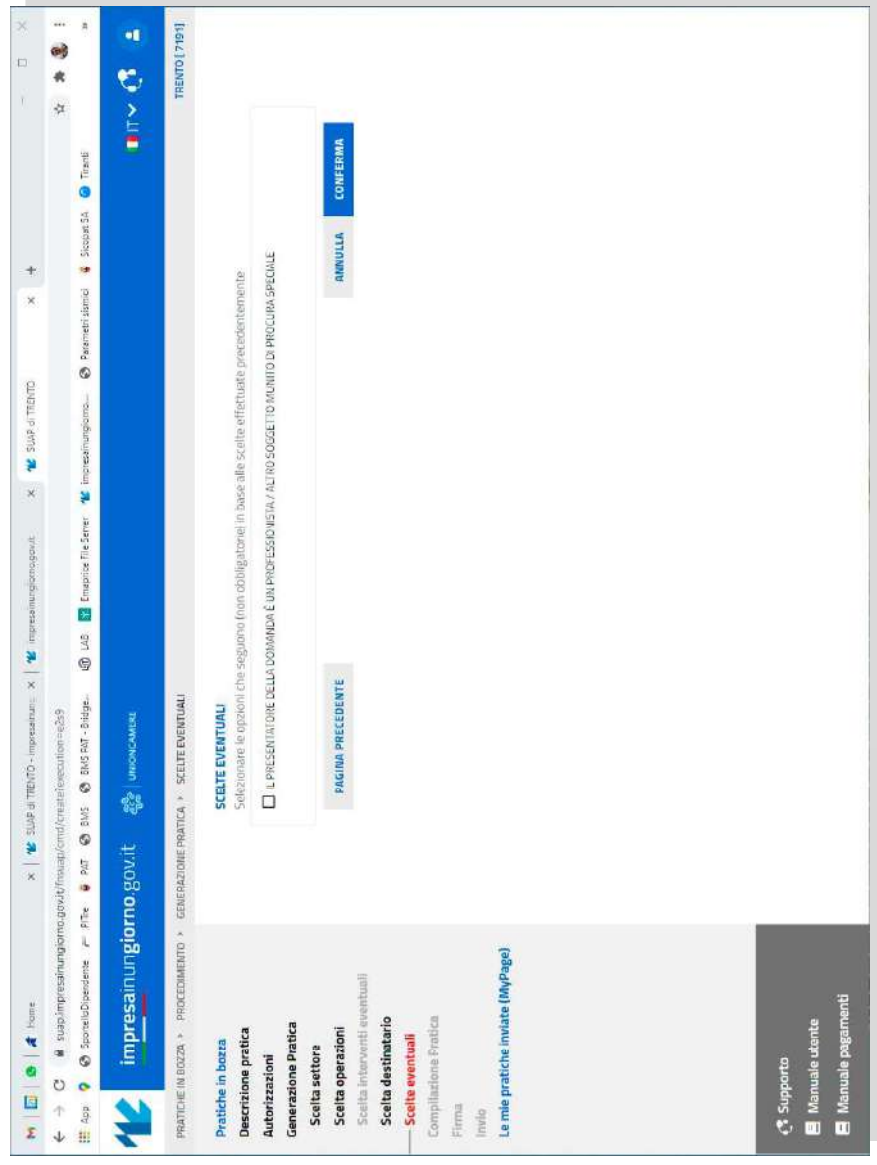


Accesso e primi passi

- Verificare che il destinatario della pratica sia la Provincia Autonoma di Trento.
- Cliccare su "CONFERMA"



Accesso e primi passi



- Leggere con attenzione le “*scelte eventuali*” e spuntare quelle opportune.

- Cliccare su “**CONFERMA**” per procedere alla fase di compilazione della pratica

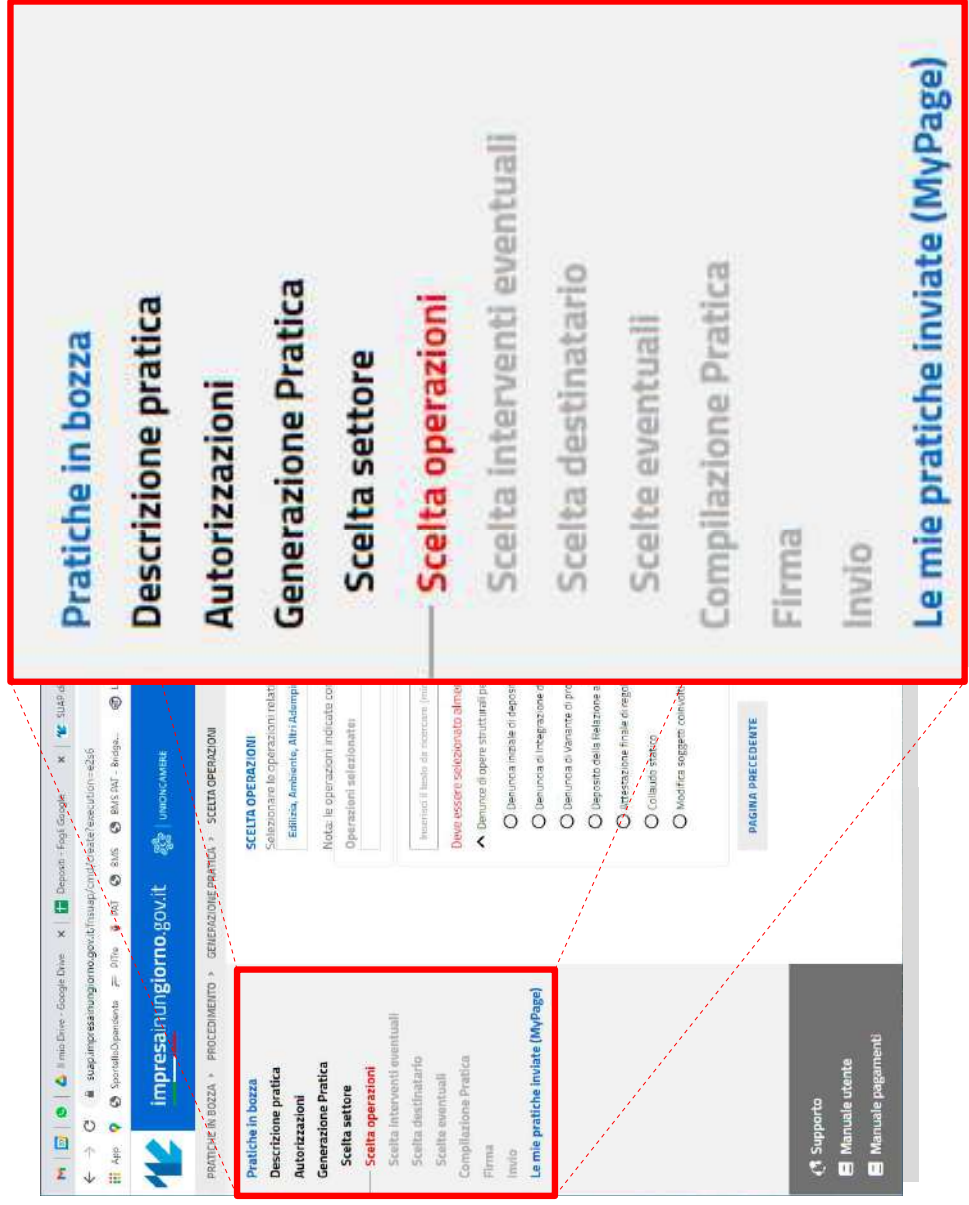
Le scelte eventuali variano in funzione della pratica, ma rimane sempre la possibilità di nominare un PROCURATORE. Vedi pag. 177.



COMPILAZIONE ED INVIO DELLE PRATICHE



Compilazione ed invio della pratica

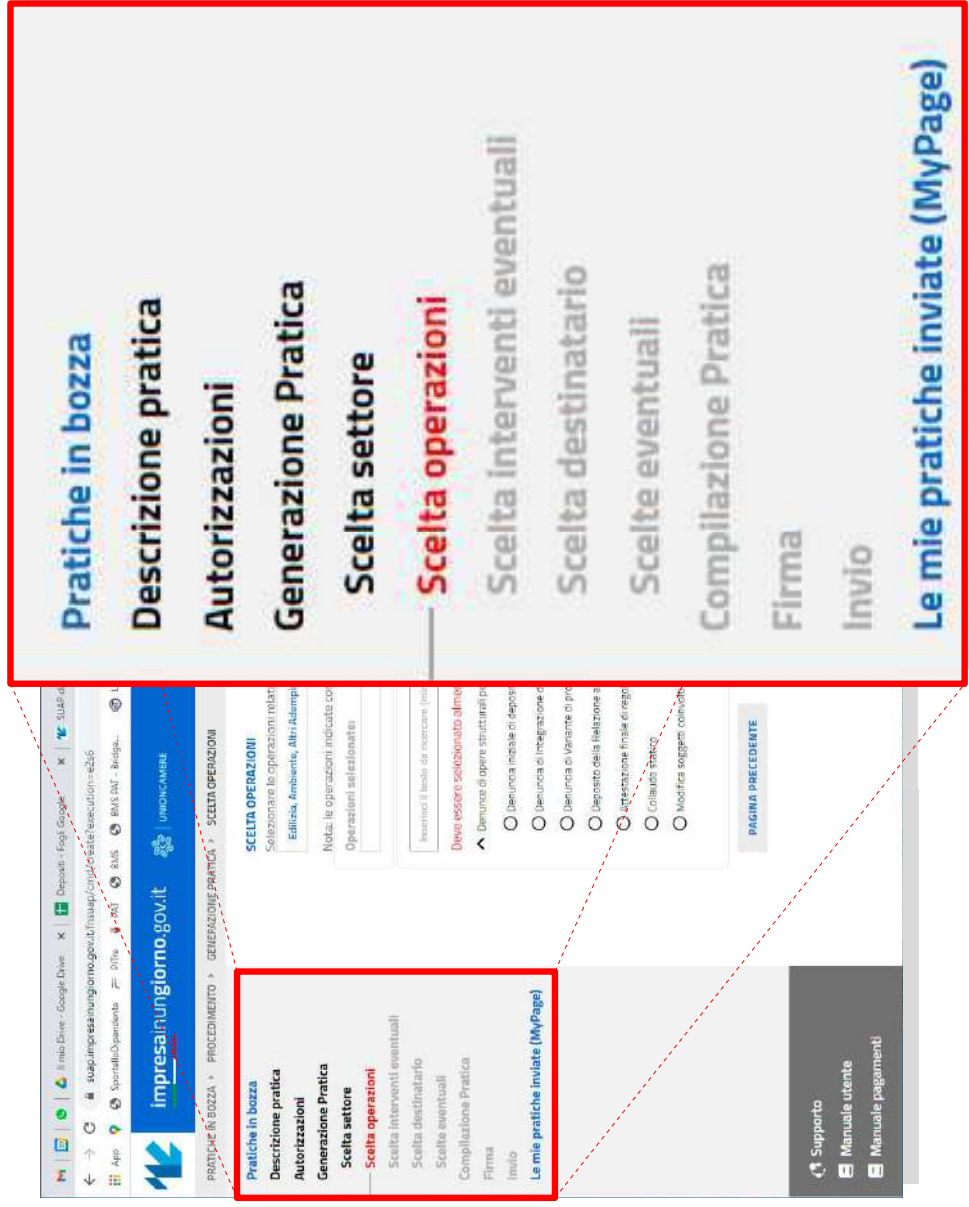


- Nel menù sulla sinistra dello schermo è possibile seguire l'andamento di compilazione della pratica.
- Le scritte nere indicano i passaggi che sono stati superati correttamente.
- Le scritte rosse indicano i passaggi non completi.



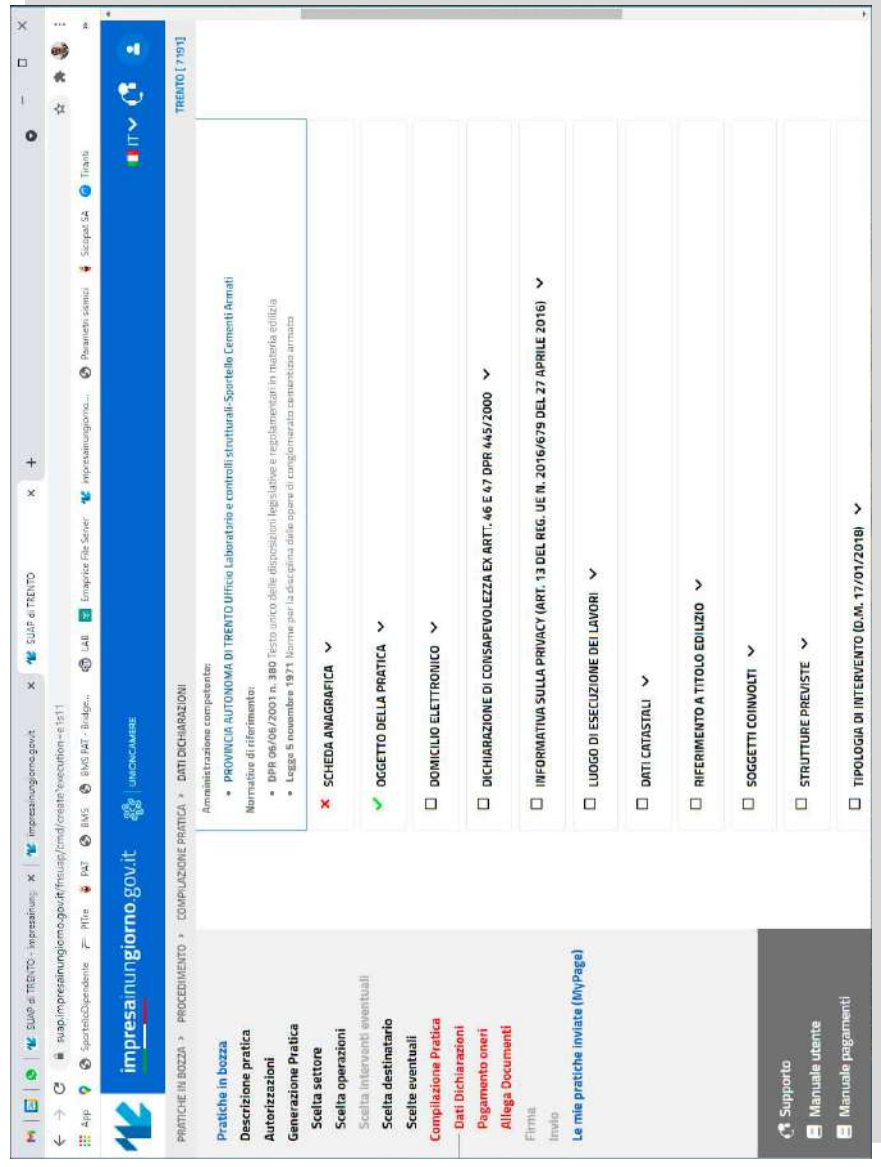
Compilazione ed invio della pratica

- Una volta che tutti i passaggi fino a “*Compilazione Pratica*” sono completi, è possibile passare a “*Firma*” e quindi “*Invio*”
- Prima dell’invio è sempre possibile tornare a passaggi precedenti e modificare le scelte effettuate



Da questo menù si può accedere anche alle **pratiche in bozza** (pag. 192) e a quelle già **inviate** (pag. 195)

Compilazione ed invio della pratica



- La pagina “Compilazione pratica” è composta da schede che guidano nella compilazione
- Le schede non complete o compilate non correttamente sono contraddistinte da una
- Le schede compilate correttamente vengono indicate con una



Compilazione ed invio della pratica

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Comune **TRENTO** Frazione Prov. **TN** CAP

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento coincide con il Comune a cui è destinata la pratica
Via, Viale, Piazza n° CIVICO

scala piano interno

STRUTTURE PREVISTE

calcestruzzo armato

calcestruzzo armato precompresso

strutture metalliche

legno

muratura

altro

- All'interno delle schede sono presenti caselle compilabili, pulsanti o menù a tendina.

- I campi che vanno compilati obbligatoriamente sono contraddistinti da

- Il simbolo indica gli elenchi nei quali almeno una opzione deve essere selezionata



Compilazione ed invio della pratica

- Una volta terminato il processo di “*Compilazione pratica*”, vengono generati i seguenti documenti:
 - il modello MDA (riassunto dei dati compilati)
 - la distinta di riepilogo (elenco degli allegati)
- Questi documenti devono essere scaricati, firmati digitalmente e ricaricati.

Pratica n° 07TLCU74033.378/05022021-0847

Suap di TRENTO in delega alla CCIAA di TN

SEGGIA
Denuncia opera strutturale - nuova denuncia
13/7/2021 10:52:12.473

Schema isografica

LI XI PREGOIA
Denuncia opera strutturale
13/7/2021 10:52:12.473

DATI DEL DICHIARANTE

| | | |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| Nome | Cognome | Cod. fiscale |
| Sexo | Data nascita | Cittadinanza |
| Luogo di nascita | | |
| Stato | Provincia | |
| ITALIA | TRENTO | |
| Comune italiano e società estera | | |
| TRENTO | | |

Informazioni relative alla residenza:

| | | | |
|----------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|
| Residenza in | Provincia | Stato | |
| SEGGIOZANO | TRENTO | ITALIA | |
| Tipologia EDICI | | | |
| VA | Comunazione strada | | |
| Numero civico | CAP | Telefono fisso/cellulare | |
| | 38100 | | |
| In qualità di: | | | |
| Procuratore | | | |
| Qualifica e dati del procuratore | | | |
| PROFESSIONISTA LICenziATO | | | |
| Il Procuratore: | | | |
| Nome | Cognome | Sexo | Cittadinanza |
| | | M | IT |
| 1 / 10 09/02/2021 | | | |

Sportello attività produttive - Mali
Identificativo elenco nazionale SUAP: 7498

Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 38 L.133/2008)
Sistema dei moduli di richiesta pratica SUAP (art. 3, comma 3.4 allegato tecnico DM 14/02/10) Versione 1.4.0

Comunicazione elettronica

Città/Determinato: MALE' Provincia Comune: TN
Identificativo SUAP: 7498 Ufficio Determinato: Sportello attività produttive - Mali
Indirizzo postale SUAP: Zanon Stefano

Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione o istanza

Determinazione: Zanon Stefano
Codice fiscale: ZNSPNS630L378Z
Forma giuridica: ALTRE FORME

Oggetto della comunicazione o istanza

Tipologia adempimento: Automatizzato Codice pratica: ZNSPNS630L378Z-27042021-1052
Descrizione: Prova

Pratica speciale

Pratica speciale: X
Nome file allegato: ZNSPNS630L378Z-27042021-1052-002-PDF.PDF Descrizione: Procura speciale

Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)

Cognome: FRAYDA Nome: MATTEO
Qualifica: CONSULENTE Cod. Fiscale: PIVMTTELL3L378K
Indirizzo email o PEC: stefano.zanon@provincia.tn.it Telefono: 3423485640

Domicilio elettronico Posta Elettronica Certificata dell'impresa dove ricevere le ricevute
Domicilio di Posta Elettronica Certificata dell'impresa: stefano.zanon@ingiac.eu

1 di 2



Compilazione ed invio della pratica

- Una volta superati tutti i passaggi, la pratica è pronta per essere inviata al destinatario
- Cliccare su **“INOLTRA”**

The screenshot shows the 'impresainungiorno.gov.it' website interface. The breadcrumb trail at the top reads 'PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > INVIO'. The main content area is titled 'INVIO PRATICA' and contains the following text: 'La Pratica è pronta per essere inviata al destinatario scelto. Premiata il pulsante "Inoltra" per effettuare l'invio. La Pratica verrà inviata allo sportello: • SUAP DEL COMUNE DI MALE'. Below this text is a 'PAGINA PRECEDENTE' button. A large red arrow points to the 'INOLTRA' button, which is highlighted in blue. The left sidebar contains a navigation menu with items: 'Pratiche in bozza', 'Descrizione pratica', 'Autorizzazioni', 'Generazione Pratica', 'Scelta settore', 'Scelta operazioni', 'Scelta Interventi eventuali', 'Scelta destinatario', 'Scelte eventuali', 'Compilazione Pratica', and 'Firma'. At the bottom of the sidebar, there is a section for 'Invio' with the text 'Le mie pratiche inviate (MyPage)'. The bottom right corner of the page features a footer with links for 'Supporto', 'Manuale utente', and 'Manuale pagamenti'.



Compilazione ed invio della pratica **DENUNCIA INIZIALE**



Denuncia iniziale

The screenshot shows the 'SCELTA OPERAZIONI' step in the 'impresainungiorno.gov.it' portal. The page title is 'SCELTA OPERAZIONI' and the breadcrumb is 'PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA OPERAZIONI'. The main content area is titled 'SCELTA OPERAZIONI' and contains a search bar, a list of operations, and a list of radio button options. A red arrow points to the 'Denuncia iniziale di deposito dei camanti armati e della struttura' option.

SCELTA OPERAZIONI
 Selezionare le operazioni relative al settore di attività:
 Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

Nota: le operazioni indicate come (fidenti) parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro.
 Operazioni selezionate:

Insediati (1 stato da rilevare (minimo 3 caratteri))

Deve essere selezionato almeno un elemento

Mancanza di opere strutturali per l'intero territorio provinciale
 Denuncia iniziale di deposito dei camanti armati e della struttura
 Denuncia di integrazione di progetto
 Denuncia di Variante di progetto
 Deposito della Relazione a Struttura Ultimata
 Attestazione finale di regolare esecuzione degli interventi
 Collaudo statico
 Modifica soggetti coinvolti

PAGINA PRECEDENTE PAGINA SUCCESSIVA CONFERMA

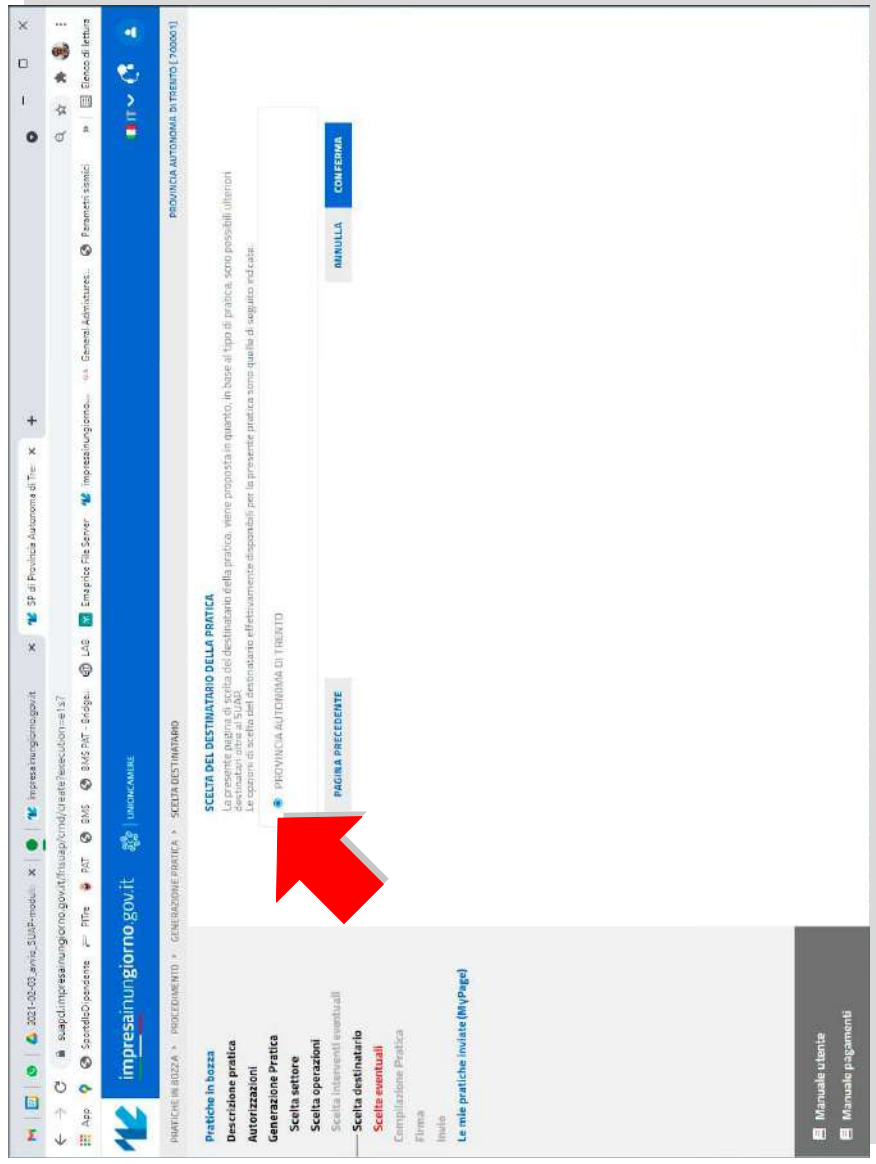
Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
 Manuale utente
 Manuale pagamenti

SCELTA OPERAZIONI

- Nella schermata “Scelta operazioni” selezionare “Denuncia iniziale di deposito di cements armati e delle strutture”
- Cliccare su “CONFERMA”

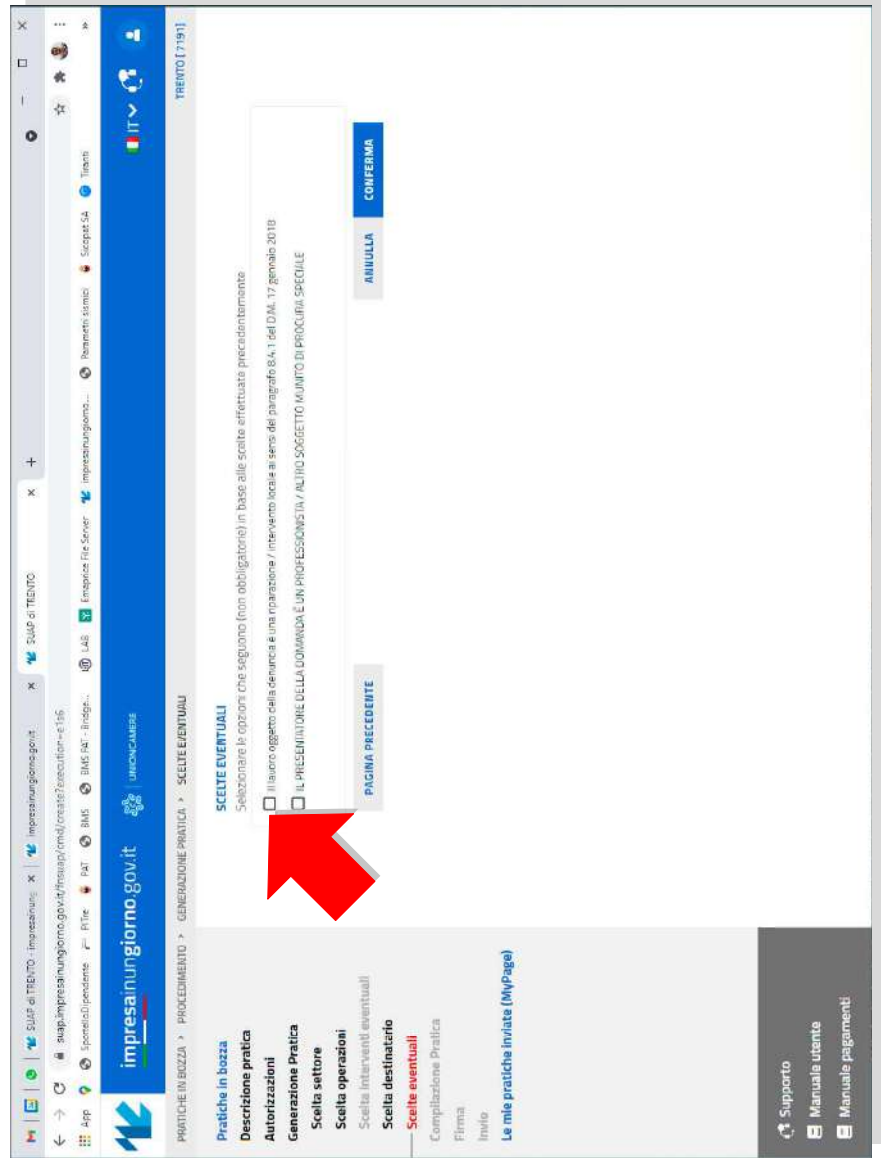
Denuncia iniziale



SCELTA DESTINATARIO

- Verificare che la pratica sia indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento
- Cliccare su “CONFERMA”

Denuncia iniziale

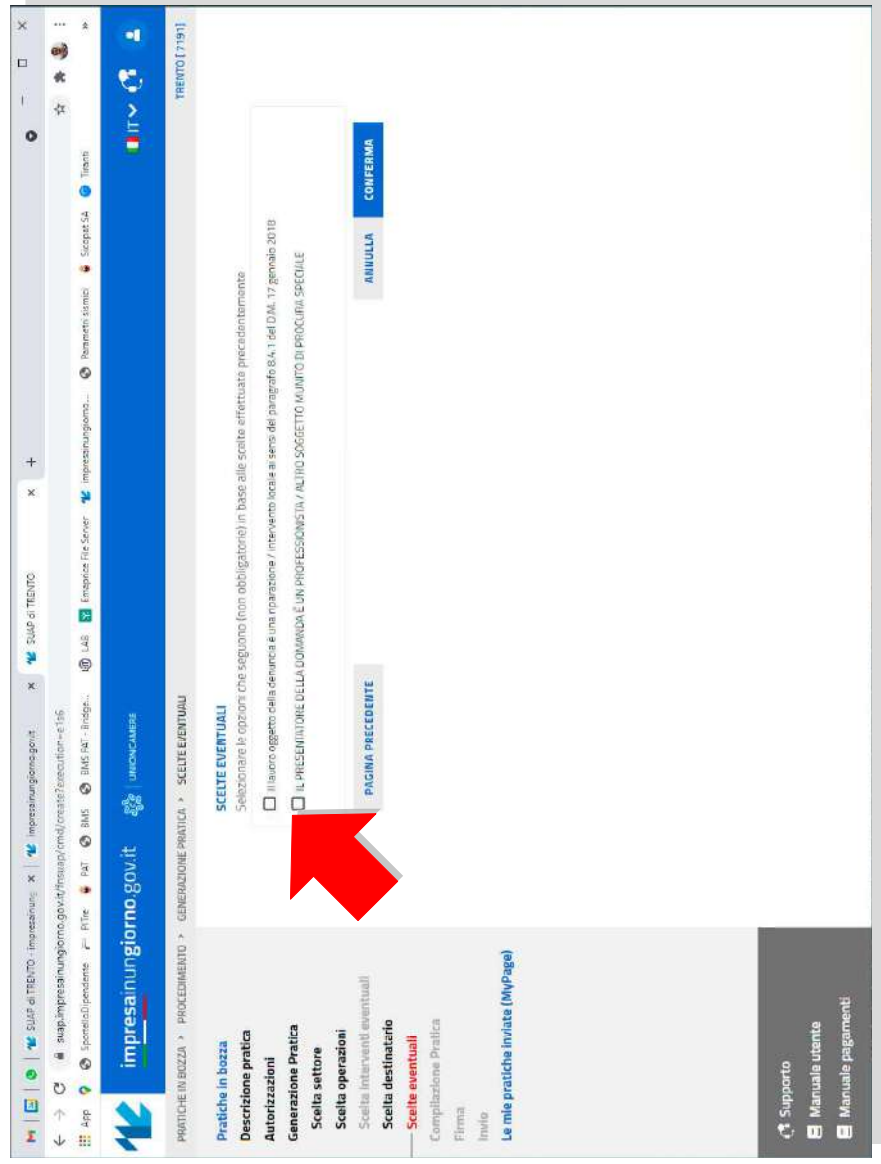


SCELTE EVENTUALI

- Nella pagina “Scelte eventuali” spuntare le opzioni necessarie
- La prima scelta va selezionata nel caso in cui l’intervento di progetto sia inquadrato come riparazione o intervento locale ai sensi del D.M. 17 gennaio 2018

Il sistema non chiederà la nomina di un collaudatore

Denuncia iniziale



SCELTE EVENTUALI

- Nella pagina “Scelte eventuali” spuntare le opzioni necessarie
- La seconda scelta va selezionata nel caso in cui il compilatore NON sia la ditta esecutrice della parte strutturale

In questo modo la ditta delega la compilazione e la firma del procedimento a un **PROCURATORE**.
Vedi pag. 177.

Denuncia iniziale

COMPILAZIONE PRATICA

Amministrazione competente:
 • PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Ufficio Laboratorio e controlli strutturali-Sportello Cementi Armati

Normative di riferimento:
 • DPR 06/06/2001 n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia
 • Legge 5 novembre 1971 Norme per la disciplina delle opere di conglomerato armato

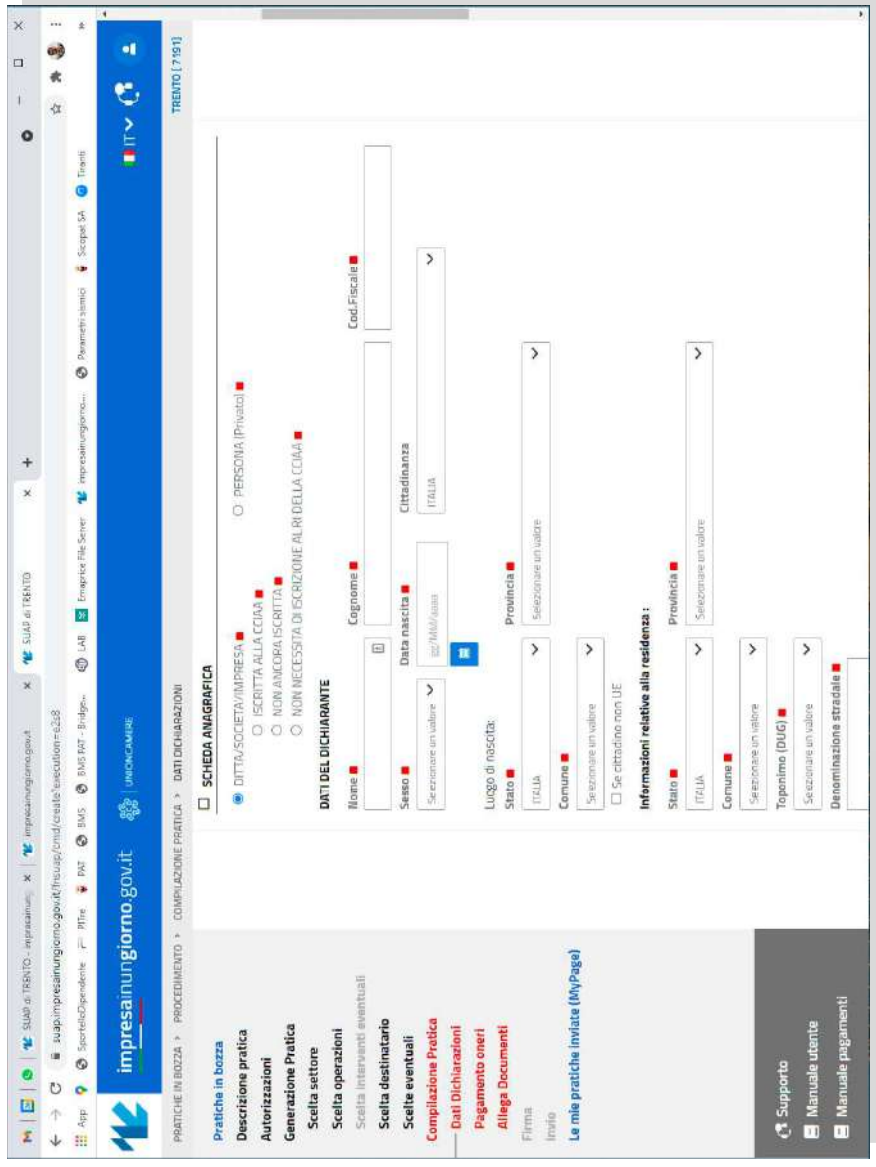
SCHEDE ANAGRAFICA
 OGGETTO DELLA PRATICA
 DOMICILIO ELETTRONICO
 DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ART. 46 E 47 DPR 445/2000
 INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)
 LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI
 DATI CATASTALI
 REFERIMENTO A TITOLO EDILIZIO
 SOGGETTI COINVOLTI
 STRUTTURE PREVISTE
 TIPOLOGIA DI INTERVENTO (D.M. 17/01/2018)

COMPILAZIONE PRATICA

- La pagina “Compilazione pratica” è composta da schede che guidano nella compilazione
- Di seguito sono riportate alcune indicazioni su alcune schede



Denuncia iniziale



COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI

SCHEDA ANAGRAFICA

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

PERSONA (Privati)

ISCRITTA ALLA CCIAA

NON ANCORA ISCRITTA

NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA

DATI DEL DICHIARANTE

Nome Cognome Cod. Fiscale

Sesso Data nascita Cittadinanza

Selezionare un valore

Luoogo di nascita:

Stato Provincia

Comune

Selezionare un valore

Se cittadino non UE

Informazioni relative alla residenza :

Stato Provincia

Comune

Selezionare un valore

Toponimo (DIUG)

Selezionare un valore

Denominazione stradale

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Sceita settore

Sceita operazioni

Sceita Interventi eventuali

Sceita destinatario

Sceite eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

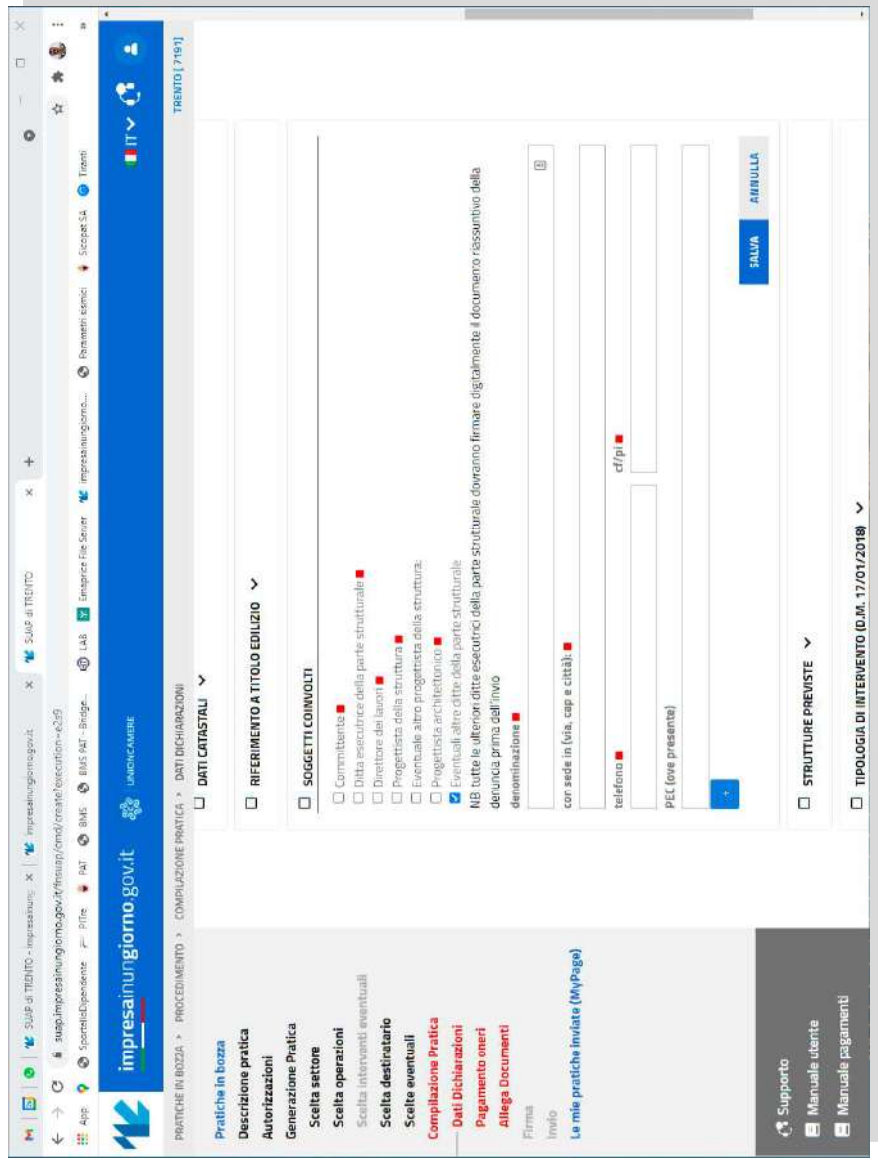
COMPILAZIONE PRATICA

- **SCHEDA ANAGRAFICA:**

Deve essere compilata con i dati del “soggetto dichiarante”, in questo caso la **ditta esecutrice della parte strutturale**

Se la ditta è iscritta alla CCIAA è possibile recuperare i dati semplicemente inserendo il codice fiscale

Denuncia iniziale



COMPILAZIONE PRATICA

- **SOGGETTI COINVOLTI:**

Se sono presenti ulteriori ditte esecutrici della parte strutturale, i dati delle ditte vanno inseriti in questa scheda.

NB: tutte le ulteriori ditte strutturali dovranno firmare digitalmente il modello MDA.



Denuncia iniziale

COMPILAZIONE PRATICA

- **IMPOSTA DI BOLLO:**

Indicare gli estremi della marca da bollo annullata oppure dichiarare l'esenzione riportando il motivo

NB: è necessaria una marca da bollo da 16€ per la richiesta, ma non è richiesta la seconda marca in quanto il procedimento non è soggetto ad autorizzazione.



Denuncia iniziale

PAGAMENTO ONERI

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA
 Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffe:

Tariffari non presenti

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui si sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

| Ente Beneficiario | Ha attivato i pagamenti telematici |
|---|------------------------------------|
| PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Ufficio Laboratorio e controlli strutturali-Sportello Cementi Armati | |

Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente

RICEVUTE DI PAGAMENTO
 Ricevute pagamenti elettronici

Tipologie ammesse: dirfp / msveggp / m / pggp / m / pdfp / m / pdfm / dm / sv / z / pg

Max: 9,77 MB

PROSEGUI

PAGAMENTO ONERI

- Non sono previsti oneri o diritti di segreteria oltre il pagamento della marca da bollo
- Cliccare su “PROSEGUI”



Denuncia iniziale

GESTIONE DEGLI ALLEGATI

Allegati documenti richiesti.

Il simbolo **■** indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato al fine della successiva stipulazione della pratica.

Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante - di eliminare occorre superfluo. Pulsante di SCL contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato Pdf. La dimensione massima totale della pratica consentita è 572 MB.

DOCUMENTI ALLEGATI

- nomina del collaudatore **■**
 - Tipologie ammesse: pdf/p7m
 - Max: 9,77 MB
 - Allega
- accettazione incarico del collaudatore **■**
 - Tipologie ammesse: pdf/p7m
 - Max: 9,77 MB
 - Allega
- relazione tecnica illustrativa, firmata dal progettista della struttura e dal direttore dei lavori della quale risultino la qualità e le dotature dei materiali impiegati nella costruzione **■**
 - Tipologie ammesse: pdf/p7m
 - Max: 9,77 MB
 - Allega
- progetto strutturale completo di calcoli (ai sensi del capitolo 10 del D.M. 17/01/2018) **■**
 - Tipologie ammesse: pdf/p7m
 - Max: 9,77 MB
 - Allega
- progetto architettonico dell'opera (completo di planimetria con estratto mappa, piante, sezioni e prospetti) **■**
 - Tipologie ammesse: pdf/p7m
 - Max: 9,77 MB
 - Allega
- assicurazione del progettista strutturale **■**
 - Tipologie ammesse: pdf/p7m
 - Max: 9,77 MB
 - Allega

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

GESTIONE ALLEGATI

- In questa pagina è possibile scaricare i moduli in bianco da compilare e caricare gli allegati

NB: tutti gli allegati, anche quelli firmati digitalmente, devono essere preventivamente salvati in formato **PDF/A** (vedi pag. 200)

Denuncia iniziale

GESTIONE ALLEGATI

- Modulistica PAT: questi modelli sono predisposti in formato PDF editabile.
- Vanno scaricati, compilati, salvati in PDF/A, firmati e caricati nell'apposita sezione:

DOCUMENTO

- Nomina del collaudatore
- Accettazione del collaudatore
- Relazione tecnico/illustrativa
- Asseverazione del progettista

FIRMA

- committente/i (può essere autografa)
- collaudatore
- progettista strutturale e DL
- progettista strutturale

NB: i documenti sottoscritti con firma autografa devono essere accompagnati dal documento di identità del firmatario.



Denuncia iniziale

GESTIONE ALLEGATI

- Progetto dell'opera. Questi allegati sono liberi, non seguono alcun formato. Devono essere salvati in PDF/A e firmati digitalmente.

DOCUMENTO

- Progetto strutturale
(relazione di calcolo, elaborati grafici, piano di manutenzione)
- Progetto architettonico
(planimetria, estratto mappa, piante, sezioni, prospetti)
- Allegati liberi
(relazione geologica, ...)

FIRMA

- progettista strutturale
- progettista architettonico
- varia



Denuncia iniziale

GESTIONE ALLEGATI

- Procura speciale: questo modello viene generato in automatico dal sistema nei casi in cui sia previsto un procuratore ed è precompilato con i dati inseriti nelle pagine precedenti. Va scaricato, firmato e caricato nell'apposita sezione.

DOCUMENTO

- Procura speciale
- Documento di identità

FIRMA

- ditta esecutrice (può essere autografa) +
procuratore (firma digitale)
-



Denuncia iniziale

FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ
Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente). È possibile procedere con la firma off-line oppure con la firma on-line.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file e sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTI! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

FIRMA DOCUMENTI

MDA Pratica ■ 90.24 KB SALVA ANNULLA PROSEGUI

FIRMA ON-LINE FIRMA OFF-LINE PRECEDENTE

Firma Documenti
Firma Praplogo
Info
Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

FIRMA

- Scaricare il modello MDA.
Fare attenzione a non maneggiare o rinominare il file.

Il modello MDA è il documento riassuntivo nel quale sono riportate tutte le informazioni inserite precedentemente



Denuncia iniziale

FIRMA

- Il modello MDA deve essere firmato con **firma digitale** da:
 - soggetto dichiarante (impresa esecutrice della parte strutturale) o, se presente, dal procuratore;
 - da eventuali altre ditte della parte strutturale.

432823977 - 16/02/2021 - 30.05.11
Pratica n° GTLICU74D23L378J-03022021-0847

Suap di TRENTO in delega alla CCIAA di TN

SEGNALA Procedimento
Denuncia opere strutturali - nuova denuncia
Denuncia opere strutturali (Legge 5 novembre 2001, n. 38) art. 1, c. 1, lett. a) D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 - artt. 55, 56 e 57

Seleziona anagrafica

PERSONA
 DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

DATI DEL DICHIARANTE

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Nome | Cognome | Cod. Fiscale |
| Sesso | Data nascita | Cittadinanza |
| Luogo di nascita: | | |
| Stato | Provincia | |
| ITALIA | TRENTO | |
| Comune italiano o località estera | | |
| TRENTO | | |
| <input type="checkbox"/> Se cittadino non UE | | |

Informazioni relative alla residenza:

| | | |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Residente in | Provincia | Stato |
| SEGOZZANO | TRENTO | ITALIA |
| Toponimo (DU6) | | |
| VIA | Denominazione stradale | |
| Numero civico | CAP | Telefono fisso/cellulare |
| In qualità di: | | |
| Procuratore | | |
| Qualifica e dati del procuratore | | |
| Qualifica del procuratore | | |
| PROFESSIONISTA INCARICATO | | |
| Il procuratore: | | |
| Nome | Cognome | Sesso |
| Nato a | Il | Cittadinanza |

1 / 10 03/02/2021



Denuncia iniziale

FIRMA

- Ricaricare il modello MDA firmato.
- Cliccare su “SALVA” e poi su “PROSEGUI”

Se il modello deve essere firmato solamente dal compilatore, è possibile procedere con la “FIRMA ONLINE”

FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ
Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file e sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTI! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante “Firma On-Line” e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

FIRMA DOCUMENTI

MDA Pratica ZWNSFNB9F3CL378C-27042021-1052.001 MDA.PDF

Firma

- Firma Prerogato
- Info

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

Denuncia iniziale

FIRMA

- Scaricare la distinta di riepilogo della pratica. Fare attenzione a non maneggiare o rinominare il file.

La distinta di riepilogo riporta i dati essenziali della pratica e l'elenco degli allegati

The screenshot shows the 'FIRMA' section of the 'impressainungoverno.gov.it' website. The page is titled 'FIRMA INIZIALE DELLA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA'. It contains instructions for downloading and signing documents. A red arrow points to the 'DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA' download button, which is labeled '45,081KB' and 'Allega'.



Denuncia iniziale

FIRMA

- La distinta di riepilogo deve essere firmata con firma digitale da:

- soggetto dichiarante (impresa esecutrice della parte strutturale) o, se presente, dal procuratore.

Sportello attività produttive - Malè
Identificativo elenco nazionale SUAP: 7498

Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 38 L133/2008)

Distinta del modello di riepilogo pratica SUAP (art.5 commi 3-4 allegata tecnico DPP3160/2010 - Versione 1.0)

| | |
|--|--|
| Comune/SUAP destinatario | |
| Comune Destinatario | MALE |
| Provincia Comune Destinatario | TN |
| Identificativo SUAP | 7498 |
| Ufficio Destinatario | Sportello attività produttive - Malè |
| Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione o istanza | |
| Denominazione: | Zanon Stefano |
| Codice fiscale: | ZNSFN6R30L378Z |
| Forma giuridica | ALTRE FORME |
| Oggetto della comunicazione o istanza | |
| Tipologia Adempimento: | Automatizzato |
| Descrizione | Prova |
| Procura speciale | |
| Procura speciale | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nome file allegato | ZNSFN6R30L378Z-27042021-1052_002_PDF_P7M |
| Descrizione | Procura speciale |
| Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato) | |
| Cognome | PRAVDA |
| Nome | MATTEO |
| Qualifica | CONSULENTE |
| Cod. Fiscale | PRVMTT68L18L378K |
| Indirizzo email o PEC | stefano.zanon@provincia.tn.it |
| Telefono | 5421485645 |
| Domicilio elettronico (Posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute | |
| Domicilio di Posta Elettronica Certificata dell'impresa | stefano.zanon@ingpac.eu |

1 di 2



Denuncia iniziale

FIRMA

FIRMA INIZIALE DELLA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA

Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
E' possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- firmare digitalmente tali documenti, tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, custoditi al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

Informazioni relative alla pratica ZANSEMBER30L3782-27042021-1052

Oggetto della Pratica: Prova
 Dominio elettronico di Posta Certificata: stefano.zanone@ing.it
Informazioni anagrafiche del richiedente
 Denominazione: Zanone Stefano
 Codice fiscale: ZANSEMBER30L3782
 Forma giuridica: ALTRE FORME
 Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario delegato)
 Nome: MARTINO
 Qualifica: CONSULENTE
 Lista interventi
 • Denuncia opere strutturali - nuova denuncia

FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA

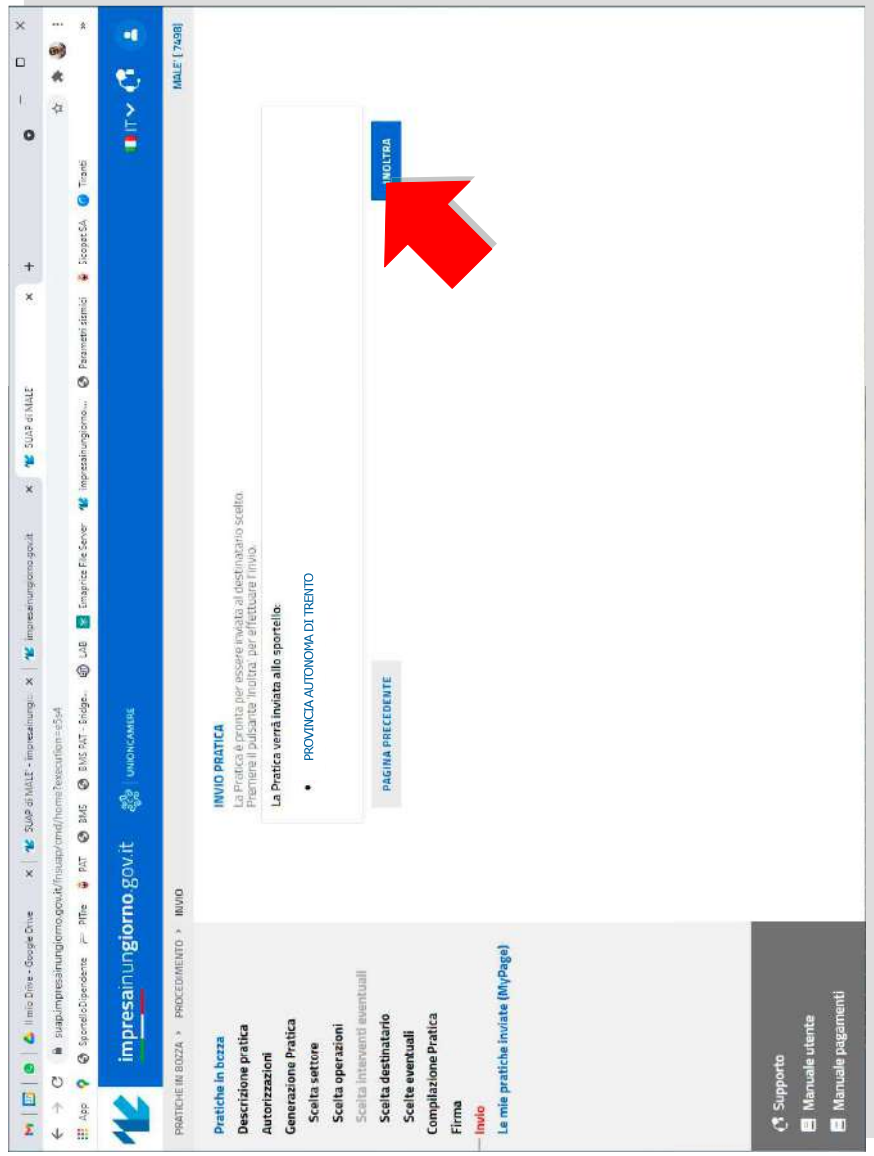
Distinta di riepilogo della pratica

FIRMA

- Ricaricare la distinta di riepilogo della pratica firmata
- Cliccare su “SALVA” e poi su “PROSEGUI”

Denuncia iniziale

INVIO



- Una volta superati tutti i passaggi, la pratica è pronta per essere inviata al destinatario
- Cliccare su “INOLTRA”

Denuncia iniziale

RICEVUTA

- Una volta inviata la pratica, si riceve in automatico la ricevuta di avvenuta consegna con indicazione del protocollo SUAP

Sportello Unico per le Attività Produttive
Ricevuta
(art. 6 allegato tecnico DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)

1 - SUAP competente
Suap di **TRENTO** in delega alla CCIAA di TN
del comune di: **TRENTO** n. di: **286**
Responsabile SUAP:

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica: **GTWSE54D12L378G-03022021-0847**
Protocollo SUAP: **TNPRO/SUAP/2888490 del 03/02/2021**
Domicilio elettronico dichiarato:

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:
Codice Fiscale:
Presso il comune di: **TRENTO**
Via, Viale, Piazza ...:

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:
Qualifica: **PROFESSIONISTA INCARICATO** Nome:
Codice Fiscale:

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune **TRENTO**
Via, Viale, Piazza ...:

6 - Termini del procedimento/controllo
Produce effetti immediati con la presentazione al SUAP e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono soggette a controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

www.impresainungarno.gov.it - Ricevuta versione 2.0

| 2 - Riferimenti della pratica SUAP | |
|------------------------------------|--|
| Codice Pratica: | GTWSE54D12L378G-03022021-0847 |
| Protocollo SUAP: | TNPRO/SUAP/2888490 del 03/02/2021 |
| Domicilio elettronico dichiarato: | |

Denuncia iniziale

RICEVUTA

- Una volta inviata la pratica, si riceve in automatico la ricevuta di avvenuta consegna con indicazione del **protocollo SUAP**
- **NB:** il protocollo SUAP della denuncia iniziale coincide con il **numero di fascicolo** dell'intero procedimento. Verrà quindi chiesto di inserirlo nelle successive procedure di integrazione, variante, relazione a strutture ultimate e collaudo.

Sportello Unico per le Attività Produttive
Ricevuta
(art. 6 allegato tecnico DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)

1 - SUAP competente

Suap di **TRENTO** in delega alla CCIAA di TN

del comune di: **TRENTO** di: **286**

Responsabile SUAP: **XXXXXXXXXX**

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica: **GTTLCU741**

Protocollo SUAP: **TNPRO/SUAP/2888490 del 03/02/2021**

Domicile elettronico dichiarato: **XXXXXXXXXX**

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione: **XXXXXXXXXX**

Codice Fiscale: **XXXXXXXXXX**

Presso il comune di: **TRENTO**

Via, Viale, Piazza ...: **XXXXXXXXXX** n. **XXXX**

4 - Estremi del dichiarante

Cognome: **XXXXXXXXXX** Nome: **XXXXXXXXXX**

Qualifica: **PROFESSIONISTA INCARICATO** Codice Fiscale: **XXXXXXXXXX**

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune **TRENTO**

Via, Viale, Piazza ...: **XXXXXXXXXX** n. **XXXX**

6 - Termini del procedimento/controllo

Produce effetti immediati con la presentazione al SUAP e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà sono soggette a controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

www.impresainungiorno.gov.it - Ricevuta versione 2.0

Denuncia iniziale

INTEGRAZIONI E ANNULLAMENTO

- Una volta ricevuto il protocollo SUAP, il deposito si considera effettuato.
- E' comunque possibile che, a seguito di un controllo dell'ufficio, venga richiesta una **nuova comunicazione** per integrare il deposito. Tale richiesta va soddisfatta il più rapidamente possibile sempre tramite la piattaforma SUAP utilizzando la pagina "*Le mie pratiche inviate (MyPage)*" (vedi pag. 195).
- In caso di gravi carenze, la pratica può anche essere **annullata**. In questo caso sarà necessario sospendere i lavori e presentare nuovamente la pratica.

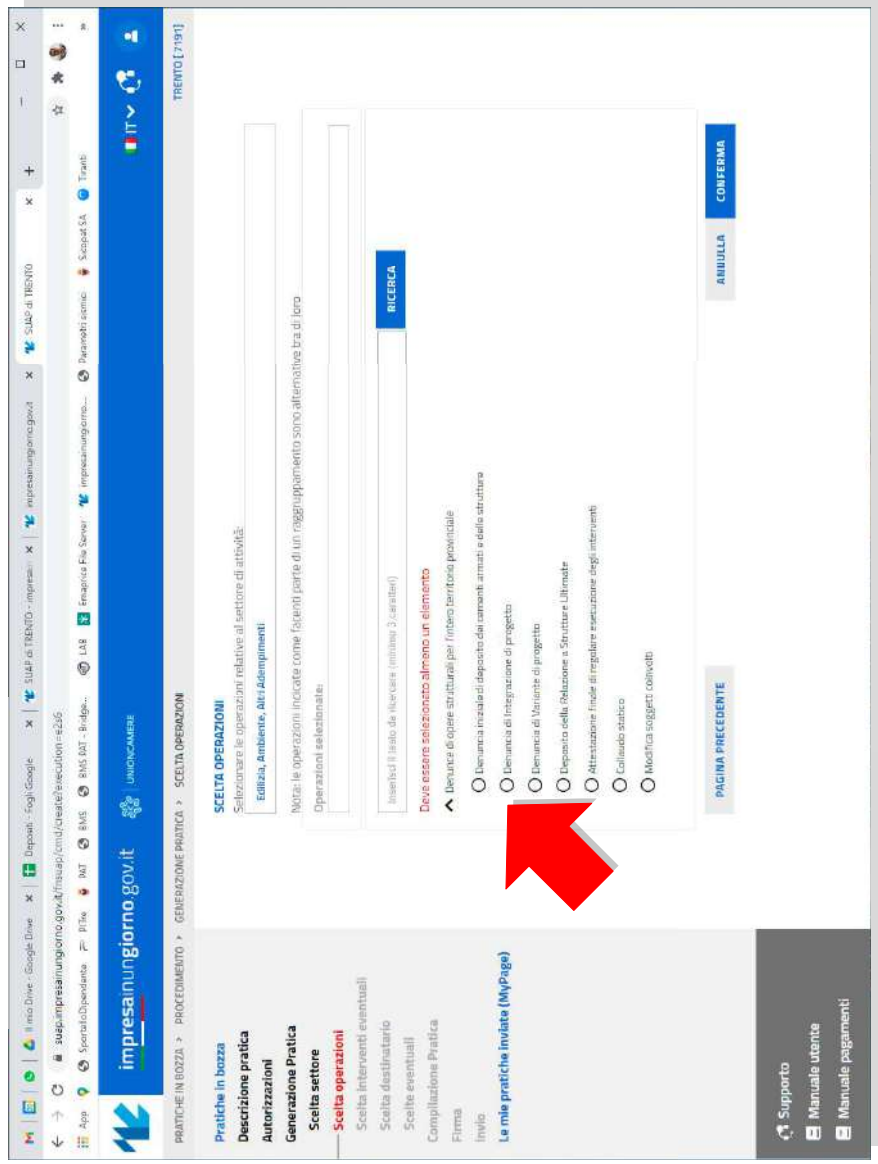




Compilazione ed invio della pratica DENUNCIA DI INTEGRAZIONE



Denuncia di integrazione

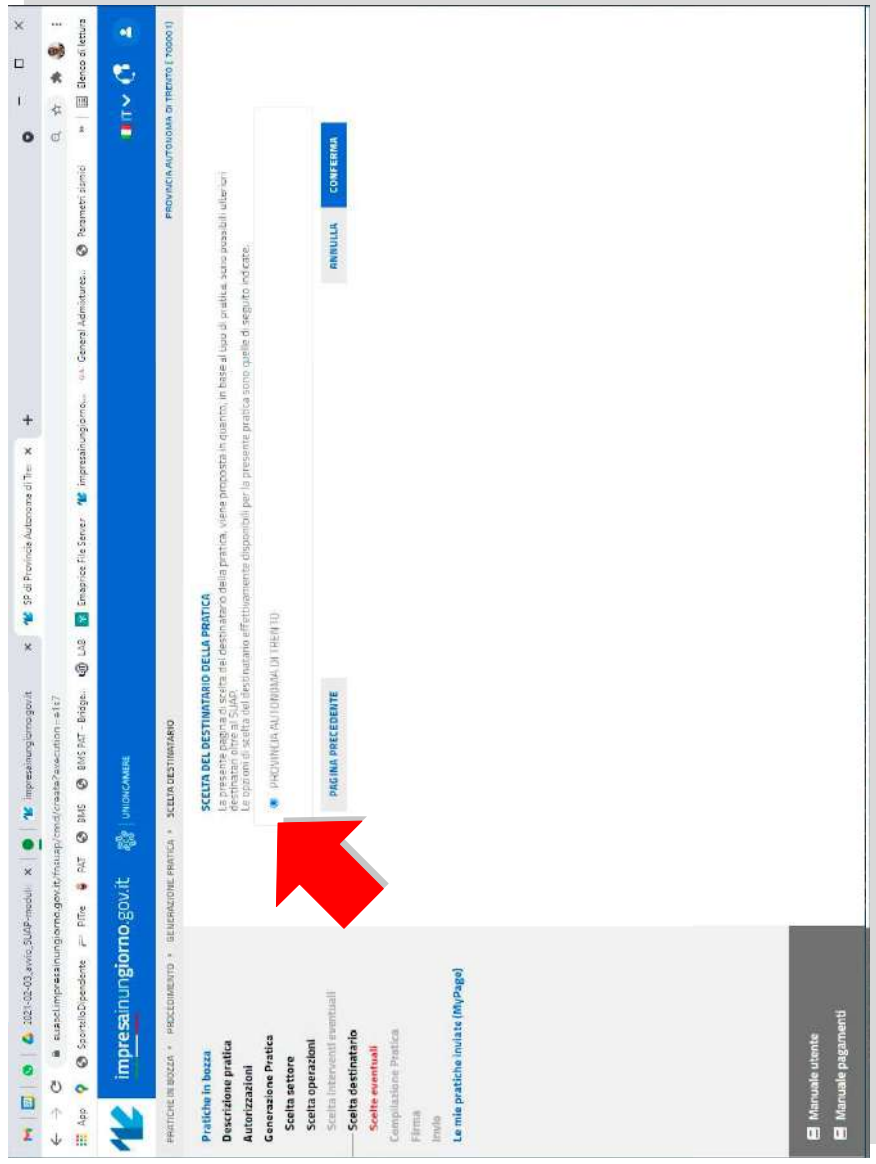


SCELTA OPERAZIONI

- Nella schermata “Scelta operazioni” selezionare “Denuncia di integrazione di progetto”
- Cliccare su “CONFERMA”

Ricorda che i dati possono essere copiati dalla denuncia iniziale. Vedi pag. 183.

Denuncia di integrazione

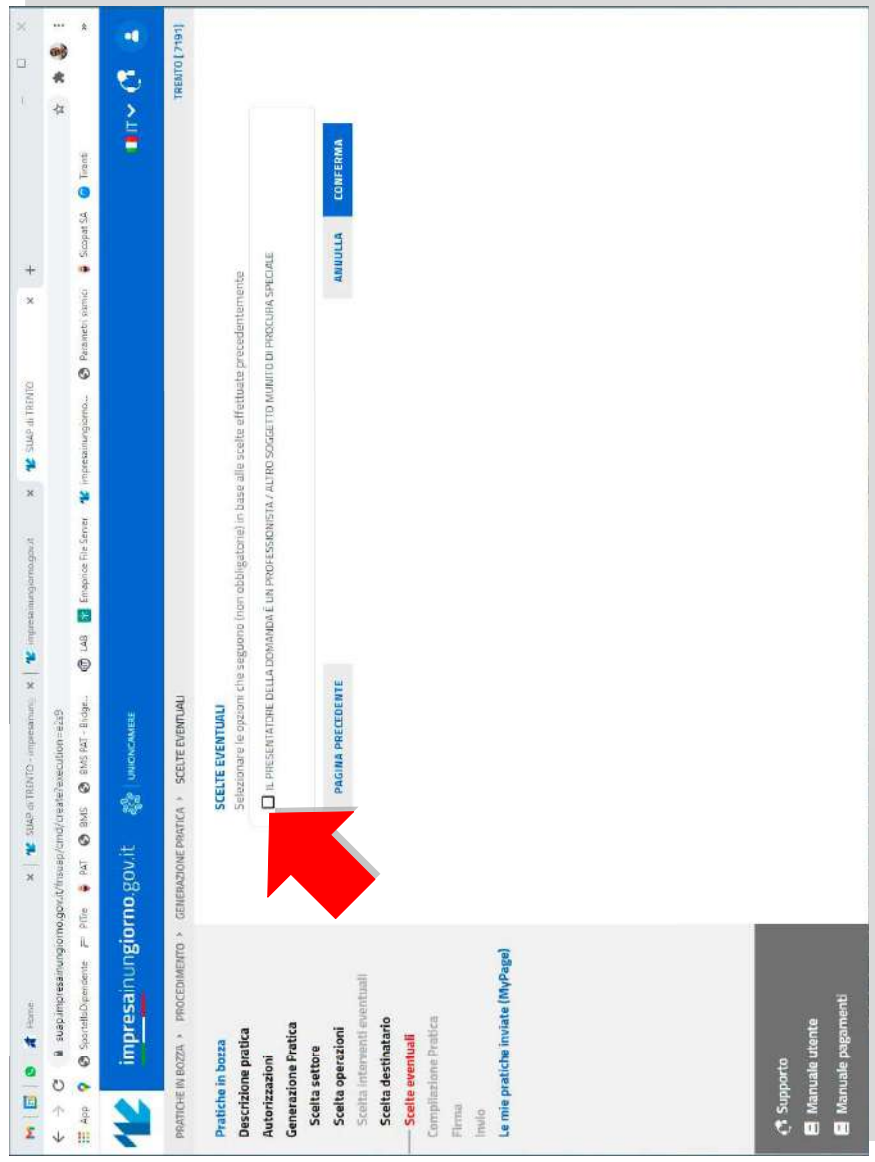


SCELTA DESTINATARIO

- Verificare che la pratica sia indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento
- Cliccare su “CONFERMA”



Denuncia di integrazione



SCELTE EVENTUALI

- Nella pagina “Scelte eventuali” spuntare le opzioni necessarie
- La scelta va selezionata nel caso in cui il compilatore NON sia la ditta esecutrice della parte strutturale

In questo modo la ditta delega la compilazione e la firma del procedimento a un **PROCURATORE**.
Vedi pag. 177.

Denuncia di integrazione

COMPILAZIONE PRATICA

- La pagina “*Compilazione pratica*” è composta da schede che guidano nella compilazione
- Di seguito sono riportate alcune indicazioni su alcune schede



Denuncia di integrazione

COMPILAZIONE PRATICA

TRENTINO (7/9/11)

SCHEMA ANAGRAFICA

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

PERSONA (Privati)

ISCRITTA ALLA CCIAA

NON ANCORA ISCRITTA

NON NECESSITA' DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA

DATI DEL DICHIARANTE

Nome Cognome Cod. Fiscale

Sex Data nascita Cittadinanza

Selezionare un valore ITALLIA

Luoqo di nascita:

Stato Provincia

ITALIA Selezionare un valore

Comune

Selezionare un valore

Se cittadino non UE

Informazioni relative alla residenza :

Stato Provincia

ITALIA Selezionare un valore

Comune

Selezionare un valore

Toponimo (DUIG)

Selezionare un valore

Denominazione stradale

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Sceita settore

Sceita operazioni

Sceita interventi eventuali

Sceita destinatario

Sceite eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

COMPILAZIONE PRATICA

- **SCHEMA ANAGRAFICA:**

Deve essere compilata con i dati del “soggetto dichiarante”, in questo caso la **ditta esecutrice della parte strutturale**

Se la ditta è iscritta alla CCIAA è possibile recuperare i dati semplicemente inserendo il codice fiscale

Denuncia di integrazione

COMPILAZIONE PRATICA

- **SOGGETTI COINVOLTI:**

Se sono presenti ulteriori ditte esecutrici della parte strutturale, i dati delle ditte vanno inseriti in questa scheda.

NB: tutte le ulteriori ditte strutturali dovranno firmare digitalmente il modello MDA.



Denuncia di integrazione

COMPILAZIONE PRATICA - DATI DICHIARAZIONI

- LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI
- DATI CATASTALI
- RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIA' DEPOSITATA
Numero di Protocollo della Denuncia iniziale: ■
- SOGGETTI COINVOLTI
- STRUTTURE PREVISTE
- TIPOLOGIA DI INTERVENTO (D.M. 17/01/2018)
- DATI DEL COLLAUDATORE
- AUTODICHIARAZIONE SUL NUMERO DI PROTOCOLLO DELL'OPERA STRUTTURALE
- INFORMATIVA SPECIFICA SPORTELLO CEMENTI ARMATI
- DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Buttons: SALVA, ANNULLA, PAGINA PRECEDENTE, VISUALIZZA ANTEPRIMA, PROSEGUI

Footer: Supporto, Manuale utente, Manuale pagamenti

COMPILAZIONE PRATICA

- RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIA' DEPOSITATA:

In questo campo va riportato il numero di protocollo e la data della denuncia iniziale che viene integrata.



Denuncia di integrazione

COMPILAZIONE PRATICA

- **IMPOSTA DI BOLLO:**

Indicare gli estremi della marca da bollo annullata oppure dichiarare l'esenzione riportando il motivo

NB: è necessaria una marca da bollo da 16€ per la richiesta, ma non è richiesta la seconda marca in quanto il procedimento non è soggetto ad autorizzazione.



Denuncia di integrazione

PAGAMENTO ONERI

- Non sono previsti oneri o diritti di segreteria oltre il pagamento della marca da bollo
- Cliccare su “PROSEGUI”

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA
 Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffe:
 Tariffari non presenti

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui si sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

| Ente Beneficiario | Ha attivato i pagamenti telematici |
|---|------------------------------------|
| PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Ufficio Laboratorio e controlli strutturali-Sportello Cementi Armati | |

Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente

RICEVUTE DI PAGAMENTO
 Ricevute pagamenti elettronici
 Tipologie ammesse: dirfp / mvsupp / m / psgp / m / psgp / m / pdf / m / pdf / m / dm / fsv / z / pg

PAGINA PRECEDENTE **PROSEGUI**

Le mie pratiche inviate (MyPage)

- Supporto
- Manuale utente
- Manuale pagamenti



Denuncia di integrazione

GESTIONE ALLEGATI

- In questa pagina è possibile scaricare i moduli in bianco da compilare e caricare gli allegati

NB: tutti gli allegati, anche quelli firmati digitalmente, devono essere preventivamente salvati in formato **PDF/A** (vedi pag. 200)



Denuncia di integrazione

GESTIONE ALLEGATI

- Modulistica PAT: questi modelli sono predisposti in formato PDF editabile.
- Vanno scaricati, compilati, salvati in PDF/A, firmati e caricati nell'apposita sezione:

DOCUMENTO

- Relazione tecnico/illustrativa
- Asseverazione del progettista

FIRMA

- progettista strutturale e DL
- progettista strutturale



Denuncia di integrazione

GESTIONE ALLEGATI

- Progetto dell'opera. Questi allegati sono liberi, non seguono alcun formato. Devono essere salvati in PDF/A e firmati digitalmente.

DOCUMENTO

- Progetto strutturale
(relazione di calcolo, elaborati grafici, piano di manutenzione)
- Progetto architettonico
(planimetria, estratto mappa, piante, sezioni, prospetti)
- Allegati liberi
(relazione geologica, ...)

FIRMA

- progettista strutturale
- progettista architettonico
- varia



Denuncia di integrazione

GESTIONE ALLEGATI

- Procura speciale: questo modello viene generato in automatico dal sistema nei casi in cui sia previsto un procuratore ed è precompilato con i dati inseriti nelle pagine precedenti. Va scaricato, firmato e caricato nell'apposita sezione.

DOCUMENTO

- Procura speciale
- Documento di identità

FIRMA

- ditta esecutrice (può essere autografa) +
procuratore (firma digitale)
-



Denuncia di integrazione

FIRMA

- Scaricare il modello MDA.
- Fare attenzione a non maneggiare o rinominare il file.

Il modello MDA è il documento riassuntivo nel quale sono riportate tutte le informazioni inserite precedentemente

The screenshot shows the 'FIRMA' section of the website. The main heading is 'FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ'. Below it, there are instructions for downloading the MDA file. A red arrow points to the 'MDA Pratica' file in the 'FIRMA DOCUMENTI' section.

FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ
 Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
 È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file e sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTI! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

FIRMA DOCUMENTI

MDA Pratica ■ 90.24 KB AVVIA

↓ ANNULLA

2019SF5B9F30L378C-27042021-1052.001 MDA.PDF SALVA

FIRMA ON-LINE PROSEGUI

FIRMA PRECEDENTE

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
 Manuale utente
 Manuale pagamenti



Denuncia di integrazione

FIRMA

- Il modello MDA deve essere firmato con firma digitale da:

- soggetto dichiarante (impresa esecutrice della parte strutturale)

o, se presente, dal procuratore;

- da eventuali altre ditte della parte strutturale.

432872397 - 16/02/2021 10:05:11
Pratica n° GTLICU74D23L378J-03022021-0847

Suap di TRENTO in delega alla CCIAA di TN

SEGNALA Procedimento
Denuncia opere strutturali - nuova denuncia
Denuncia opere strutturali (Legge 5 novembre 2001, n. 38) art. 1, c. 1, lett. a) D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 - artt. 55, 56 e 57

Seleziona anagrafica

PERSONA
 DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

DATI DEL DICHIARANTE

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Nome | Cognome | Cod. Fiscale |
| Sesso | Data nascita | Cittadinanza |
| Luogo di nascita: | | |
| Stato | Provincia | |
| ITALIA | TRENTO | |
| Comune italiano o località estera | | |
| TRENTO | | |
| <input type="checkbox"/> Se cittadino non UE | | |

Informazioni relative alla residenza:

| | | |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Residente in | Provincia | Stato |
| SEGOZZANO | TRENTO | ITALIA |
| Toponimo (DU6) | | |
| VIA | Denominazione stradale | |
| Numero civico | CAP | Telefono fisso/cellulare |
| In qualità di: | | |
| Procuratore | | |
| Qualifica e dati del procuratore | | |
| Qualifica del procuratore | | |
| PROFESSIONISTA INCARICATO | | |
| Il procuratore: | | |
| Nome | Cognome | Sesso |
| Nato a | Il | Cittadinanza |

1 / 10 03/02/2021

Denuncia di integrazione

FIRMA

- Ricaricare il modello MDA firmato
- Cliccare su “SALVA” e poi su “PROSEGUI”

Se il modello deve essere firmato solamente dal compilatore, è possibile procedere con la “FIRMA ONLINE”

FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ
 Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
 È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file e sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTI! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante “Firma On-Line” e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

FIRMA DOCUMENTI

MDA Pratica **MDA Pratica** | NULLA | **PROSEGUI**

PAGINA PRECEDENTE



Denuncia di integrazione

FIRMA

- Scaricare la distinta di riepilogo della pratica. Fare attenzione a non maneggiare o rinominare il file.

La distinta di riepilogo riporta i dati essenziali della pratica e l'elenco degli allegati

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > FIRMA > FIRMA RIEPILOGO

FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
E' possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma on-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- firmare digitalmente tali documenti, tramite il proprio dispositivo di firma
- ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, custodendo al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

Informazioni relative alla pratica ZNNSFNS6930L3782-27042021-1052

Oggetto della Pratica: Prova
Domatiale elettronico di Posta Certificata - stefano.zanoni@ing.it

Informazioni anagrafiche del richiedente
Denominazione: Zanoni Stefano
Codice fiscale: ZNNSFNS6930L3782
Forma giuridica: ALTRE FORME

Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)
Nome: MARTEO
Codice fiscale: PWRVTTGL10L378K

Cognome: PAVOLA
Qualifica: CONSULENTE
Lista interventi

- Denuncia opere strutturali - nuova denuncia

FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA

Distinta di riepilogo della pratica

▼ ZNNSFNS6930L3782-27042021-1052-SUAPPDF

45,081KB

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti



Denuncia di integrazione

FIRMA

- La distinta di riepilogo deve essere firmata con firma digitale da:

- soggetto dichiarante (impresa esecutrice della parte strutturale) o, se presente, dal procuratore.

Sportello attività produttive - Malè
Identificativo elenco nazionale SUAP: 7498

Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 38 L133/2008)

Distinta del modello di riepilogo pratica SUAP (art.5 commi 3-4 allegata tecnico DPP160/2010 - Versione 1.0)

| | |
|--|--|
| Comune/SUAP destinatario | |
| Comune Destinatario | MALE |
| Provincia Comune Destinatario | TN |
| Identificativo SUAP | 7498 |
| Ufficio Destinatario | Sportello attività produttive - Malè |
| <small>Indirizzo e-mail di riferimento dell'elenco nazionale del SUAP</small> | |
| Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione o istanza | |
| Denominazione: | Zanon Stefano |
| Codice fiscale: | ZNSFN6R30L378Z |
| Forma giuridica: | ALTRE FORME |
| Oggetto della comunicazione o istanza | |
| Tipologia Adempimento: | Automatizzato |
| Codice pratica | ZNSFN6R30L378Z-27042021-1052 |
| Descrizione | |
| Prova | |
| Procura speciale | |
| Procura speciale | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nome file allegato | ZNSFN6R30L378Z-27042021-1052_002_PDF_P7M |
| Descrizione | Procura speciale |
| Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato) | |
| Cognome | PRAVDA |
| Nome | MATTEO |
| Qualifica | CONSULENTE |
| Cod. Fiscale | PRVMTT68L18L378K |
| Indirizzo email o PEC | stefano.zanon@provincia.tn.it |
| Telefono | 5421485645 |
| Domicilio elettronico (Posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute | |
| Domicilio di Posta Elettronica Certificata dell'impresa | stefano.zanon@ingpac.eu |

1 di 2



Denuncia di integrazione

FIRMA

- Ricaricare la distinta di riepilogo della pratica firmata
- Cliccare su “SALVA” e poi su “PROSEGUI”

FIRMA UNICALE DELLA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA

Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
E' possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- firmare digitalmente tali documenti, tramite il proprio dispositivo di firma
- ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, custoditi al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

Informazioni relative alla pratica ZANSEMBER30L378Z-27042021-1052

Oggetto della Pratica: Prova
 Dominio elettronico di Posta Certificata: stefano.zanone@ing.it
 Informazioni anagrafiche del richiedente
 Denominazione: Zanone Stefano
 Codice fiscale: ZANSEMB00L378Z
 Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)
 Cognome: PABUJA
 Qualifica: CONSULENTE
 Lista interventi
 • Denuncia opere strutturali - nuova denuncia

FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA

Distinta di riepilogo della pratica **■**

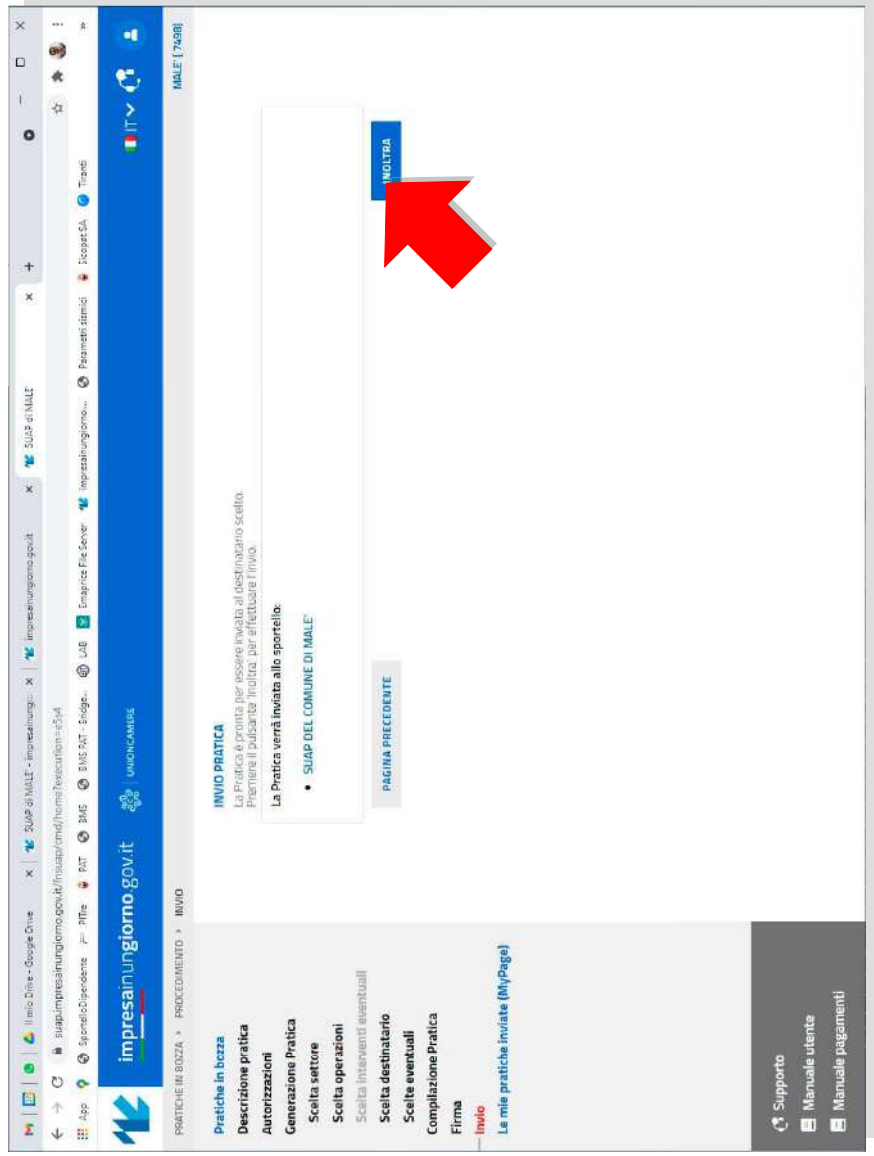
Salva **ANNULLA** **PROSEGUI**

PAGINA PRECEDENTE **FIRMA ONLINE**

Supporto
 Manuale utente
 Manuale pagamenti

Denuncia di integrazione

INVIO



- Una volta superati tutti i passaggi, la pratica è pronta per essere inviata al destinatario
- Cliccare su “INOLTRA”

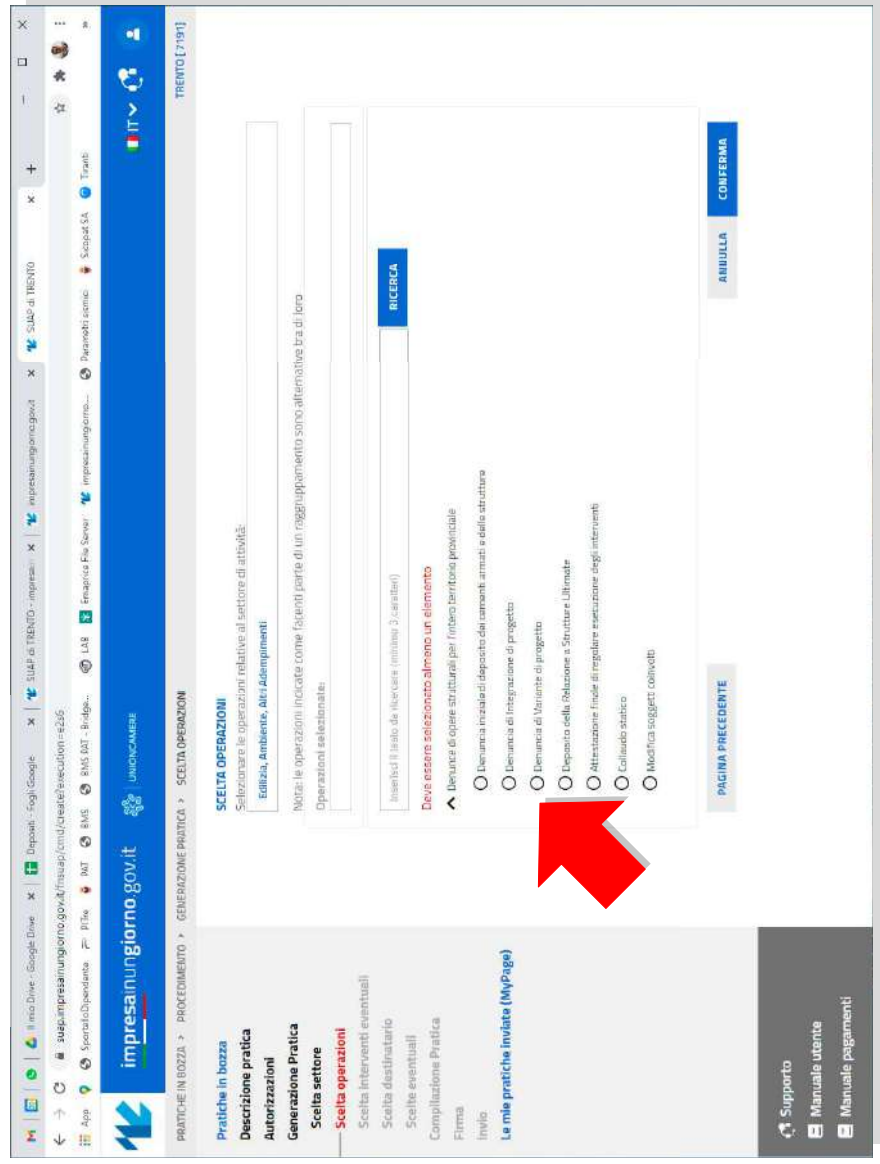


A faint, light gray illustration of a coat of arms or shield, positioned in the background behind the text. It features a central figure, possibly a bird or a creature, with a crown above its head and various decorative elements.

Compilazione ed invio della pratica

DENUNCIA DI VARIANTE

Denuncia di variante

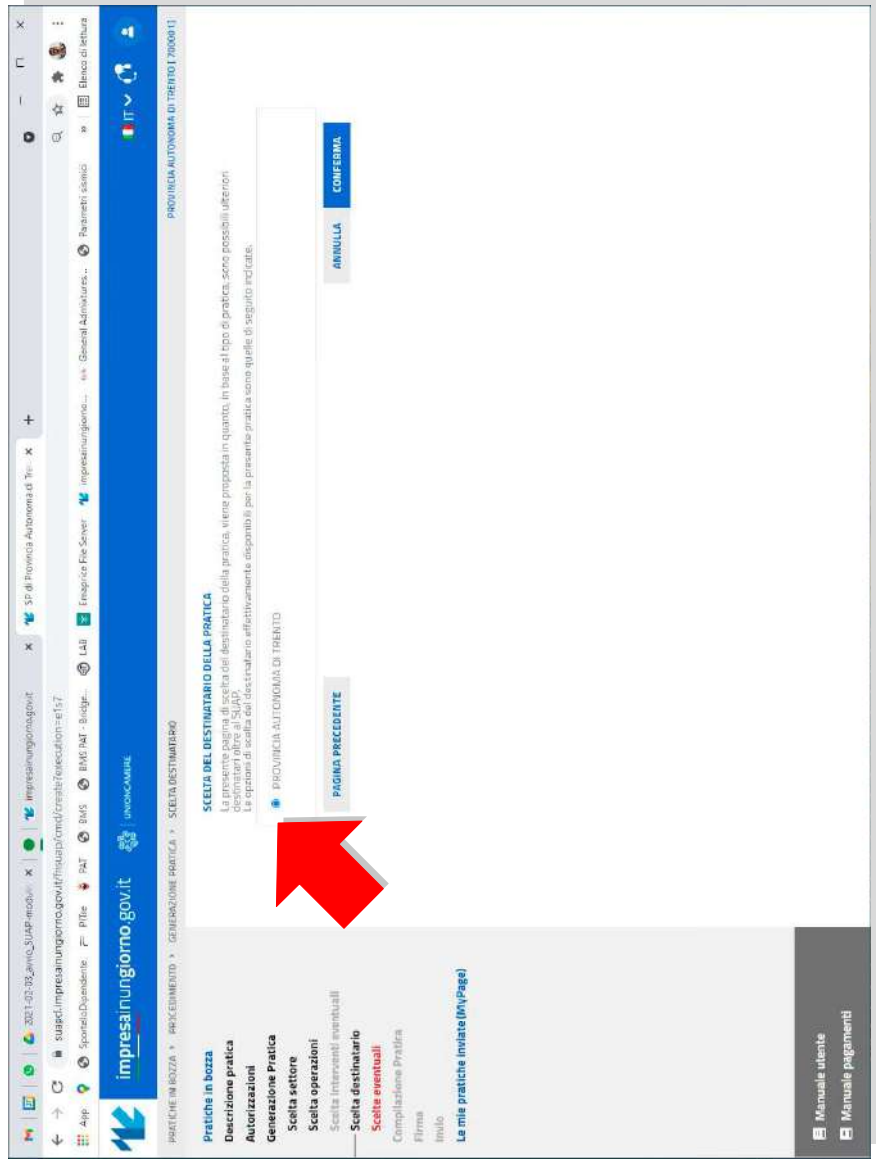


SCELTA OPERAZIONI

- Nella schermata “Scelta operazioni” selezionare “Denuncia di variante di progetto”
- Cliccare su “CONFERMA”

Ricorda che i dati possono essere copiati dalla denuncia iniziale. Vedi pag. 183.

Denuncia di variante

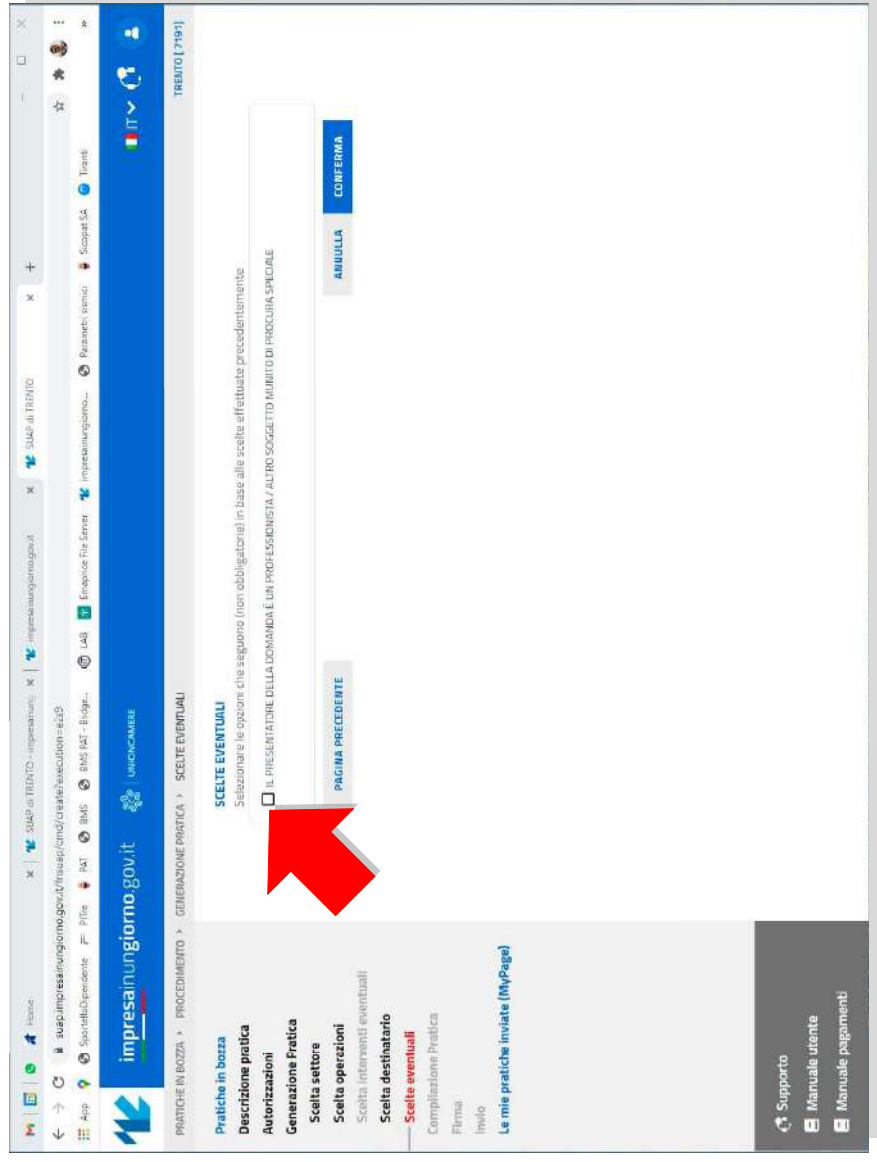


SCELTA DESTINATARIO

- Verificare che la pratica sia indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento
- Cliccare su “CONFERMA”



Denuncia di variante



SCELTE EVENTUALI

- Nella pagina “Scelte eventuali” spuntare le opzioni necessarie
- La scelta va selezionata nel caso in cui il compilatore NON sia la ditta esecutrice della parte strutturale

In questo modo la ditta delega la compilazione e la firma del procedimento a un **PROCURATORE**.
Vedi pag. 177.

Denuncia di variante

COMPILAZIONE PRATICA

Amministrazione competente:
 • PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Ufficio Laboratorio e controlli strutturali-Sportello Cementi Armati

Normative di riferimento:
 • DPR 06/06/2001 n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia
 • Legge 5 novembre 1971 Norme per la disciplina delle opere di conglomerato massiccio armato

- SCHEDA ANAGRAFICA** ▼
- OGGETTO DELLA PRATICA** ▼
- DOMICILIO ELETTRONICO** ▼
- DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ART. 46 E 47 DPR 445/2000** ▼
- INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)** ▼
- LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI** ▼
- DATI CATASTALI** ▼
- REFERIMENTO A TITOLO EDILIZIO** ▼
- SOGGETTI COINVOLTI** ▼
- STRUTTURE PREVISTE** ▼
- TIPOLOGIA DI INTERVENTO (D.M. 17/01/2018)** ▼

COMPILAZIONE PRATICA

- La pagina “Compilazione pratica” è composta da schede che guidano nella compilazione
- Di seguito sono riportate alcune indicazioni su alcune schede



Denuncia di variante

COMPILAZIONE PRATICA > DATI DICHIARAZIONI

SCHEDA ANAGRAFICA

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

PERSONA (Privati)

ISCRITTA ALLA CCIAA

NON ANCORA ISCRITTA

NON NECESSITA' DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA

DATI DEL DICHIARANTE

Nome Cognome Cod. Fiscale

Sex Data nascita Cittadinanza

Selezionare un valore Selezionare un valore

Selezionare un valore

Luoogo di nascita:

Stato Provincia

ITALIA Selezionare un valore

Comune

Selezionare un valore

Se cittadino non UE

Informazioni relative alla residenza :

Stato Provincia

ITALIA Selezionare un valore

Comune

Selezionare un valore

Toponimo (DIUG)

Selezionare un valore

Denominazione stradale

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Sceita settore

Sceita operazioni

Sceita interventi eventuali

Sceita destinatario

Sceite eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

COMPILAZIONE PRATICA

- **SCHEDA ANAGRAFICA:**

Deve essere compilata con i dati del “soggetto dichiarante”, in questo caso la **ditta esecutrice della parte strutturale**

Se la ditta è iscritta alla CCIAA è possibile recuperare i dati semplicemente inserendo il codice fiscale



Denuncia di variante

COMPILAZIONE PRATICA

- **SOGGETTI COINVOLTI:**

Se sono presenti ulteriori ditte esecutrici della parte strutturale, i dati delle ditte vanno inseriti in questa scheda.

NB: tutte le ulteriori ditte strutturali dovranno firmare digitalmente il modello MDA.



Denuncia di variante

COMPILAZIONE PRATICA : DATI DICHIARAZIONI

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

DATI CATASTALI

RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIA' DEPOSITATA
 Numero di Protocollo della Denuncia iniziale: ■

SOGGETTI COINVOLTI

STRUTTURE PREVISTE

TIPOLOGIA DI INTERVENTO (D.M. 17/01/2018)

DATI DEL COLLAUDATORE

AUTODICHIARAZIONE SUL NUMERO DI PROTOCOLLO DELL'OPERA STRUTTURALE

INFORMATIVA SPECIFICA SPORTELLO CEMENTI ARMATI

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

PAGINA PRECEDENTE VISUALIZZA ANTEPRIMA PROSEGUI

SALVA **ANNULLA**

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Inizio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

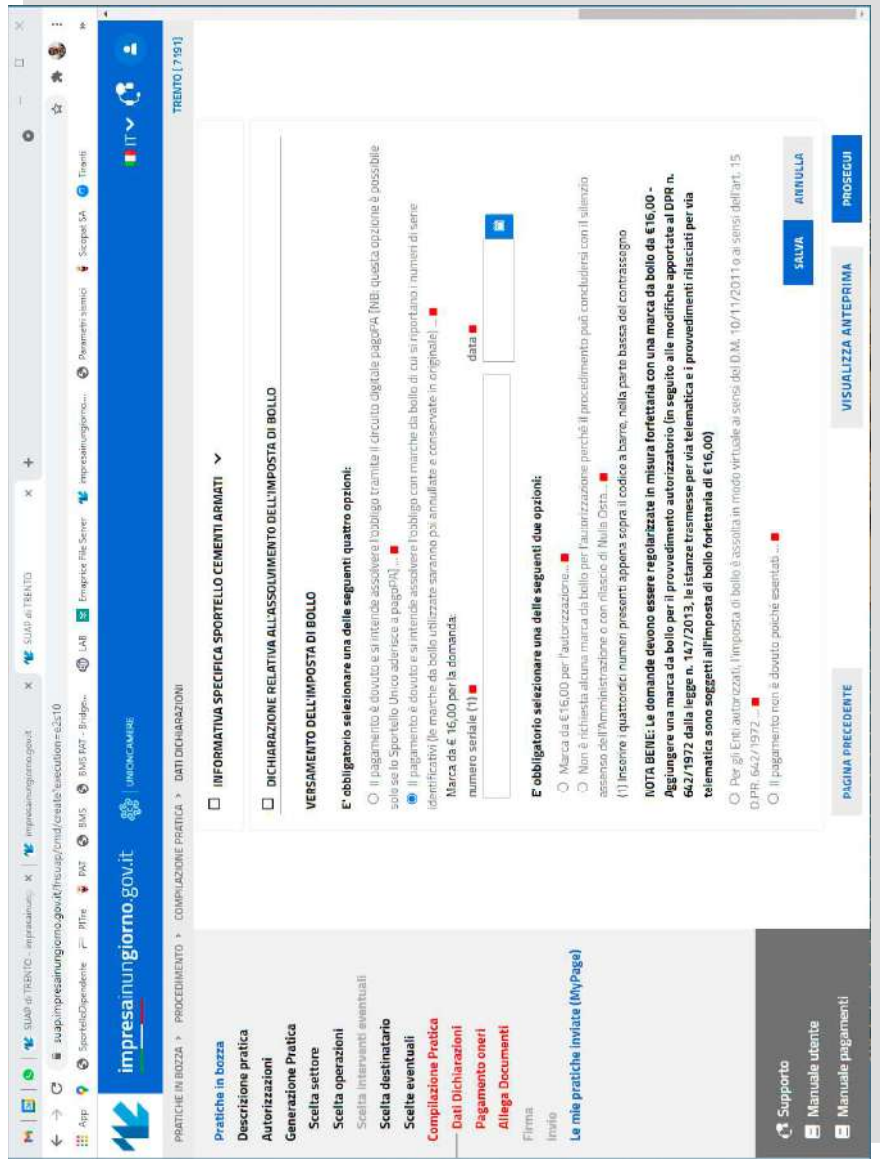
COMPILAZIONE PRATICA

- RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIA' DEPOSITATA:

In questo campo va riportato il numero di protocollo e la data della denuncia iniziale che viene modificata con la variante.



Denuncia di variante



COMPILAZIONE PRATICA

- **IMPOSTA DI BOLLO:**

Indicare gli estremi della marca da bollo annullata oppure dichiarare l'esenzione riportando il motivo

NB: è necessaria una marca da bollo da 16€ per la richiesta, ma non è richiesta la seconda marca in quanto il procedimento non è soggetto ad autorizzazione.



Denuncia di variante

The screenshot shows the 'PAGAMENTO ONERI' step in the 'impresainungiorno.gov.it' system. The page title is 'PAGAMENTO ONERI'. The main content area includes a section titled 'PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA' with a warning: 'Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui si sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti'. Below this is a table with two columns: 'Ente Beneficiario' (PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Ufficio Laboratorio e controlli strutturali-Sportello Cementi Armati) and 'Ha attivato i pagamenti telematici' (Sì). A 'RICEVUTE DI PAGAMENTO' section shows 'Ricevute pagamenti elettronici' with a file upload field (Max: 9,77 MB) and a 'PROSEGUI' button highlighted by a red arrow.

PAGAMENTO ONERI

- Non sono previsti oneri o diritti di segreteria oltre il pagamento della marca da bollo
- Cliccare su “PROSEGUI”



Denuncia di variante

GESTIONE ALLEGATI

- In questa pagina è possibile scaricare i moduli in bianco da compilare e caricare gli allegati

NB: tutti gli allegati, anche quelli firmati digitalmente, devono essere preventivamente salvati in formato PDF/A (vedi pag. 200)



Denuncia di variante

GESTIONE ALLEGATI

- Modulistica PAT: questi modelli sono predisposti in formato PDF editabile.
- Vanno scaricati, compilati, salvati in PDF/A, firmati e caricati nell'apposita sezione:

DOCUMENTO

- Relazione tecnico/illustrativa
- Asseverazione del progettista

FIRMA

- progettista strutturale e DL
- progettista strutturale



Denuncia di variante

GESTIONE ALLEGATI

- Progetto dell'opera. Questi allegati sono liberi, non seguono alcun formato. Devono essere salvati in PDF/A e firmati digitalmente.

DOCUMENTO

- Progetto strutturale
(relazione di calcolo, elaborati grafici, piano di manutenzione)
- Progetto architettonico
(planimetria, estratto mappa, piante, sezioni, prospetti)
- Allegati liberi
(relazione geologica, ...)

FIRMA

- progettista strutturale
- progettista architettonico
- varia



Denuncia di variante

GESTIONE ALLEGATI

- Procura speciale: questo modello viene generato in automatico dal sistema nei casi in cui sia previsto un procuratore ed è precompilato con i dati inseriti nelle pagine precedenti. Va scaricato, firmato e caricato nell'apposita sezione.

DOCUMENTO

- Procura speciale
- Documento di identità

FIRMA

- ditta esecutrice (può essere autografa) +
procuratore (firma digitale)
-



Denuncia di variante

FIRMA

- Scaricare il modello MDA.
- Fare attenzione a non maneggiare o rinominare il file.

Il modello MDA è il documento riassuntivo nel quale sono riportate tutte le informazioni inserite precedentemente

The screenshot shows the 'FIRMA' section of the 'MILE' (7498) page. It includes a navigation menu on the left with options like 'Pratiche in bozza', 'Descrizione pratica', 'Autorizzazioni', 'Generazione Pratica', 'Scelta settore', 'Scelta operazioni', 'Scelta interventi eventuali', 'Scelta destinatario', 'Scelta eventuali', and 'Compilazione Pratica'. The main content area is titled 'FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ' and contains instructions for downloading the MDA file. A red arrow points to the 'MDA Pratica' download button, which shows a file size of 90.24 KB. Below the button are 'SALVA', 'ANNULLA', and 'PROSEGUI' buttons. A 'FIRMA ON-LINE' button is also visible. At the bottom right, there are links for 'Supporto', 'Manuale utente', and 'Manuale pagamenti'.



Denuncia di variante

FIRMA

- Il modello MDA deve essere firmato con firma digitale da:

- soggetto dichiarante (impresa esecutrice della parte strutturale)

o, se presente, dal procuratore;

- da eventuali altre ditte della parte strutturale.

432823977 - 16/02/2021 - 30195151
Pratica n° GTLICU74D23L378J-03022021-0847

Suap di TRENTO in delega alla CCIAA di TN

SEGNALA Procedimento
Denuncia opere strutturali - nuova denuncia
Denuncia opere strutturali (Legge 5 novembre 2001 n. 386 - art. 15, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 350 - artt. 55, 56 e 57)

Scegli la categoria

PERSONA
 DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

DATI DEL DICHIARANTE

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Nome | Cognome | Cod. Fiscale |
| Sesso | Data nascita | Cittadinanza |
| Luogo di nascita: | | |
| Stato | Provincia | |
| ITALIA | TRENTO | |
| Comune italiano o località estera | | |
| TRENTO | | |
| <input type="checkbox"/> Se cittadino non UE | | |

Informazioni relative alla residenza:

| | | |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Residente in | Provincia | Stato |
| SEGOZZANO | TRENTO | ITALIA |
| Toponimo (DUB) | | |
| VIA | Denominazione stradale | |
| Numero civico | CAP | Telefono fisso/cellulare |
| In qualità di: | | |
| Procuratore | | |
| Qualifica e dati del procuratore | | |
| Qualifica del procuratore | | |
| PROFESSIONISTA INCARICATO | | |
| Il procuratore: | | |
| Nome | Cognome | Sesso |
| Nato a | Il | Cittadinanza |

1 / 10 03/02/2021



Denuncia di variante

FIRMA

- Ricaricare il modello MDA firmato
- Cliccare su “SALVA” e poi su “PROSEGUI”

Se il modello deve essere firmato solamente dal compilatore, è possibile procedere con la “FIRMA ONLINE”

FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ
 Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
 È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file e sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTI! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante “Firma On-Line” e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

FIRMA DOCUMENTI

MDA Pratica ■

ZWNSFNB9F3CL378C-27042021-1052.001 MDA.PDF

Pratiche in bozza > PROCEDIMENTO > FIRMA > FIRMA DOCUMENTI

Pratiche in bozza
 Descrizione pratica
 Autorizzazioni
 Generazione Pratica
 Scelta settore
 Scelta operazioni
 Scelta interventi eventuali
 Scelta destinatario
 Scelta eventuali
 Compilazione Pratica
Firma
 Firma Documenti
 Firma Risplogo
 Info
 Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
 Manuale utente
 Manuale pagamenti

Denuncia di variante

FIRMA

- Scaricare la distinta di riepilogo della pratica. Fare attenzione a non maneggiare o rinominare il file.

La distinta di riepilogo riporta i dati essenziali della pratica e l'elenco degli allegati

impressainformazioni.gov.it

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > FIRMA > FIRMA RIEPILOGO

FIRMA UNICALE DELLA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
E' possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- firmare digitalmente tali documenti, tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, custoditi al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

Informazioni relative alla pratica ZNNSF1N65920L3782-27042021-1052

Oggetto della Pratica: Prova
Domatiale elettronico di Prova Certificata - stefano.zanoni@ing.it

Informazioni anagrafiche del richiedente
Denominazione: Zanoni Stefano
Codice fiscale: ZNNSFNS65920L3782
Forma giuridica: ALTRE FORME

Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)
Nome: MARTEO
Codice fiscale: P9WTTT68L10L378K

Cognome: PABUZZA
Qualifica: CONSULENTE
Lista interventi

- Denuncia opere strutturali - nuova denuncia

FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA

Distinta di riepilogo della pratica:

▼ ZNNSFNS65920L3782-27042021-1052-SUJAPPDF

45,081KB

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

Denuncia di variante

FIRMA

- La distinta di riepilogo deve essere firmata con firma digitale da:

- soggetto dichiarante (impresa esecutrice della parte strutturale) o, se presente, dal procuratore.

Sportello attività produttive - Malè
Identificativo elenco nazionale SUAP: 7498
Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 38 L133/2008)

Distinta del modello di riepilogo pratica SUAP (art.5 commi 3-4 allegata tecnico DPP160/2010 - Versione 1.0)

| | |
|--|--|
| Comune/SUAP destinatario | |
| Comune Destinatario | MALE |
| Provincia Comune Destinatario | TN |
| Identificativo SUAP | 7498 |
| Ufficio Destinatario | Sportello attività produttive - Malè |
| Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione o istanza | |
| Denominazione: | Zanon Stefano |
| Codice fiscale: | ZNSFN6R30L378Z |
| Forma giuridica | ALTRE FORME |
| Oggetto della comunicazione o istanza | |
| Tipologia Adempimento: | Automatizzato |
| Descrizione | Prova |
| Procura speciale | |
| Procura speciale | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nome file allegato | ZNSFN6R30L378Z-27042021-1052_002_PDF_P7M |
| Descrizione | Procura speciale |
| Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato) | |
| Cognome | PRAVDA |
| Nome | MATTEO |
| Qualifica | CONSULENTE |
| Cod. Fiscale | PRVMTT68L18L378K |
| Indirizzo email o PEC | stefano.zanon@provincia.tn.it |
| Telefono | 5421485645 |
| Domicilio elettronico (Posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute | |
| Domicilio di Posta Elettronica Certificata dell'impresa | stefano.zanon@ingpac.eu |

1 di 2



Denuncia di variante

FIRMA

- Ricaricare la distinta di riepilogo della pratica firmata
- Cliccare su “SALVA” e poi su “PROSEGUI”

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > FIRMA > FIRMA RIEPILOGO

FIRMA UNICALE DELLA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
E' possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- firmare digitalmente tali documenti, tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, custoditi al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

Informazioni relative alla pratica ZANSEMBER30L3782-27042021-1052

Oggetto della Pratica: Prova
Domestico elettronico di Posta Certificata - stefano.zanoni@ing.it

Informazioni anagrafiche del richiedente
Denominazione: Zanoni Stefano
Codice fiscale: ZANSEMBER30L3782
Forma giuridica: ALTRE FORME

Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)
Nome: MARTINO
Codice fiscale: PAVMTT68L10L378K

Cognome: PAVOLA
Qualifica: CONSULENTE
Lista interventi
• Denuncia opere strutturali - nuova denuncia

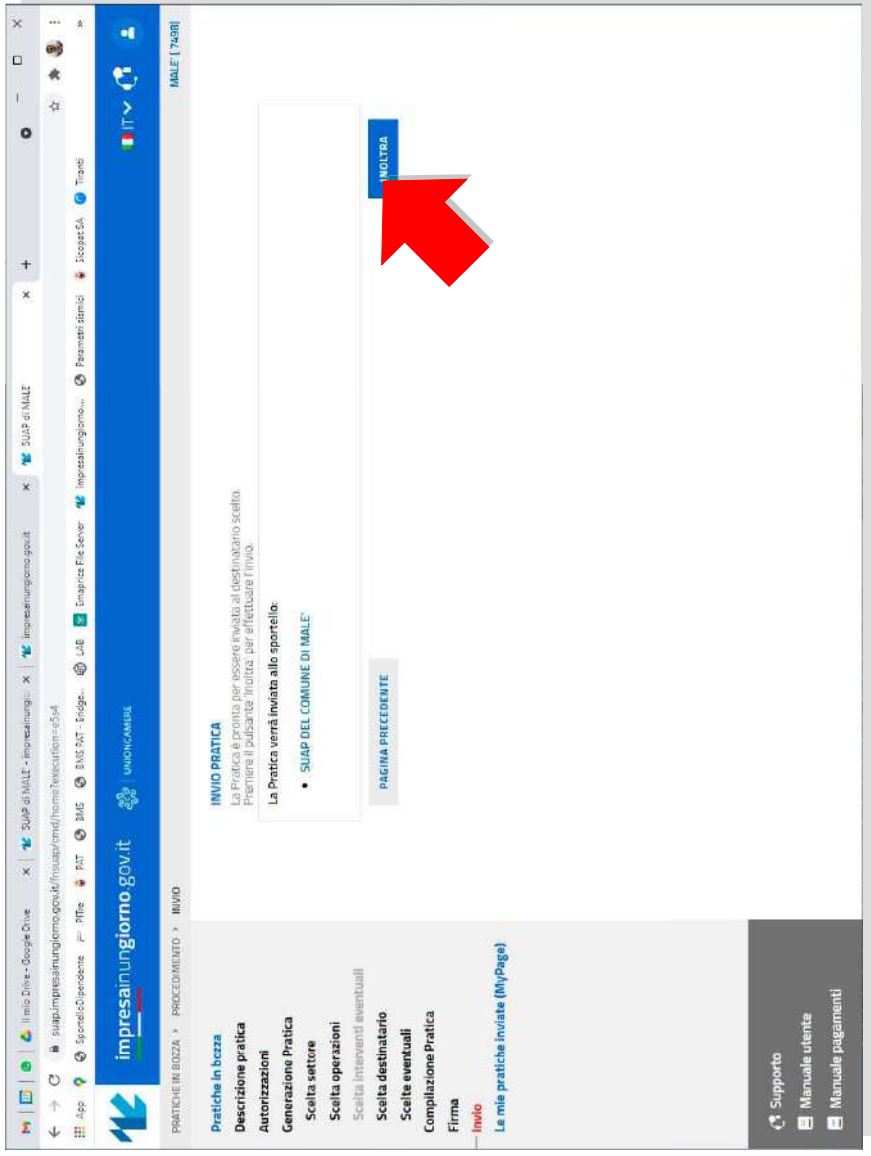
FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Distinta di riepilogo della pratica: **ZANSEMBER30L3782-27042021-1052-SUJAPDF**

PAGINA PRECEDENTE **FIRMA ONLINE** **PROSEGUI**

SALVA **ANULLA**

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

Denuncia di variante



INVIO

- Una volta superati tutti i passaggi, la pratica è pronta per essere inviata al destinatario
- Cliccare su “INOLTRA”

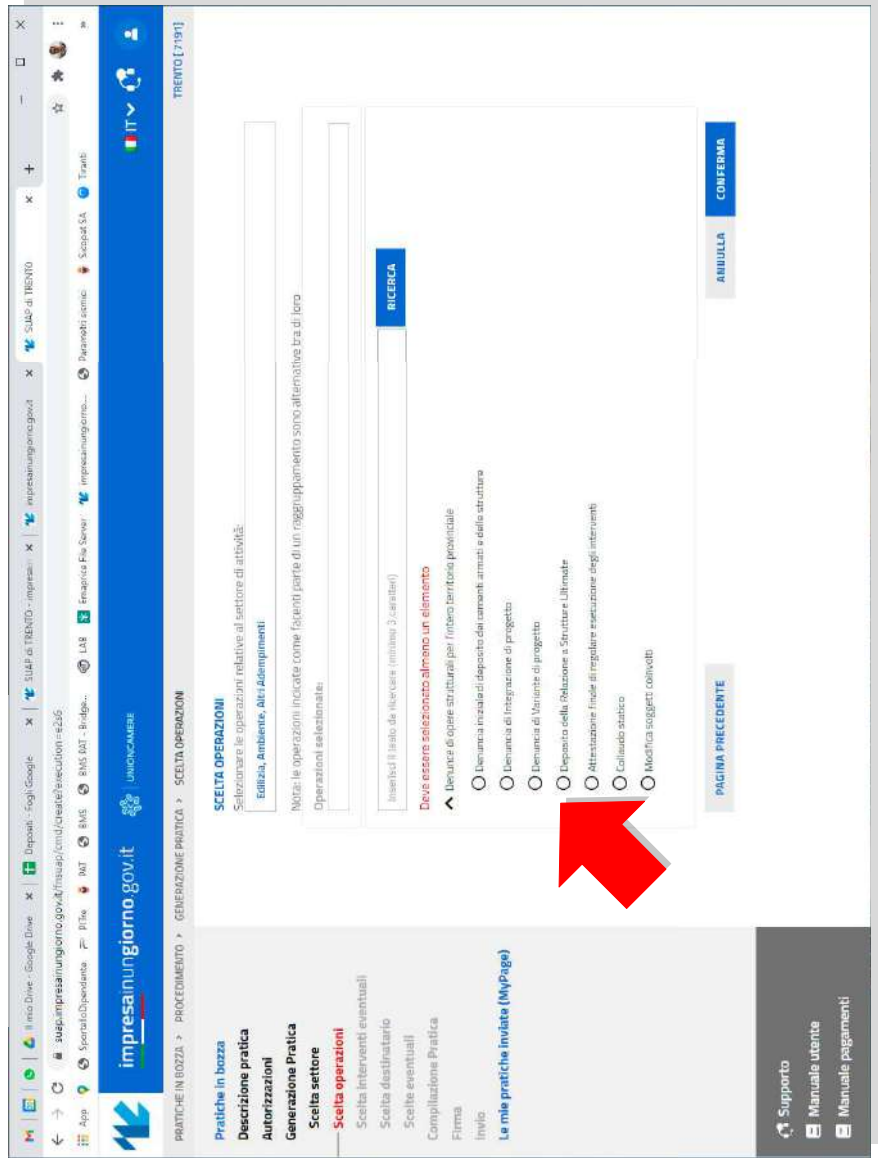




Compilazione ed invio della pratica
RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME



Relazione a strutture ultimate



SCELTA OPERAZIONI

- Nella schermata “Scelta operazioni” selezionare “Deposito di Relazione a Strutture Ultimate”
- Cliccare su “CONFERMA”

Ricorda che i dati possono essere copiati dalla denuncia iniziale. Vedi pag. 183.

Relazione a strutture ultimate

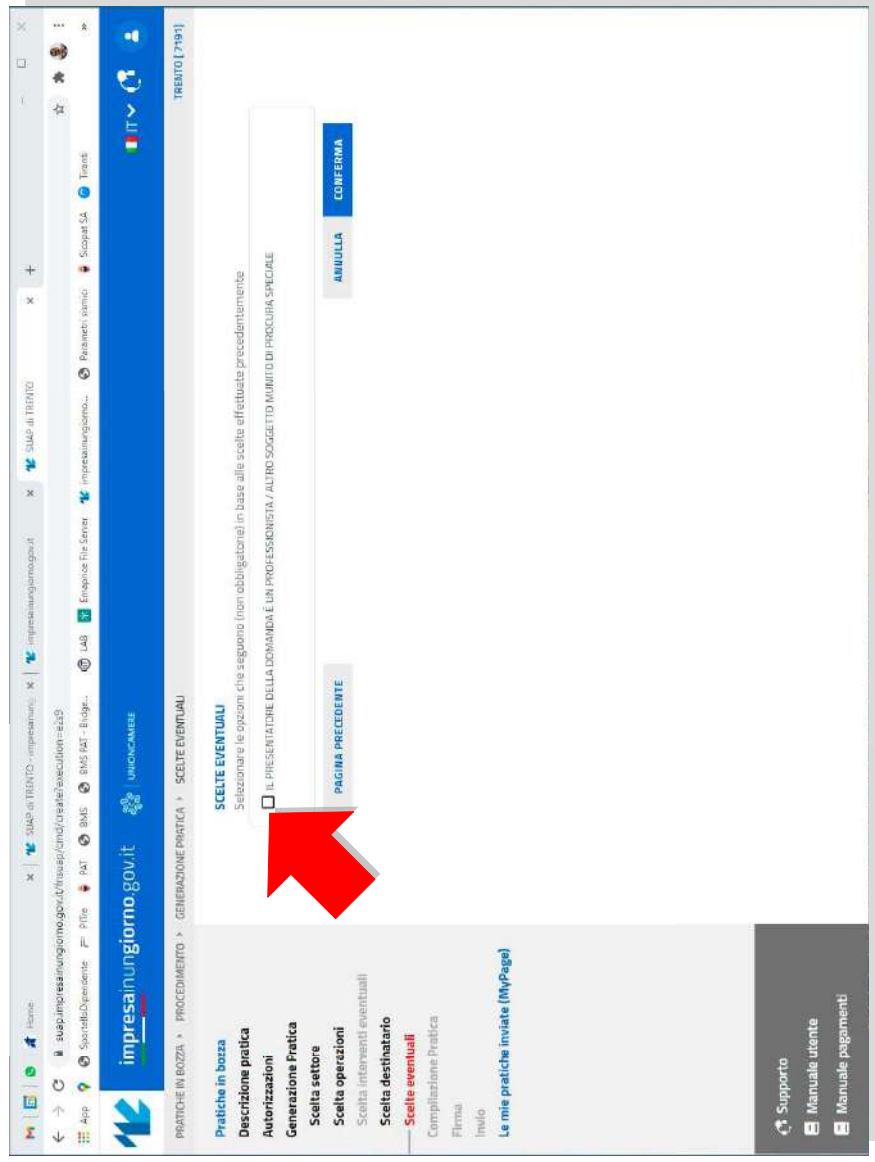
SCelta DESTINATARIO

- Verificare che la pratica sia indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento
- Cliccare su “CONFERMA”

The screenshot shows the 'SCELTA DESTINATARIO' (Destination Selection) page on the 'impresaingiorno.gov.it' website. The page title is 'SCELTA DESTINATARIO' and the breadcrumb trail is 'PRATICHE IN BOZZA > PREDISAMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA DESTINATARIO'. The main heading is 'SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA'. Below this, there is a text block explaining that the practice is proposed in quantity and type, and that the user can choose from various destinations. A red arrow points to the 'CONFERMA' button at the bottom right of the page. The page also features a navigation menu on the left with options like 'Pratiche in bozza', 'Descrizione pratica', 'Autorizzazioni', 'Generazione Pratica', 'Scelta settore', 'Scelta operazioni', 'Scelta destinatario', 'Scelte eventuali', 'Compilazione Pratica', 'Firma', and 'Invio'. At the bottom right, there are links for 'Manuale utente' and 'Manuale pagamenti'.



Relazione a strutture ultimate



SCELTE EVENTUALI

- Nella pagina “Scelte eventuali” spuntare le opzioni necessarie

Evitare di utilizzare questa opzione. E' bene che il compilatore sia direttamente il direttore lavori

- La scelta in cui il direttore lavori



Relazione a strutture ultimate

COMPILAZIONE PRATICA

- La pagina “*Compilazione pratica*” è composta da schede che guidano nella compilazione
- Di seguito sono riportate alcune indicazioni su alcune schede



Relazione a strutture ultimate

COMPILAZIONE PRATICA

PERSONA (Privati)

ISCRITTA ALLA CCIAA
 NON ANCORA ISCRITTA
 NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA

DATI DEL DICHIARANTE

Nome Cognome Cod. Fiscale
 Sesso Data nascita Cittadinanza
 Selezione un valore ITALIA
 Luogo di nascita:
 Stato Provincia
 ITALIA Selezione un valore
 Comune
 Selezione un valore
 Se cittadino non UE

Informazioni relative alla residenza :

Stato Provincia
 ITALIA Selezione un valore
 Comune
 Selezione un valore
 Toponimo (DIUG)
 Selezione un valore
 Denominazione stradale

Pratiche in bozza
 Descrizione pratica
 Autorizzazioni
 Generazione Pratica
 Scelta settore
 Scelta operazioni
 Scelta Interventi eventuali
 Scelta destinatario
 Scelte eventuali
 Compilazione Pratica
 Dati Dichiarazioni
 Pagamento oneri
 Allega Documenti
 Firma
 Invio
 Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
 Manuale utente
 Manuale pagamenti

COMPILAZIONE PRATICA

- **SCHEDA ANAGRAFICA:**

Deve essere compilata con i dati del “soggetto dichiarante”, in questo caso il direttore lavori



Relazione a strutture ultimate

COMPILAZIONE PRATICA - DATI DICHIARAZIONI

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

DATI CATASTALI

RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIA' DEPOSITATA
 Numero di Protocollo della Denuncia iniziale: ■

SOGGETTI COINVOLTI

STRUTTURE PREVISTE

TIPOLOGIA DI INTERVENTO (D.M. 17/01/2018)

DATI DEL COLLAUDATORE

AUTODICHIARAZIONE SUL NUMERO DI PROTOCOLLO DELL'OPERA STRUTTURALE

INFORMATIVA SPECIFICA SPORTELLO CEMENTI ARMATI

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

PAGINA PRECEDENTE VISUALIZZA ANTEPRIMA PROSEGUI

SALVA ANNULLA

Supporto
 Manuale utente
 Manuale pagamenti

Le mie pratiche inviate (MyPage)

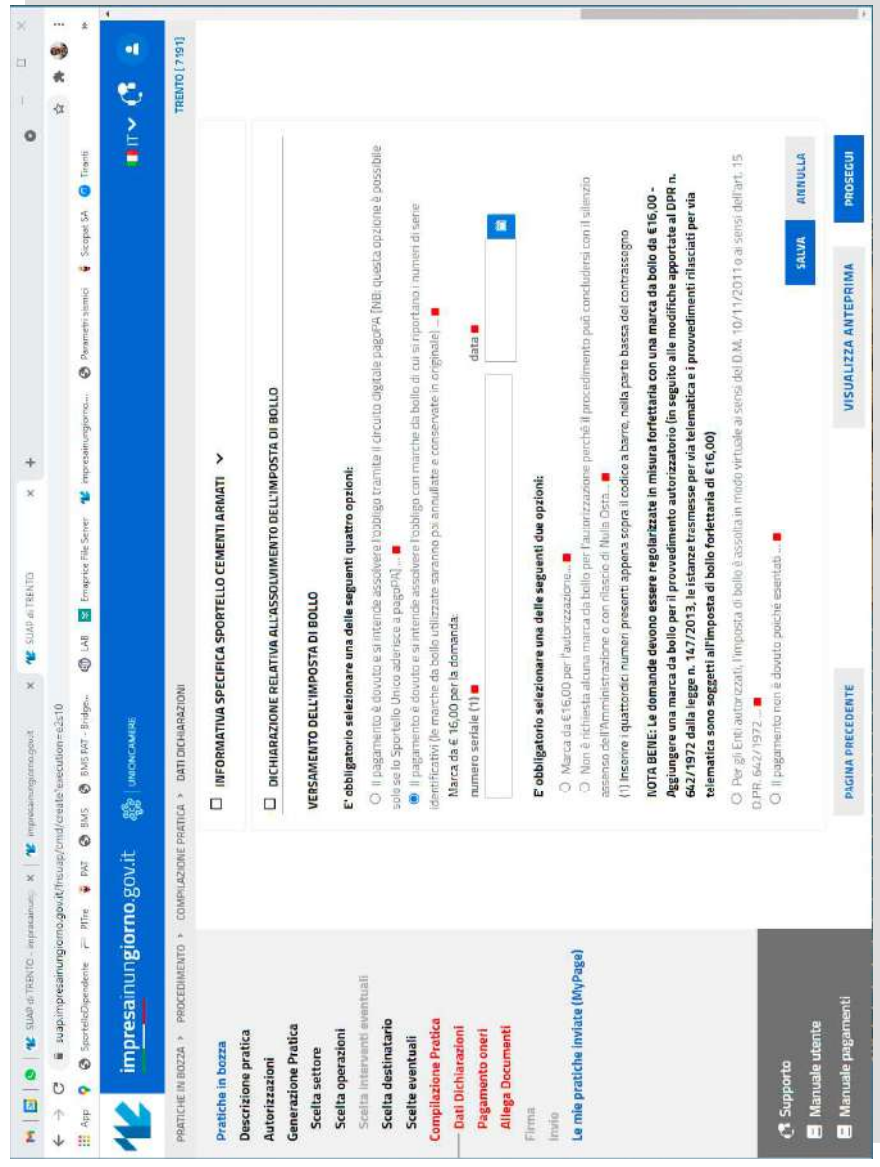
COMPILAZIONE PRATICA

- RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIA' DEPOSITATA:

In questo campo va riportato il numero di protocollo e la data della denuncia iniziale riguardante i lavori che vengono dichiarati terminati con questa Relazione a Strutture Ultimate.



Relazione a strutture ultimate



COMPILAZIONE PRATICA

- **IMPOSTA DI BOLLO:**

Indicare gli estremi della marca da bollo annullata oppure dichiarare l'esenzione riportando il motivo

NB: è necessaria una marca da bollo da 16€ per la richiesta, ma non è richiesta la seconda marca in quanto il procedimento non è soggetto ad autorizzazione.



Relazione a strutture ultimate

PAGAMENTO ONERI

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA
 Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffe:

Tariffari non presenti

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui si sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

| Ente Beneficiario | Ha attivato i pagamenti telematici |
|---|------------------------------------|
| PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Ufficio Laboratorio e controlli strutturali-Sportello Cementi Armati | |

Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente

RICEVUTE DI PAGAMENTO
 Ricevute pagamenti elettronici

Tipologie ammesse: dirip / mvsugg / m / pggp / m / pdf / m / pdf / m / dm / m / sv / z / p8

Max: 9,77 MB

PROSEGUI

PAGAMENTO ONERI

- Non sono previsti oneri o diritti di segreteria oltre il pagamento della marca da bollo
- Cliccare su “PROSEGUI”



Relazione a strutture ultimate

GESTIONE ALLEGATI

- In questa pagina è possibile caricare gli allegati

NB: tutti gli allegati, anche quelli firmati digitalmente, devono essere preventivamente salvati in formato **PDF/A** (vedi pag. 200)



Relazione a strutture ultimate

GESTIONE ALLEGATI

- Documentazione riguardante il controllo delle strutture

DOCUMENTO

- Certificati di prova sui materiali
- Accettazione dei materiali
- Verbali delle prove di carico
- Allegati liberi

FIRMA

- laboratorio (anche autografa)
- direttore lavori
- direttore lavori
-



Relazione a strutture ultimate

GESTIONE ALLEGATI

- Procura speciale: questo modello viene generato in automatico dal sistema nei casi in cui sia previsto un procuratore ed è precompilato con i dati inseriti nelle pagine precedenti. Va scaricato, firmato e caricato nell'apposita sezione.

DOCUMENTO

- Procura speciale
- Documento di identità

FIRMA

- direttore lavori (può essere autografa) +
procuratore (firma digitale)
-



Relazione a strutture ultimate

FIRMA

- Scaricare il modello MDA.
- Fare attenzione a non maneggiare o rinominare il file.

Il modello MDA è il documento riassuntivo nel quale sono riportate tutte le informazioni inserite precedentemente

FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ
 Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
 È possibile procedere con la firma on-line oppure con la firma offline.

Firma on-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file e sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTI! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

FIRMA DOCUMENTI

| | | |
|--|----------|-------|
| MDA Pratica | 90.24 KB | AVVIA |
| <input type="button" value="SALVA"/> <input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="FIRMA ON-LINE"/> <input type="button" value="PROSEGUI"/> | | |

Firma Documenti

Firma Praplogo

Info

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
 Manuale utente
 Manuale pagamenti

Relazione a strutture ultimate

FIRMA

- Il modello MDA deve essere firmato con firma digitale da:
 - soggetto dichiarante (direttore lavori) e, se presente, dal procuratore.

432872397 - 16/02/2021 20:05:11
Pratica n° GTLICU74D23L378J-03022021-0847

Suap di TRENTO in delega alla CCIAA di TN

SEGNALA Procedimento
Denuncia opere strutturali - nuova denuncia
Denuncia opere strutturali (Legge 5 novembre 2001, n. 386 - art. 55, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 350 - art. 55, 55° e 56°)

Seleziona anagrafica

PERSONA

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

DATI DEL DICHIARANTE

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Nome | Cognome | Cod. Fiscale |
| Sesso | Data nascita | Cittadinanza |
| Luogo di nascita: | | |
| Stato | Provincia | |
| ITALIA | TRENTO | |
| Comune italiano o località estera | | |
| TRENTO | | |
| <input type="checkbox"/> Se cittadino non UE | | |

Informazioni relative alla residenza:

| | | | |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|
| Residente in | Provincia | Stato | |
| SEGOZZANO | TRENTO | ITALIA | |
| Toponimo (DU6) | | | |
| VIA | Denominazione stradale | | |
| Numero civico | CAP | Telefono fisso/cellulare | |
| In qualità di: | | | |
| Procuratore | | | |
| Qualifica e dati del procuratore | | | |
| Qualifica del procuratore | | | |
| PROFESSIONISTA INCARICATO | | | |
| Il procuratore: | | | |
| Nome | Cognome | Sesso | Cittadinanza |
| Nato a | | Il | |

1 / 10 03/02/2021

Relazione a strutture ultimate

FIRMA

- Ricaricare il modello MDA firmato
- Cliccare su “SALVA” e poi su “PROSEGUI”

Se il modello deve essere firmato solamente dal compilatore, è possibile procedere con la “FIRMA ONLINE”

FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ
 Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
 È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file e sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTI! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante “Firma On-Line” e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

FIRMA DOCUMENTI

MDA Pratica **PROSEGUI**

FIRMA ONLINE

PAGINA PRECEDENTE

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > FIRMA > FIRMA DOCUMENTI

Pratiche in bozza

Descrizione pratica
 Autorizzazioni
 Generazione Pratica
 Scelta settore
 Scelta operazioni
 Scelta interventi eventuali
 Scelta destinatario
 Scelta eventuali
 Compilazione Pratica

Firma

Firma Documenti
 Firma Praplogo
 Info

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
 Manuale utente
 Manuale pagamenti

Relazione a strutture ultimate

FIRMA

- Scaricare la distinta di riepilogo della pratica. Fare attenzione a non maneggiare o rinominare il file.

La distinta di riepilogo riporta i dati essenziali della pratica e l'elenco degli allegati

FIRMA

FIRMA UNICALE DELLA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA

Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
E' possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma on-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- firmare digitalmente tali documenti, tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, custodano al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

Informazioni relative alla pratica ZNNSFNS6920L3782-27042021-1052

Oggetto della Pratica: Prova
 Dominio elettronico di Posta Certificata: stefano.zanoni@ing.it
 Informazioni anagrafiche del richiedente
 Denominazione: Zanoni Stefano
 Codice fiscale: ZNNSFNS6920L3782
 Forma giuridica: ALTRE FORME
 Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)
 Nome: MARTEDI
 Cognome: PABUCCI
 Qualifica: CONSULENTE
 Lista interventi
 • Denuncia opere strutturali - nuova denuncia

FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA

Distinta di riepilogo della pratica

45,081kB

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti



Relazione a strutture ultimate

FIRMA

Sportello attività produttive - Malè
Identificativo elenco nazionale SUAP: 7498

Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 38 L133/2008)

Distinta del modello di riepilogo pratica SUAP (art.5 commi 3-4 allegata tecnico DPP3160/2010 - Versione 1.0)

| | |
|--|--|
| Comune/SUAP destinatario | |
| Comune Destinatario | MALE |
| Provincia Comune Destinatario | TN |
| Identificativo SUAP | 7498 |
| Ufficio Destinatario | Sportello attività produttive - Malè |
| Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione o istanza | |
| Denominazione: | Zanon Stefano |
| Codice fiscale: | ZNSFN6R30L378Z |
| Forma giuridica | ALTRE FORME |
| Oggetto della comunicazione o istanza | |
| Tipologia Adempimento: | Automatizzato |
| Descrizione | Prova |
| Procedura speciale | |
| Procedura speciale | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nome file allegato | ZNSFN6R30L378Z-27042021-1052_002_PDF_P7M |
| Descrizione | Procedura speciale |
| Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato) | |
| Cognome | PRAVDA |
| Nome | MATTEO |
| Qualifica | CONSULENTE |
| Cod. Fiscale | PRVMTT68L18L378K |
| Indirizzo email o PEC | stefano.zanon@provincia.tn.it |
| Telefono | 5421485645 |
| Domicilio elettronico (Posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute | |
| Domicilio di Posta Elettronica Certificata dell'impresa | stefano.zanon@ingpac.eu |

1 di 2

- La distinta di riepilogo deve essere firmata con firma digitale da:

- soggetto dichiarante (direttore lavori) e, se presente, dal procuratore.



Relazione a strutture ultimate

FIRMA

- Ricaricare la distinta di riepilogo della pratica firmata
- Cliccare su “SALVA” e poi su “PROSEGUI”

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > FIRMA > FIRMA RIEPILOGO

FIRMA UNICALE DELLA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
E' possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- firmare digitalmente tali documenti, tramite il proprio dispositivo di firma
- ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, custoditi al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

Informazioni relative alla pratica ZANSEMBER30L3782-27042021-1052

Oggetto della Pratica: Prova
Domestico elettronico di Posta Certificata - stefano.zanone@ing.it

Informazioni anagrafiche del richiedente
Denominazione: Zanone Stefano
Codice fiscale: ZANSEMBER30L3782
Forma giuridica: ALTRE FORME

Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)
Cognome: PABUJA
Qualifica: CONSULENTE
Lista Interventi
• Denuncia opere strutturali - nuova denuncia

Firma
Firma Documenti
Info

Le mie pratiche inviate (MyPage)

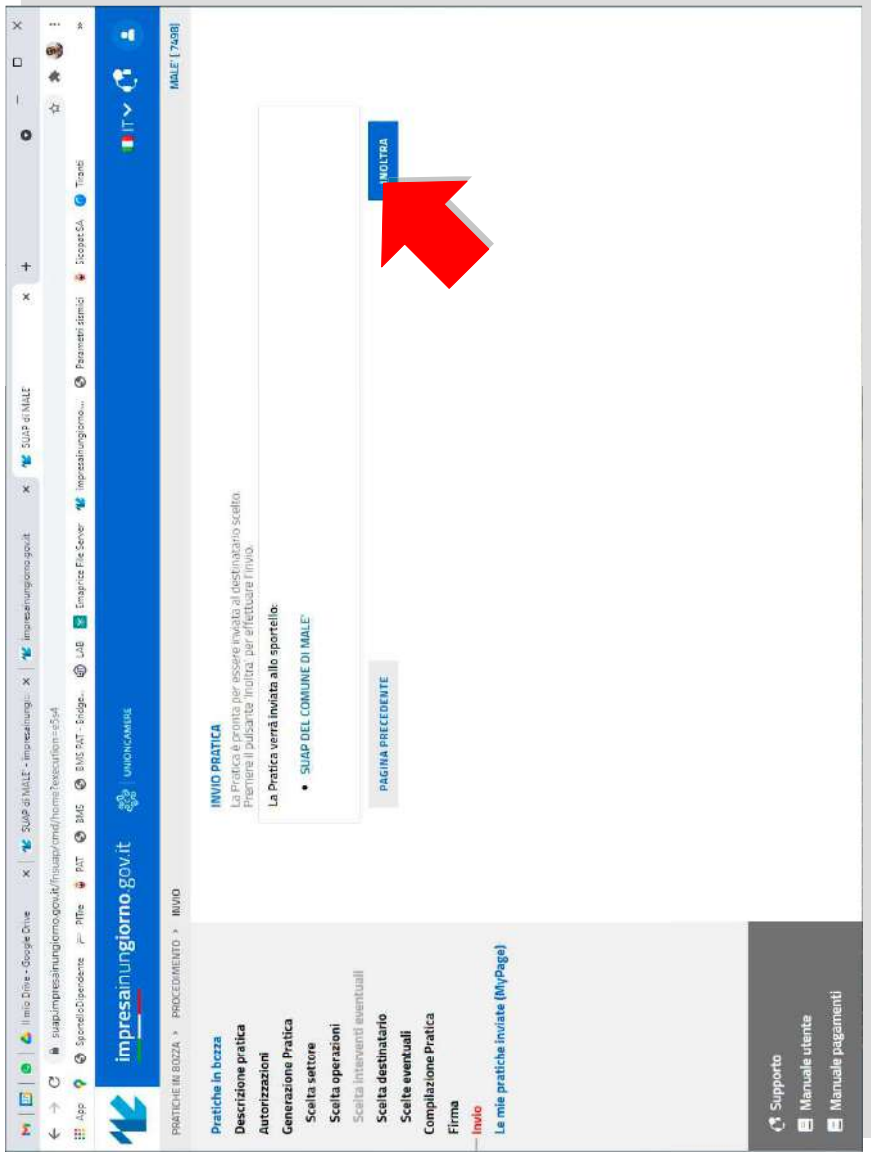
FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Distinta di riepilogo della pratica: ZANSEMBER30L3782-27042021-1052-SUAPPDF

Salva
ANNULLA
PROSEGUI

PAGINA PRECEDENTE
FIRMA ONLINE

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

Relazione a strutture ultimate



INVIO

- Una volta superati tutti i passaggi, la pratica è pronta per essere inviata al destinatario
- Cliccare su “INOLTRA”



Relazione a strutture ultimate

RICEVUTA

- Una volta ottenuta la ricevuta del deposito della Relazione a Strutture Ultimate, **inviarne una copia al collaudatore.**

Sarà necessaria come allegato per il collaudo.

Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 6 allegato tecnico DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)
Ricevuta

1 - SUAP competente

| | |
|--|----------------|
| Suap di TRENTO in delega alla CCIAA di TN | |
| del comune di: TRENTO | di: 286 |
| Responsabile SUAP: | |

2 - Riferimenti della pratica SUAP

| |
|---|
| Codice Pratica: GTTLCU74D23L3781-03022021-0867 |
| Protocollo SUAP: TMPRO/SUAP/2888490 del 03/02/2021 |
| Domicilio elettronico dichiarato: |

3 - Impresa o soggetto economico

| | |
|--|---------------------------------------|
| Denominazione: PROFESSIONISTI ASSOCIATI | |
| Codice Fiscale: 03030730287 | Paese legale provincia: TRENTO |
| Presso il comune di: TRENTO | |
| Via, Valle, Piazza ...: VIA VALLI | n. 10 |

4 - Estremi del dichiarante

| | |
|---|------------------------------------|
| Cognome: PROFESSIONISTI | Nome: ASSOCIATI |
| Qualifica: PROFESSIONISTA INCARICATO | Codice Fiscale: 03030730287 |

5 - Indirizzo dell'impianto

| | |
|--|--------------|
| del comune: TRENTO | |
| Via, Valle, Piazza ...: VIA VALLI | n. 10 |

6 - Termini del procedimento/controllo

Produce effetti immediati con la presentazione al SUAP e le dichiarazioni sostitutive di autorizzazione e diatto di notorietà sono soggette a controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

www.impresaingiornio.gov.it - Ricevuta versione 2.0

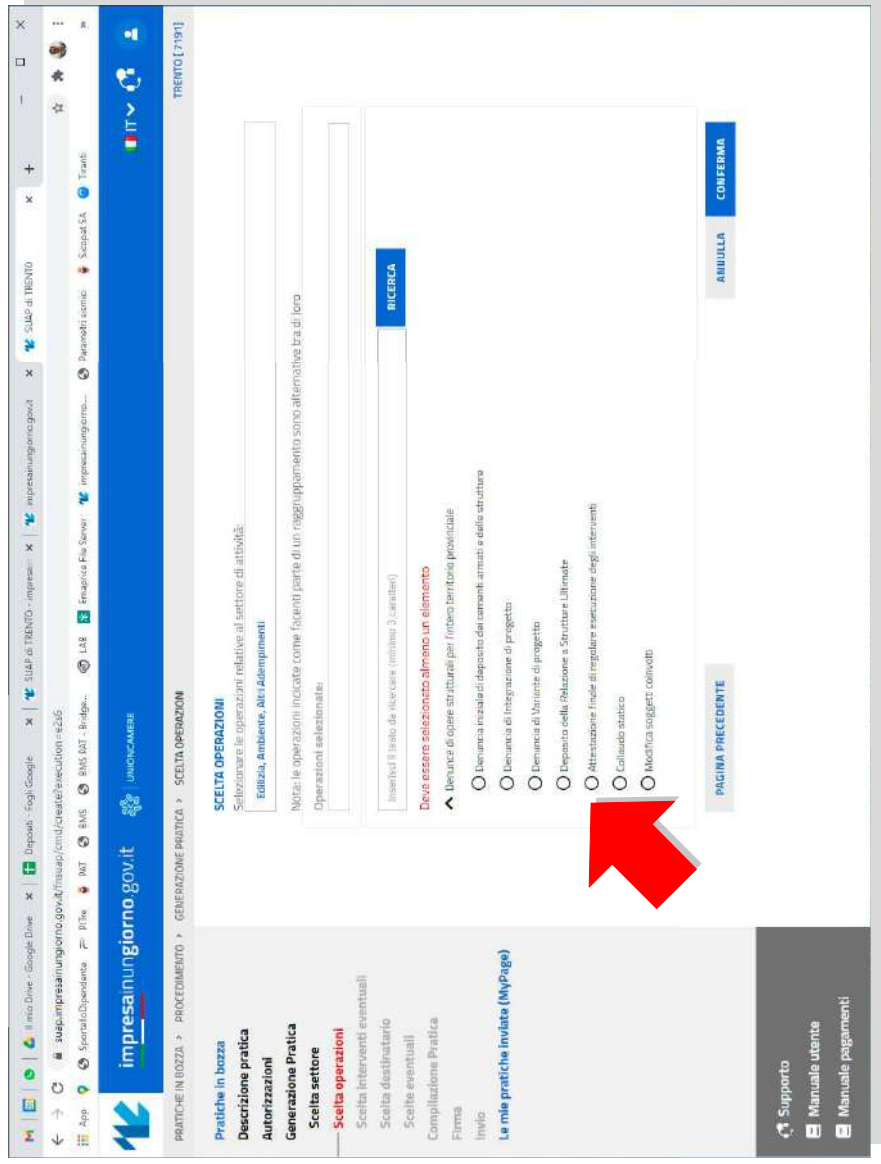


Compilazione ed invio della pratica

ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE



Attestazione di regolare esecuzione



SCELTA OPERAZIONI

- Nella schermata “Scelta operazioni” selezionare “Attestazione finale di regolare esecuzione degli interventi”
- Cliccare su “CONFERMA”

Ricorda che i dati possono essere copiati dalla denuncia iniziale. Vedi pag. 183.

Attestazione di regolare esecuzione

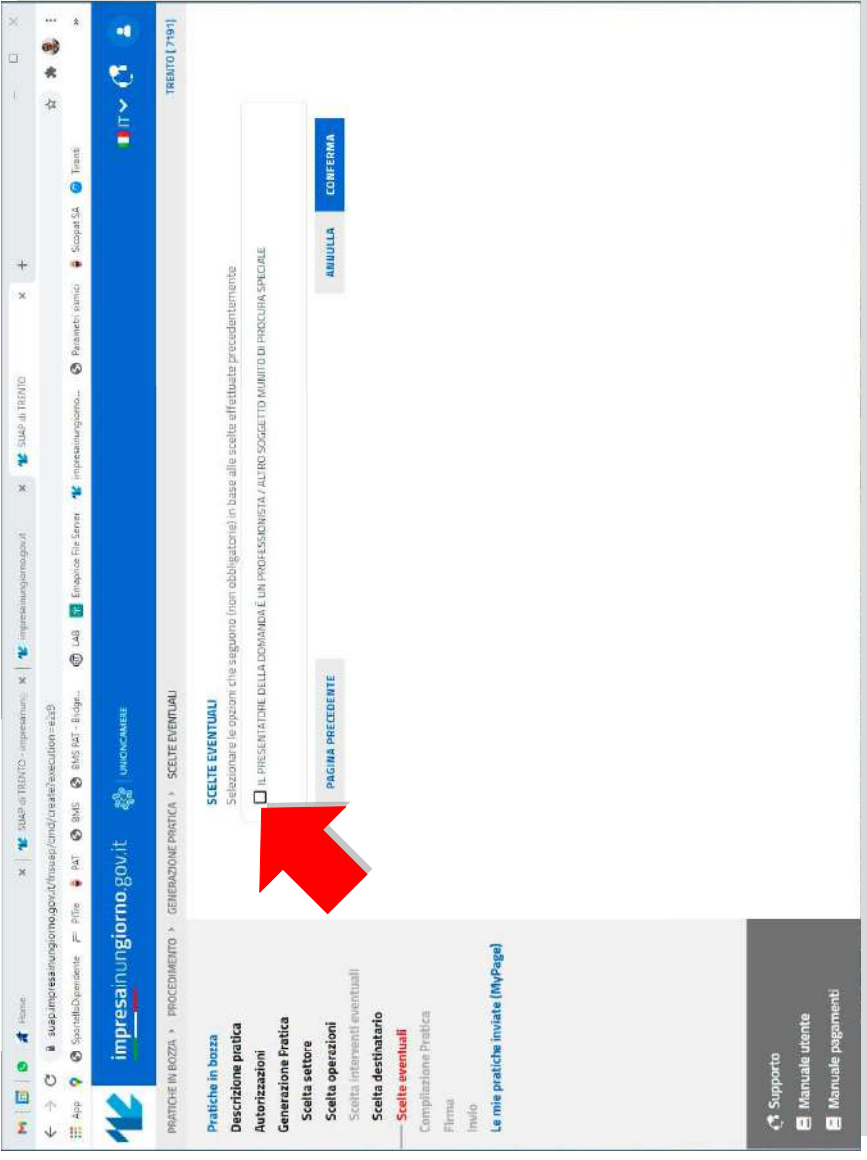
SCelta DESTINATARIO

- Verificare che la pratica sia indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento
- Cliccare su “CONFERMA”

The screenshot shows the 'impressaingiornio.gov.it' website interface. The breadcrumb trail is: PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCelta DESTINATARIO. The main heading is 'SCelta DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA'. Below it, there is a text box explaining that the user must select the destination province based on the practice type. A red arrow points to the 'CONFERMA' button in the bottom right corner of the main content area. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Pratiche in bozza', 'Descrizione pratica', 'Autorizzazioni', 'Generazione Pratica', 'Scelta settore', 'Scelta operazioni', and 'Scelta destinatari'. The bottom right corner has links for 'Manuale utente' and 'Manuale pagamenti'.



Attestazione di regolare esecuzione



SCELTE EVENTUALI

- Nella pagina “Scelte eventuali” spuntare le opzioni necessarie

Evitare di utilizzare questa opzione. E' bene che il compilatore sia direttamente il direttore lavori

- La scelta in cui il direttore lavori



Attestazione di regolare esecuzione

COMPILAZIONE PRATICA

- La pagina “*Compilazione pratica*” è composta da schede che guidano nella compilazione
- Di seguito sono riportate alcune indicazioni su alcune schede



Attestazione di regolare esecuzione

COMPILAZIONE PRATICA

PERSONA (Privati)

ISCRITTA ALLA CCIAA
 NON ANCORA ISCRITTA
 NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA

DATI DEL DICHIARANTE

Nome Cognome Cod. Fiscale
 Sesso Data nascita Cittadinanza
 Selezione un valore ITALIA
 Luogo di nascita:
 Stato Provincia
 ITALIA Selezione un valore
 Comune
 Selezione un valore
 Se cittadino non UE

Informazioni relative alla residenza :

Stato Provincia
 ITALIA Selezione un valore
 Comune
 Selezione un valore
 Toponimo (DIUG)
 Selezione un valore
 Denominazione stradale

Pratiche in bozza
 Descrizione pratica
 Autorizzazioni
 Generazione Pratica
 Scelta settore
 Scelta operazioni
 Scelta Interventi eventuali
 Scelta destinatario
 Scelte eventuali
Compilazione Pratica
 Dati Dichiarazioni
 Pagamento oneri
 Allega Documenti
 Firma
 Invio
 Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
 Manuale utente
 Manuale pagamenti

COMPILAZIONE PRATICA

- **SCHEDA ANAGRAFICA:**

Deve essere compilata con i dati del “soggetto dichiarante”, in questo caso il direttore lavori



Attestazione di regolare esecuzione

COMPILAZIONE PRATICA - DATI DICHIARAZIONI

- LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI
- DATI CATASTALI
- RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIA' DEPOSITATA
Numero di Protocollo della Denuncia iniziale: ■
- SOGGETTI COINVOLTI
- STRUTTURE PREVISTE
- TIPOLOGIA DI INTERVENTO (D.M. 17/01/2018)
- DATI DEL COLLAUDATORE
- AUTODICHIARAZIONE SUL NUMERO DI PROTOCOLLO DELL'OPERA STRUTTURALE
- INFORMATIVA SPECIFICA SPORTELLO CEMENTI ARMATI
- DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

[PAGINA PRECEDENTE](#) [VISUALIZZA ANTEPRIMA](#) [PROSEGUI](#)

[Supporto](#)
[Manuale utente](#)
[Manuale pagamenti](#)

COMPILAZIONE PRATICA

- RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIA' DEPOSITATA:

In questo campo va riportato il numero di protocollo e la data della denuncia iniziale riguardante i lavori che vengono dichiarati terminati con questa Attestazione di Regolare Esecuzione.



Attestazione di regolare esecuzione

COMPILAZIONE PRATICA

- **IMPOSTA DI BOLLO:**

Indicare gli estremi della marca da bollo annullata oppure dichiarare l'esenzione riportando il motivo

NB: è necessaria una marca da bollo da 16€ per la richiesta, ma non è richiesta la seconda marca in quanto il procedimento non è soggetto ad autorizzazione.



Attestazione di regolare esecuzione

PAGAMENTO ONERI

- Non sono previsti oneri o diritti di segreteria oltre il pagamento della marca da bollo
- Cliccare su “PROSEGUI”

PAGAMENTO ONERI

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA
 Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffari:

Tariffari non presenti

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui si sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

| Ente Beneficiario | Ha attivato i pagamenti telematici |
|---|------------------------------------|
| PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Ufficio Laboratorio e controlli strutturali-Sportello Cementi Armati | |

Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente

RICEVUTE DI PAGAMENTO
 Ricevute pagamenti elettronici

Tipologie ammesse: dirfp / mvsugg / m / psgp / m / psgp / m / pdf / m / pdf / m / dm / m / sv / z / p8

Max: 9,77 MB

PAGINA PRECEDENTE **PROSEGUI**

Pratiche in bozza

- Descrizione pratica
- AutORIZZAZIONI
- Generazione Pratica
- Scelta settore
- Scelta operazioni
- Scelta interventi eventuali
- Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
- Dati Dichiarazioni
- Pagamento oneri
- Allega Documenti

Firma
 Invio
 Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
 Manuale utente
 Manuale pagamenti



Attestazione di regolare esecuzione

GESTIONE ALLEGATI

- In questa pagina è possibile caricare gli allegati

NB: tutti gli allegati, anche quelli firmati digitalmente, devono essere preventivamente salvati in formato **PDF/A** (vedi pag. 200)

The screenshot displays the 'Gestione Allegati' (Manage Attachments) interface. At the top, there's a breadcrumb trail: 'PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPLETAZIONE PRATICA > ALLEGATI DOCUMENTI'. The main content area is titled 'Gestione degli allegati' and contains a list of document types for upload. Each row includes a document type, a file name, and a size of 3,77 MB. The document types listed are: 'Certificati delle prove sui materiali rilasciati da laboratori ufficiali', 'Documentazione di accettazione dei materiali strutturali', 'Copie dei verbali delle prove di carico', and 'Allegati liberi'. The interface also features a sidebar with navigation options such as 'Pratiche in bozza', 'Descrizione pratica', 'Autorizzazioni', 'Generazione Pratica', 'Scelta settore', 'Scelta operazioni', 'Scelta interventi eventuali', 'Scelta destinatario', 'Scelta eventuali', 'Compilazione Pratica', 'Dati Dichiarazioni', 'Pagamento oneri', 'Allega Documenti', 'Firma', and 'Invio'. At the bottom, there are links for 'Supporto', 'Manuale utente', and 'Manuale pagamenti'. A top navigation bar shows 'Gestione Allegati' and 'Allegati documenti'.



Attestazione di regolare esecuzione

GESTIONE ALLEGATI

- Documentazione riguardante il controllo delle strutture

DOCUMENTO

- Certificati di prova sui materiali
- Accettazione dei materiali
- Verbali delle prove di carico
- Allegati liberi

FIRMA

- laboratorio (anche autografa)
- direttore lavori
- direttore lavori
-



Attestazione di regolare esecuzione

GESTIONE ALLEGATI

- Procura speciale: questo modello viene generato in automatico dal sistema nei casi in cui sia previsto un procuratore ed è precompilato con i dati inseriti nelle pagine precedenti. Va scaricato, firmato e caricato nell'apposita sezione.

DOCUMENTO

- Procura speciale
- Documento di identità

FIRMA

- direttore lavori (può essere autografa) +
procuratore (firma digitale)
-



Attestazione di regolare esecuzione

FIRMA

- Scaricare il modello MDA.
- Fare attenzione a non maneggiare o rinominare il file.

Il modello MDA è il documento riassuntivo nel quale sono riportate tutte le informazioni inserite precedentemente

The screenshot shows the 'FIRMA' section of the 'impresaungiorno.gov.it' website. The main heading is 'FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ'. Below this, there are instructions for digital and offline signing. A list of documents is shown, with 'MDA Pratica' (90.24 KB) highlighted. A red arrow points to this document. The interface includes navigation tabs like 'Pratiche in bozza', 'Descrizione pratica', and 'Le mie pratiche inviate (MyPage)'. A sidebar on the right contains 'Supporto', 'Manuale utente', and 'Manuale pagamenti'.

Attestazione di regolare esecuzione

FIRMA

- Il modello MDA deve essere firmato con firma digitale da:
 - soggetto dichiarante (direttore lavori) e, se presente, dal procuratore.

432872397 - 16/02/2021 10:05:11
Pratica n° GTLICU74D23L378J-03022021-0847

Suap di TRENTO in delega alla CCIAA di TN

SEGNALA Procedimento
Denuncia opere strutturali - nuova denuncia
Denuncia opere strutturali (Legge 5 novembre 2001, n. 38) art. 1, c. 1, lett. a) D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 - artt. 55, 56 e 57

Seleziona anagrafica

PERSONA

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

DATI DEL DICHIARANTE

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Nome | Cognome | Cod. Fiscale |
| Sesso | Data nascita | Cittadinanza |
| Luogo di nascita: | | |
| Stato | Provincia | |
| ITALIA | TRENTO | |
| Comune italiano o località estera | | |
| TRENTO | | |
| <input type="checkbox"/> Se cittadino non UE | | |

Informazioni relative alla residenza:

| | | | |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|
| Residente in | Provincia | Stato | |
| SEGOZZANO | TRENTO | ITALIA | |
| Toponimo (DU6) | | | |
| VIA | Denominazione stradale | | |
| Numero civico | CAP | Telefono fisso/cellulare | |
| In qualità di: | | | |
| Procuratore | | | |
| Qualifica e dati del procuratore | | | |
| Qualifica del procuratore | | | |
| PROFESSIONISTA INCARICATO | | | |
| Il procuratore: | | | |
| Nome | Cognome | Sesso | Cittadinanza |
| Nato a | | Il | |

1 / 10 03/02/2021



Attestazione di regolare esecuzione

FIRMA

- Ricaricare il modello MDA firmato
- Cliccare su “SALVA” e poi su “PROSEGUI”

Se il modello deve essere firmato solamente dal compilatore, è possibile procedere con la “FIRMA ONLINE”

FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ
 Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
 È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file e sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTI! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante “Firma On-Line” e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

FIRMA DOCUMENTI

MDA Pratica ■

ZWNSFNB9R3CL378C-27042021-1052.001 MDA.PDF

Pratiche in bozza > PROCEDIMENTO > FIRMA > FIRMA DOCUMENTI

Pratiche in bozza

- Descrizione pratica
- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
- Scelta settore
- Scelta operazioni
- Scelta interventi eventuali
- Scelta destinatario
- Scelta eventuali
- Compilazione Pratica

Firma

- Firma Documenti
- Firma Risplogo
- Info

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
 Manuale utente
 Manuale pagamenti

Attestazione di regolare esecuzione

FIRMA

- Scaricare la distinta di riepilogo della pratica. Fare attenzione a non maneggiare o rinominare il file.

La distinta di riepilogo riporta i dati essenziali della pratica e l'elenco degli allegati

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > FIRMA > FIRMA RIEPILOGO

FIRMA UNICALE DELLA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
E' possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- firmare digitalmente tali documenti, tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, custoditi al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

Informazioni relative alla pratica ZNNSFNS6920L3782-27042021-1052

Oggetto della Pratica: Prova
Domatiale elettronico di Prova Certificata - stefano.zanoni@ing.it

Informazioni anagrafiche del richiedente
Denominazione: Zanoni Stefano
Codice fiscale: ZNNSFNS6920L3782
Forma giuridica: ALTRE FORME

Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)
Nome: MARTEO
Codice fiscale: PWRVTTGL10L378K

Cognome: PAVOLA
Qualifica: CONSULENTE
Lista interventi
• Denuncia opere strutturali - nuova denuncia

FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Distinta di riepilogo della pratica
ZNNSFNS6920L3782-27042021-1052-SUAPPDF

45,081kB **Allega** **Salva** **ANNULLA** **PROSEGUI**

RICERCA

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

Attestazione di regolare esecuzione

FIRMA

- La distinta di riepilogo deve essere firmata con firma digitale da:

- soggetto dichiarante (direttore lavori) e, se presente, dal procuratore.

Sportello attività produttive - Malè
Identificativo elenco nazionale SUAP: 7498

Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 38 L133/2008)

Distinta del modello di riepilogo pratica SUAP (art.5 commi 3-4 allegata tecnico DPP3160/2010 - Versione 1.0)

| | |
|--|--|
| Comune/SUAP destinatario | |
| Comune Destinatario | MALE |
| Provincia Comune Destinatario | TN |
| Identificativo SUAP | 7498 |
| Ufficio Destinatario | Sportello attività produttive - Malè |
| <small>Indirizzo e-mail di riferimento dell'elenco nazionale del SUAP</small> | |
| Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione o istanza | |
| Denominazione: | Zanon Stefano |
| Codice fiscale: | ZNSFN6R30L378Z |
| Forma giuridica: | ALTRE FORME |
| Oggetto della comunicazione o istanza | |
| Tipologia Adempimento: | Automatizzato |
| Codice pratica | ZNSFN6R30L378Z-27042021-1052 |
| Descrizione | |
| Prova | |
| Procura speciale | |
| Procura speciale | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nome file allegato | ZNSFN6R30L378Z-27042021-1052_002_PDF_P7M |
| Descrizione | Procura speciale |
| Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato) | |
| Cognome | PRAVDA |
| Nome | MATTEO |
| Qualifica | CONSULENTE |
| Cod. Fiscale | PRVMTT68L18L378K |
| Indirizzo email o PEC | stefano.zanon@provincia.tn.it |
| Telefono | 5421485645 |
| Domicilio elettronico (Posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute | |
| Domicilio di Posta Elettronica Certificata dell'impresa | stefano.zanon@ingpac.eu |

1 di 2



Attestazione di regolare esecuzione

FIRMA

- Ricaricare la distinta di riepilogo della pratica firmata
- Cliccare su “SALVA” e poi su “PROSEGUI”

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > FIRMA > FIRMA RIEPILOGO

FIRMA UNICALE DELLA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
E' possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- firmare digitalmente tali documenti, tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, custoditi al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

Informazioni relative alla pratica ZANISFMB6F30L378Z-27042021-1052

Oggetto della Pratica: Prova
Domestico elettronico di Posta Certificata - stefano.zanoni@ing.it

Informazioni anagrafiche del richiedente
Denominazione: Zanoni Stefano
Codice fiscale: ZANISEN60L378Z
Forma giuridica: ALTRE FORME

Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)
Cognome: PABUJA
Qualifica: CONSULENTE
Lista interventi
• Denuncia opere strutturali - nuova denuncia

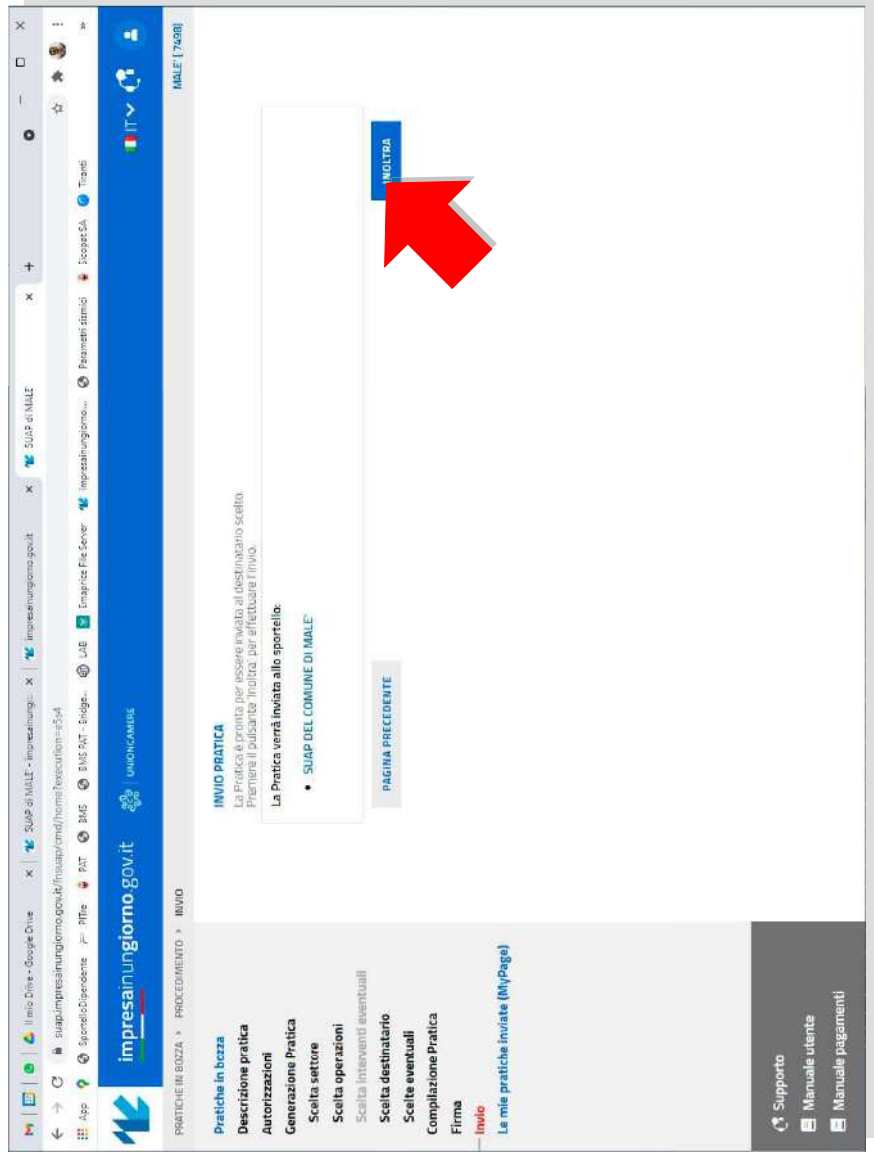
Firma
Firma Documenti
Info
Le mie pratiche inviate (MyPage)

FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Distinta di riepilogo della pratica: ZANISFMB6F30L378Z-27042021-1052-SUJAPDF

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

Attestazione di regolare esecuzione

INVIO



- Una volta superati tutti i passaggi, la pratica è pronta per essere inviata al destinatario
- Cliccare su “INOLTRA”





Compilazione ed invio della pratica COLLAUDO STATICO



Collaudo statico

The screenshot shows the 'SCELTA OPERAZIONI' (Operation Selection) page. The page title is 'SCELTA OPERAZIONI' and the breadcrumb is 'PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA OPERAZIONI'. The page contains a search bar, a list of operations, and a list of selected operations. A red arrow points to the 'Collaudo statico' option in the 'Operazioni selezionate' list.

SCELTA OPERAZIONI
 Selezionare le operazioni relative al settore di attività:
 Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

Nota: le operazioni indicate come (fidenti) parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro.
 Operazioni selezionate:

Insediati (1 stato da rilevare (minimo 3 caratteri))

Deve essere selezionato almeno un elemento

▼ **Operazioni disponibili per (finisce) territorio provinciale**

- Denuncia iniziale di deposito dei camanti armati e della struttura
- Denuncia di integrazione di progetto
- Denuncia di Variante di progetto
- Deposito della Relazione a Struttura Ultimata
- Attestazione finale di regolare esecuzione degli interventi
- Collaudo statico
- Modifica soggetti coinvolti

Operazioni selezionate:

- Collaudo statico

PAGINA PRECEDENTE ANNULLA **CONFERMA**

Le mie pratiche inviate (MyPage)

- Pratiche in bozza
- Descrizione pratica
- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
- Scelta settore
- Scelta operazioni**
- Scelta Interventi eventuali
- Scelta destinatario
- Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
- Firma
- Invio

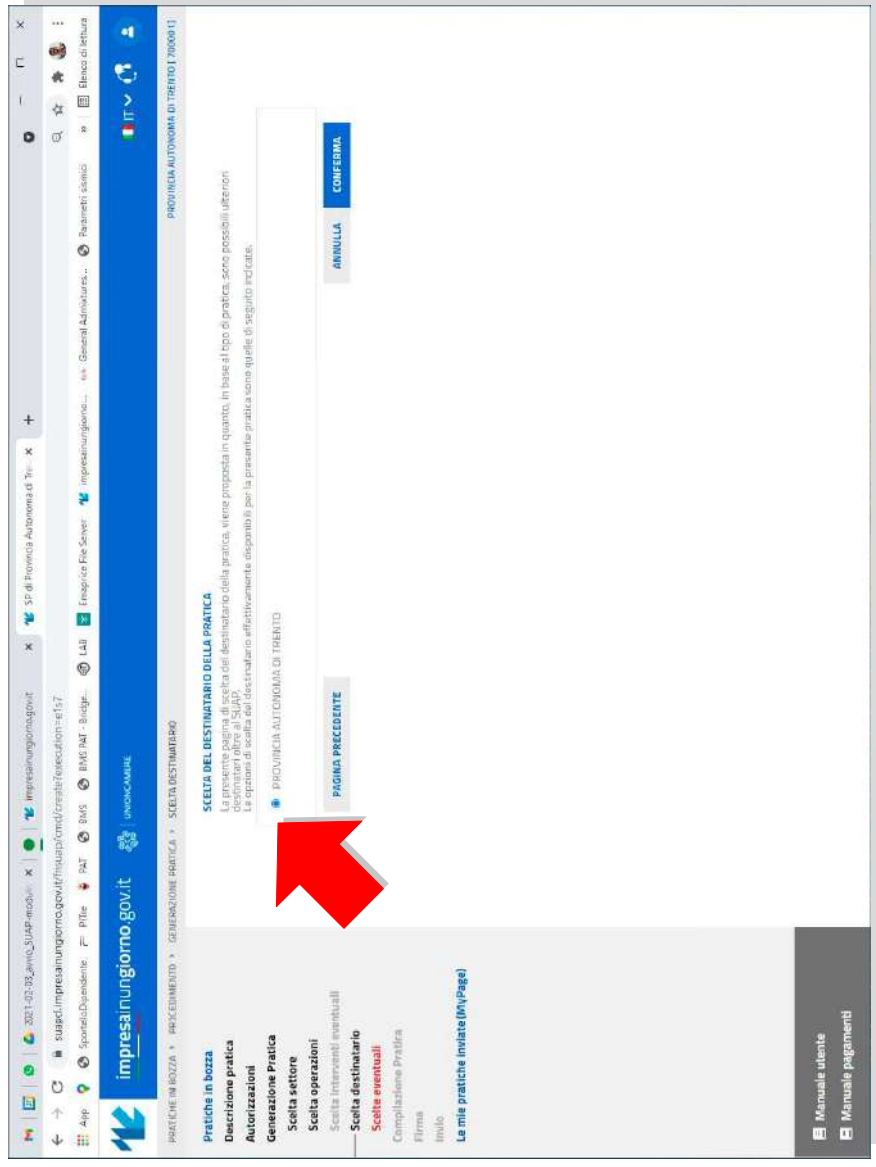
Supporto
 Manuale utente
 Manuale pagamenti

SCELTA OPERAZIONI

- Nella schermata “Scelta operazioni” selezionare “Collaudo statico”
- Cliccare su “CONFERMA”

Ricorda che i dati possono essere copiati dalla denuncia iniziale. Vedi pag. 183.

Collaudo statico

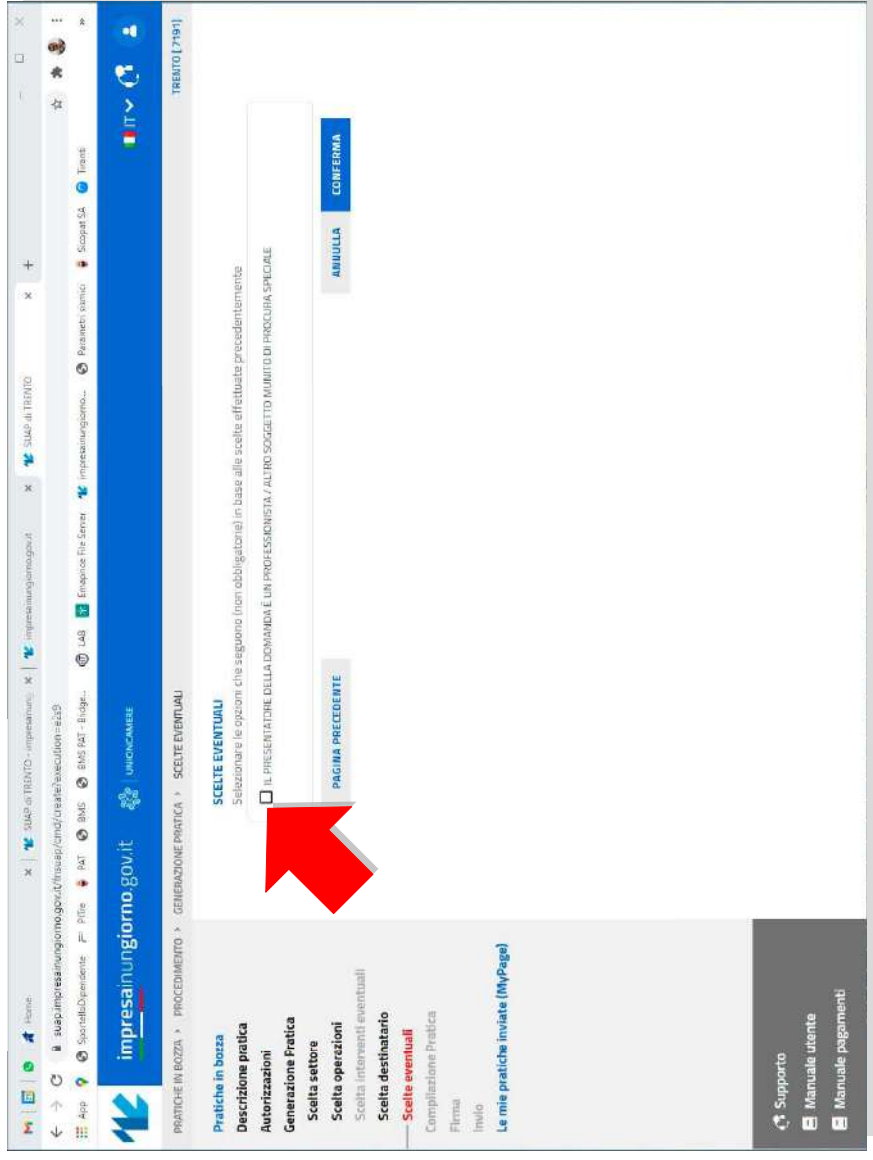


SCELTA DESTINATARIO

- Verificare che la pratica sia indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento
- Cliccare su “CONFERMA”



Collaudo statico



SCELTE EVENTUALI

- Nella pagina “Scelte eventuali” spuntare le opzioni necessarie
- La scelta va selezionata nel caso in cui il compilatore NON sia il collaudatore

In questo modo il collaudatore delega la compilazione e la firma del procedimento a un **PROCURATORE**.
Vedi pag. 177.

Collaudo statico

The screenshot shows the 'COMPILAZIONE PRATICA' form on the 'impresainungiorno.gov.it' website. The form is titled 'Collaudo statico' and is part of the 'DATI DICHIARAZIONI' section. The form includes a list of administrative competencies, a list of references, and a series of checkboxes for various data fields. The 'DICHIAZIONE' checkbox is checked, while others are unchecked.

Pratiche in bozza

- Descrizione pratica
- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
- Scelta settore
- Scelta operazioni
- Scelta interventi eventuali
- Scelta destinatario
- Scelta eventuali
- Compilazione Pratica
- Dati Dichiarazioni
- Pagamento oneri
- Allega Documenti
- Firma
- Invia
- Le mie pratiche inviate (MyPage)

COMPILAZIONE PRATICA

Collaudo statico

Amministrazione competente:

- PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Ufficio Lavoratori e controlli strutturali-Sportello Cementi Armati

Normative di riferimento:

- Legge 5 novembre 1971 Norme per la disciplina delle opere di conglomerato cementizio armato
- DPR 06/06/2001 n. 380 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, coordinato con D.L. 25 marzo 2010, n. 40, come modificato dalla relativa legge di conversione

SCHEDA ANAGRAFICA

OGGETTO DELLA PRATICA

DOMICILIO ELETTRONICO

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

DATI CATASTALI

RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIÀ DEPOSITATA

DICHIARAZIONE

INFORMATIVA SPECIFICA SPORTELLO CEMENTI ARMATI

Supporto

- Manuale utente
- Manuale pagamenti

- La pagina “Compilazione pratica” è composta da schede che guidano nella compilazione
- Di seguito sono riportate alcune indicazioni su alcune schede



Collaudo statico

COMPILAZIONE PRATICA

TRENTINO (7/9/1)

PERSONA (Privati)

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA
 ISCRITTA ALLA CCIAA
 NON ANCORA ISCRITTA
 NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA

DATI DEL DICHIARANTE

Nome Cognome Cod. Fiscale
 Sesso Data nascita Cittadinanza
 Selezione un valore ITALIA
 Luogo di nascita:
 Stato Provincia
 ITALIA Selezione un valore
 Comune
 Selezione un valore
 Se cittadino non UE

Informazioni relative alla residenza :

Stato Provincia
 ITALIA Selezione un valore
 Comune
 Selezione un valore
 Toponimo (DIUG)
 Selezione un valore
 Denominazione stradale

Pratiche in bozza
 Descrizione pratica
 Autorizzazioni
 Generazione Pratica
 Scelta settore
 Scelta operazioni
 Scelta interventi eventuali
 Scelta destinatario
 Scelte eventuali
 Compilazione Pratica
 Dati Dichiarazioni
 Pagamento oneri
 Allega Documenti
 Firma
 Invio
 Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
 Manuale utente
 Manuale pagamenti

COMPILAZIONE PRATICA

- **SCHEDA ANAGRAFICA:**
Deve essere compilata con i dati del “soggetto dichiarante”, in questo caso il **collaudatore**



Collaudo statico

COMPILAZIONE PRATICA - DATI DICHIARAZIONI

- LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI
- DATI CATASTALI
- RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIA' DEPOSITATA
Numero di Protocollo della Denuncia iniziale: ■
- SOGGETTI COINVOLTI
- STRUTTURE PREVISTE
- TIPOLOGIA DI INTERVENTO (D.M. 17/01/2018)
- DATI DEL COLLAUDATORE
- AUTODICHIARAZIONE SUL NUMERO DI PROTOCOLLO DELL'OPERA STRUTTURALE
- INFORMATIVA SPECIFICA SPORTELLO CEMENTI ARMATI
- DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Buttons: SALVA, ANNULLA, PAGINA PRECEDENTE, VISUALIZZA ANTEPRIMA, PROSEGUI

Footer: Supporto, Manuale utente, Manuale pagamenti

COMPILAZIONE PRATICA

- RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIA' DEPOSITATA:

In questo campo va riportato il numero di protocollo e la data della denuncia iniziale riguardante i lavori che vengono collaudati.



Collaudo statico

COMPILAZIONE PRATICA

- **IMPOSTA DI BOLLO:**

Indicare gli estremi della marca da bollo annullata oppure dichiarare l'esenzione riportando il motivo

NB: è necessaria una marca da bollo da 16€ per la richiesta, ma non è richiesta la seconda marca in quanto il procedimento non è soggetto ad autorizzazione.



Collaudo statico

The screenshot shows the 'PAGAMENTO ONERI' page on the 'impresainungiorno.gov.it' website. The page title is 'PAGAMENTO ONERI'. The main content area includes a section titled 'PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA' with a warning: 'Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui si sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti'. Below this is a table with two columns: 'Ente Beneficiario' (PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Ufficio, Laboratorio e controlli strutturali-Sportello Cementi Armati) and 'Ha attivato i pagamenti telematici' (Sì). A 'RICEVUTE DI PAGAMENTO' section is visible with a 'PROSEGUI' button highlighted by a red arrow.

PAGAMENTO ONERI

- Non sono previsti oneri o diritti di segreteria oltre il pagamento della marca da bollo
- Cliccare su “PROSEGUI”

Collaudo statico

GESTIONE DEGLI ALLEGATI

Allegare i documenti richiesti. Il simbolo **+** indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato al fine della successiva spedizione della pratica. Il pulsante **+** permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante **-** di eliminare le occorrenze superflue. Nel caso di SCIA connessi alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF. La dimensione massima totale (per file e per consentita) è 372 MB.

DOCUMENTI ALLEGATI

- Certificati delle prove sui materiali rilasciati da laboratori ufficiali
 - Tipologie ammesse: pdf/A, pdf, p7m (Max: 3,77 MB) **Allega**
- Documentazione di accettazione dei materiali strutturali **+**
 - Tipologie ammesse: pdf, p7m (Max: 3,77 MB) **Allega**
- Copia dei verbali delle prove di carico
 - Tipologie ammesse: pdf, p7m (Max: 3,77 MB) **Allega**
- Allegati liberi
 - Tipologie ammesse: dwf, p7m, svg, p7m, jpeg, m, jpg, p7m, pdf, p7m, png, hml, dwf, svgl, sig (Max: 3,77 MB) **Allega**

- In questa pagina è possibile caricare gli allegati

NB: tutti gli allegati, anche quelli firmati digitalmente, devono essere preventivamente salvati in formato **PDF/A** (vedi pag. 200)



Collaudo statico

GESTIONE ALLEGATI

- Documentazione riguardante il collaudo

DOCUMENTO

- Certificato di collaudo
- Ricevuta della relazione a strutture ultimate
- Allegati liberi

FIRMA

- collaudatore (anche autografa)
-
- varie



Collaudo statico

GESTIONE ALLEGATI

- Procura speciale: questo modello viene generato in automatico dal sistema nei casi in cui sia previsto un procuratore ed è precompilato con i dati inseriti nelle pagine precedenti. Va scaricato, firmato e caricato nell'apposita sezione.

DOCUMENTO

- Procura speciale
- Documento di identità

FIRMA

- direttore lavori (può essere autografa) +
procuratore (firma digitale)
-



Collaudo statico

FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ
 Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
 È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma on-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file e sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTI! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

FIRMA DOCUMENTI

MDA Pratica 90.24 KB

▼

FIRMA

- Scaricare il modello MDA.
 Fare attenzione a non maneggiare o rinominare il file.

Il modello MDA è il documento riassuntivo nel quale sono riportate tutte le informazioni inserite precedentemente



Collaudo statico

FIRMA

- Il modello MDA deve essere firmato con firma digitale da:

- soggetto dichiarante (collaudatore) o, se presente, dal procuratore.

432823977 - 16/02/2021 - 20:06:11
Pratica n° GTLICU74D23L378J-03022021-0847

Suap di TRENTO in delega alla CCIAA di TN

SEGNALA Procedimento
Denuncia opere strutturali - nuova denuncia
Denuncia opere strutturali (Legge 5 novembre 2001 n. 38) art. 1, c. 1, lett. a) D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 - artt. 55, 56 e 57

Seleziona anagrafica

PERSONA
 DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

DATI DEL DICHIARANTE

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Nome | Cognome | Cod. Fiscale |
| Sesso | Data nascita | Cittadinanza |
| Luogo di nascita: | | |
| Stato | Provincia | |
| ITALIA | TRENTO | |
| Comune italiano o località estera | | |
| TRENTO | | |
| <input type="checkbox"/> Se cittadino non UE | | |

Informazioni relative alla residenza:

| | | |
|----------------|------------------------|--------------------------|
| Residente in | Provincia | Stato |
| SEGOZZANO | TRENTO | ITALIA |
| Toponimo (DU6) | | |
| VIA | Denominazione stradale | |
| | SEVIGIANO | |
| Numero civico | CAP | Telefono fisso/cellulare |
| | | |

In qualità di:
Procuratore

Qualifica e dati del procuratore

Qualifica del procuratore
PROFESSIONISTA INCARICATO

Il procuratore:

| | | | |
|--------|---------|-------|--------------|
| Nome | Cognome | Sesso | Cittadinanza |
| | | | |
| Nato a | | Il | |
| | | | |

1 / 10 03/02/2021

Collaudo statico

FIRMA

- Ricaricare il modello MDA firmato
- Cliccare su “SALVA” e poi su “PROSEGUI”

Se il modello deve essere firmato solamente dal compilatore, è possibile procedere con la “FIRMA ONLINE”

FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ
 Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
 È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file e sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTI! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante “Firma On-Line” e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

FIRMA DOCUMENTI

MDA Pratica **SALVA** **ANULLA** **PROSEGUI**

PAGINA PRECEDENTE

FIRMA DOCUMENTI

Firma

Firma Prerogato

Info

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

Collaudo statico

FIRMA

- Scaricare la distinta di riepilogo della pratica. Fare attenzione a non maneggiare o rinominare il file.

La distinta di riepilogo riporta i dati essenziali della pratica e l'elenco degli allegati

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > FIRMA > FIRMA RIEPILOGO

FIRMA UNICALE DELLA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
E' possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- firmare digitalmente tali documenti, tramite il proprio dispositivo di firma
- ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, custoditi al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

Informazioni relative alla pratica ZNNSFNS6930L3782-27042021-1052

Oggetto della Pratica: Prova
Domestico elettronico di Posta Certificata - stefano.zanoni@ing.it

Informazioni anagrafiche del richiedente
Denominazione: Zanoni Stefano
Codice fiscale: ZNNSFNS6930L3782
Forma giuridica: ALTRE FORME

Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)
Nome: MARTEO
Codice fiscale: PWRVTTGL10L378K

Cognome: PAVOLA
Qualifica: CONSULENTE
Lista interventi
• Denuncia opere strutturali - nuova denuncia

FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Distinta di riepilogo della pratica
ZANNSFNS6930L3782-27042021-1052-SUAPPDF

45,081kB

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

Collaudo statico

FIRMA

- La distinta di riepilogo deve essere firmata con firma digitale da:

- soggetto dichiarante (collaudatore) o, se presente, dal procuratore.

Sportello attività produttive - Malè
Identificativo elenco nazionale SUAP: 7498

Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 38 L133/2008)

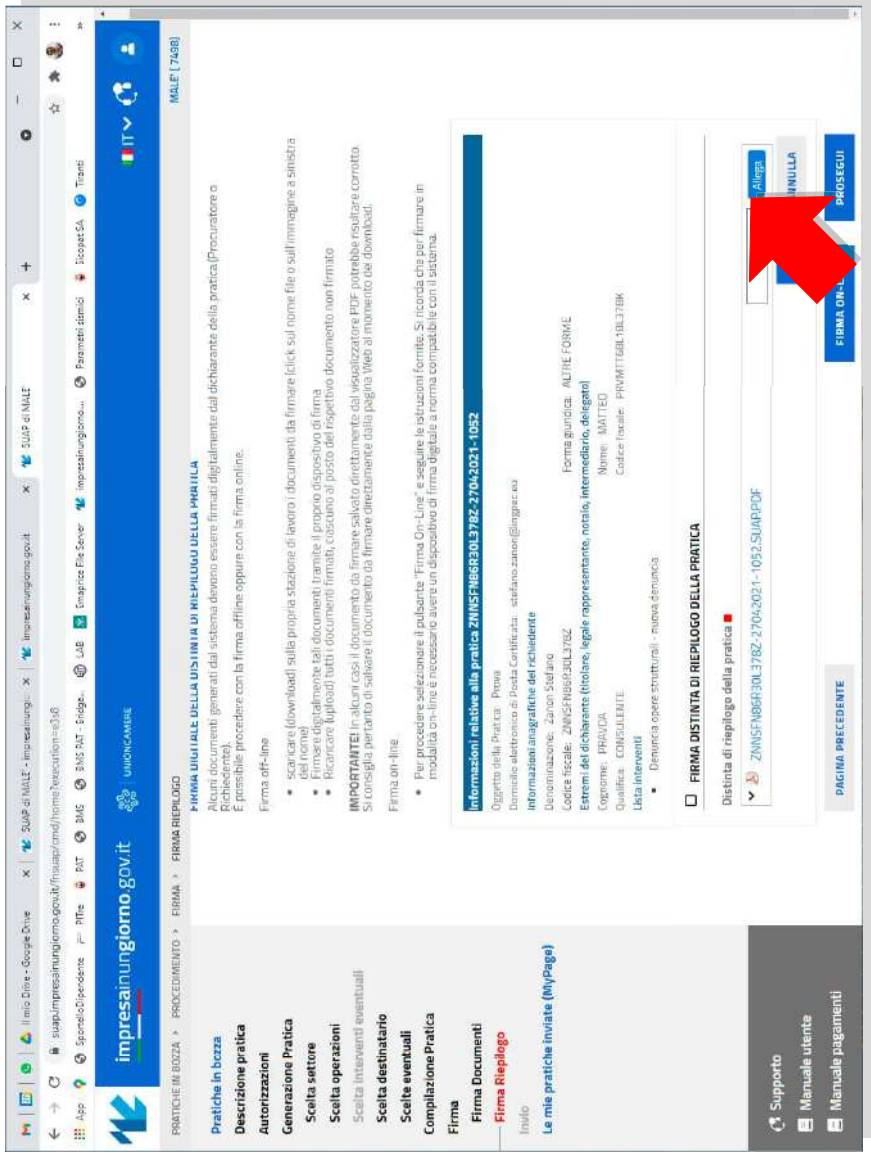
Distinta del modello di riepilogo pratica SUAP (art.5 commi 3-4 allegata tecnico DPP3160/2010 - Versione 1.0)

| | |
|--|--|
| Comune/SUAP destinatario | |
| Comune Destinatario | MALE |
| Provincia Comune Destinatario | TN |
| Identificativo SUAP | 7498 |
| Ufficio Destinatario | Sportello attività produttive - Malè |
| Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione o istanza | |
| Denominazione: | Zanon Stefano |
| Codice fiscale: | ZNSFN6R30L378Z |
| Forma giuridica: | ALTRE FORME |
| Oggetto della comunicazione o istanza | |
| Tipologia Adempimento: | Automatizzato |
| Descrizione: | Prova |
| Procura speciale | |
| Procura speciale | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nome file allegato | ZNSFN6R30L378Z-27042021-1052_002.PDF.P7M |
| Descrizione | Procura speciale |
| Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato) | |
| Cognome | PRAVDA |
| Nome | MATTEO |
| Qualifica | CONSULENTE |
| Cod. Fiscale | PRVMTT68L18L378K |
| Indirizzo email o PEC | stefano.zanon@provincia.tn.it |
| Telefono | 5421485645 |
| Domicilio elettronico (Posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute | |
| Domicilio di Posta Elettronica Certificata dell'impresa | stefano.zanon@ingpac.eu |

1 di 2



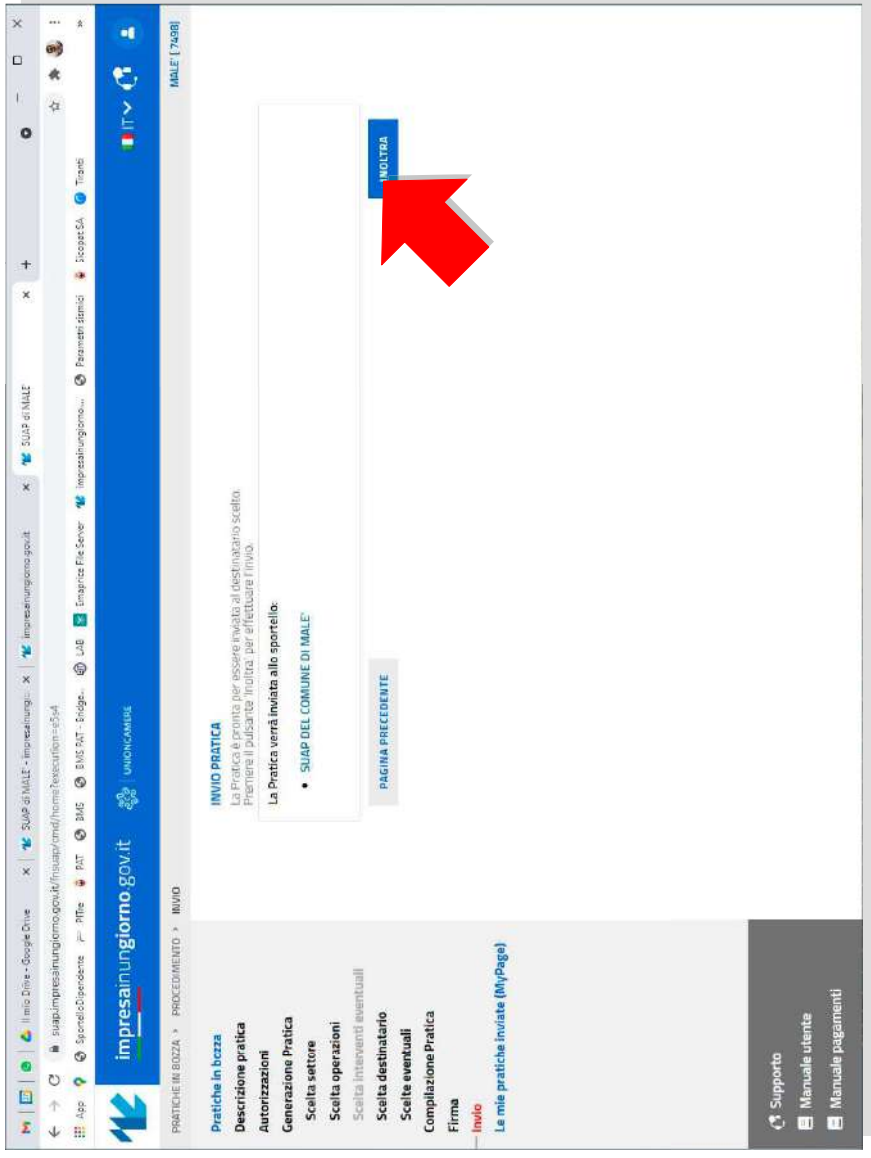
Collaudo statico



FIRMA

- Ricaricare la distinta di riepilogo della pratica firmata
- Cliccare su “SALVA” e poi su “PROSEGUI”

Collaudo statico



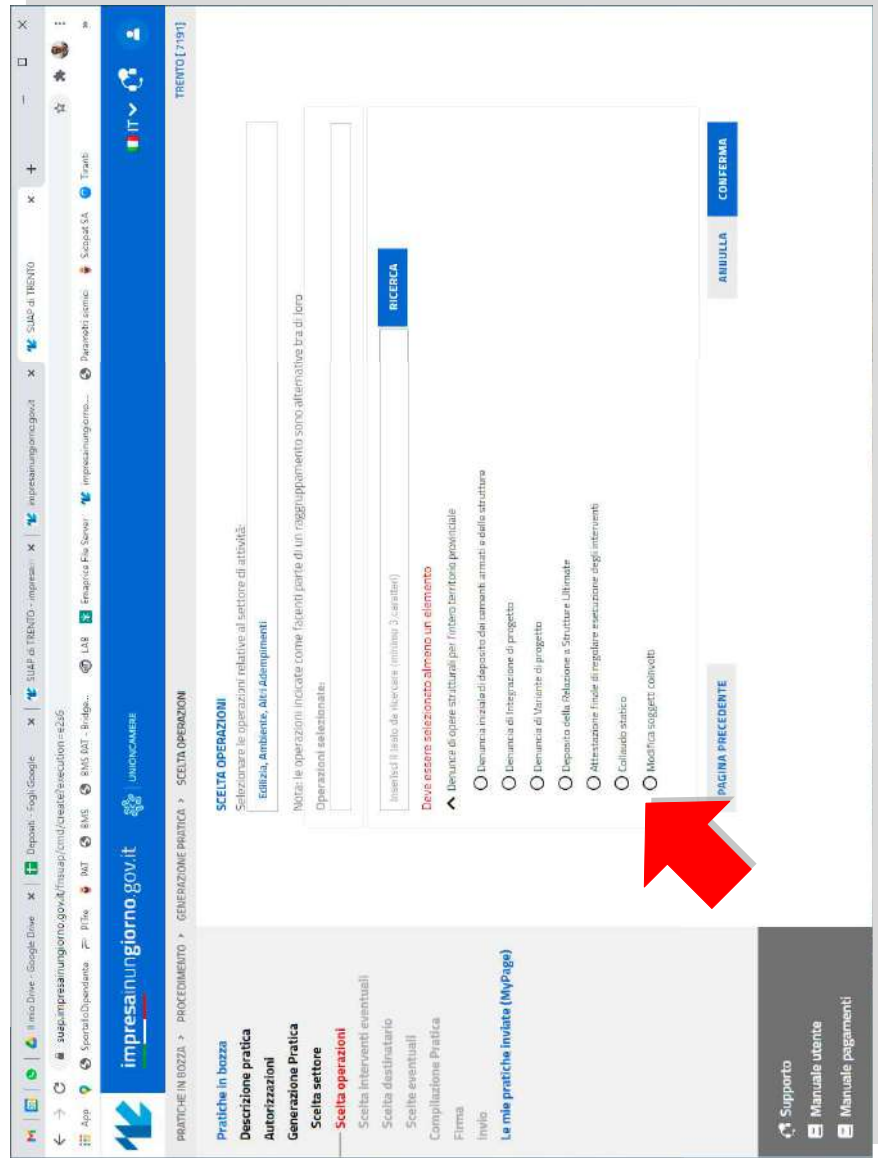
INVIO

- Una volta superati tutti i passaggi, la pratica è pronta per essere inviata al destinatario
- Cliccare su “INOLTRA”

A faint, light gray illustration of a coat of arms, positioned in the center of the page. It features a shield with a central figure, possibly a lion or a similar animal, and a crown above it.

Compilazione ed invio della pratica MODIFICA SOGGETTI COINVOLTI

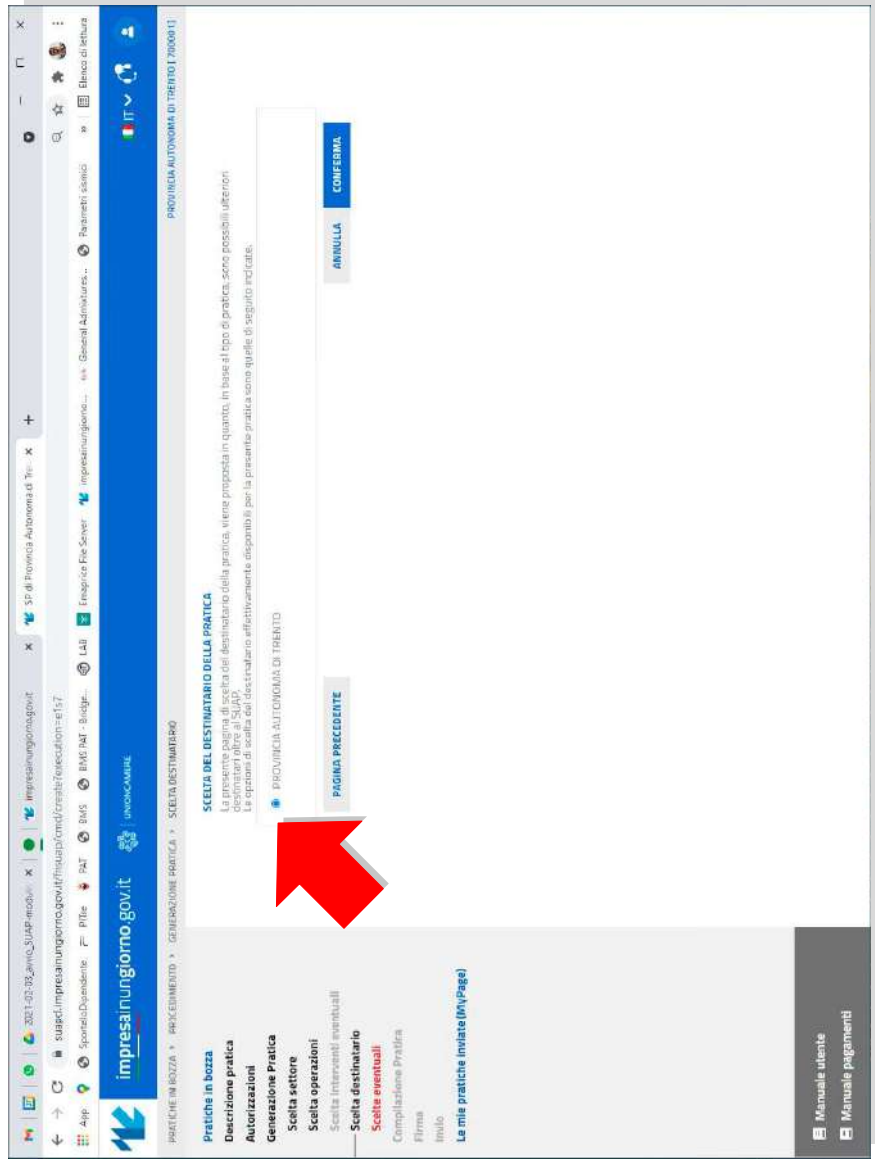
Modifica soggetti coinvolti



SCELTA OPERAZIONI

- Nella schermata “Scelta operazioni” selezionare “Modifica soggetti coinvolti”
- Cliccare su “CONFERMA”

Modifica soggetti coinvolti

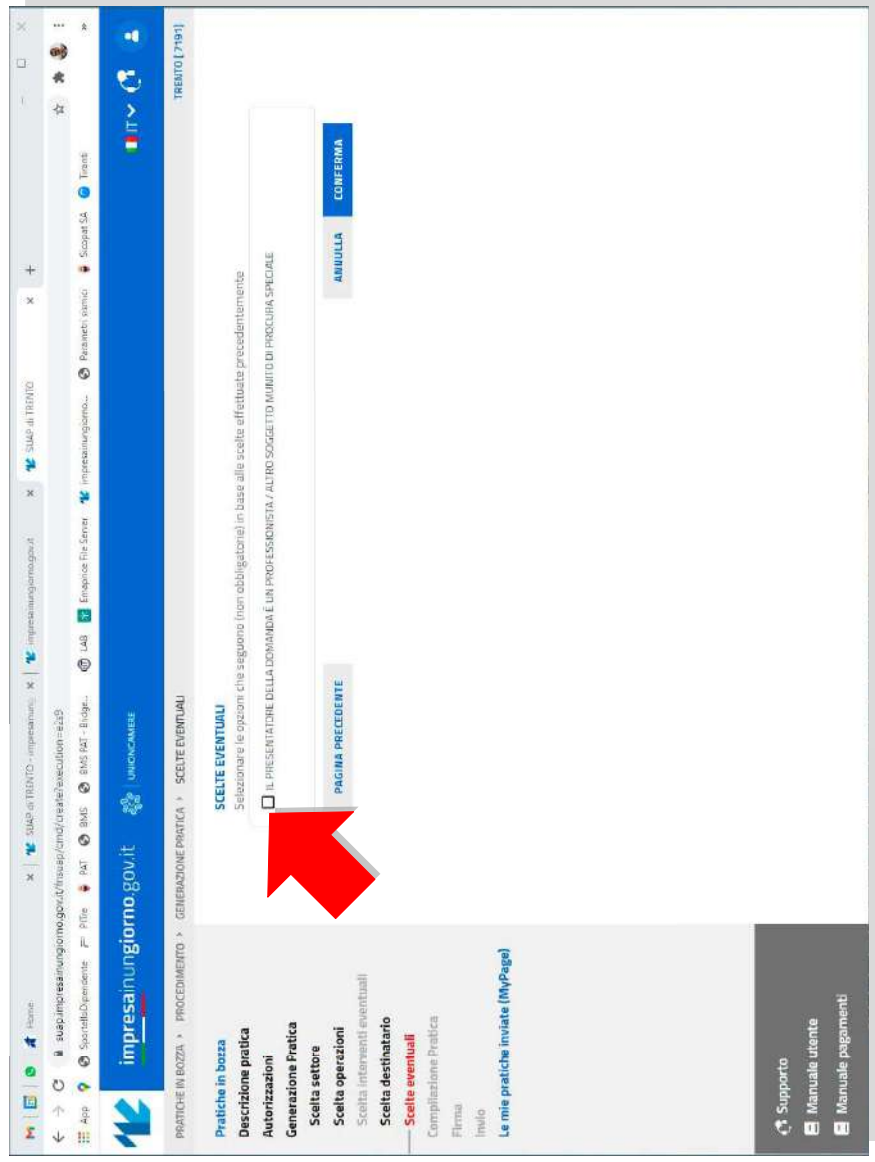


SCELTA DESTINATARIO

- Verificare che la pratica sia indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento
- Cliccare su “CONFERMA”



Modifica soggetti coinvolti



SCELTE EVENTUALI

- Nella pagina “Scelte eventuali” spuntare le opzioni necessarie
- La scelta va selezionata nel caso in cui il compilatore NON sia il direttore lavori o il committente

In questo modo il dichiarante delega la compilazione e la firma del procedimento a un **PROCURATORE**.
Vedi pag. 177.

Modifica soggetti coinvolti

COMPILAZIONE PRATICA

- La pagina “*Compilazione pratica*” è composta da schede che guidano nella compilazione
- Di seguito sono riportate alcune indicazioni su alcune schede



Modifica soggetti coinvolti

COMPILAZIONE PRATICA

TRENTINO (7/2011)

SCHEDA ANAGRAFICA

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

PERSONA (Privati)

ISCRITTA ALLA CCIAA

NON ANCORA ISCRITTA

NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA

DATI DEL DICHIARANTE

Nome **Cognome** **Cod. Fiscale**

Sesso **Data nascita** **Cittadinanza**

Selezionare un valore

Lugogo di nascita:

Stato **Provincia**

Selezionare un valore

Informazioni relative alla residenza :

Stato **Provincia**

Selezionare un valore

Comune

Selezionare un valore

Toponimo (DUG)

Selezionare un valore

Denominazione stradale

Selezionare un valore

Pratiche in bozza

Descrizione pratica

Autorizzazioni

Generazione Pratica

Scelta settore

Scelta operazioni

Scelta interventi eventuali

Scelta destinatario

Scelte eventuali

Compilazione Pratica

Dati Dichiarazioni

Pagamento oneri

Allega Documenti

Firma

Inizio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto

Manuale utente

Manuale pagamenti

COMPILAZIONE PRATICA

- **SCHEDA ANAGRAFICA:**

Deve essere compilata con i dati del “*soggetto dichiarante*”, in questo caso il **direttore lavori**.

Nei casi in cui sia proprio il DL il soggetto che cambia, il soggetto dichiarante può essere individuato nel **committente**.



Modifica soggetti coinvolti

COMPILAZIONE PRATICA - DATI DICHIARAZIONI

- LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI
- DATI CATASTALI
- RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIA' DEPOSITATA
Numero di Protocollo della Denuncia iniziale: ■
- SOGGETTI COINVOLTI
- STRUTTURE PREVISTE
- TIPOLOGIA DI INTERVENTO (D.M. 17/01/2018)
- DATI DEL COLLAUDATORE
- AUTODICHIARAZIONE SUL NUMERO DI PROTOCOLLO DELL'OPERA STRUTTURALE
- INFORMATIVA SPECIFICA SPORTELLO CEMENTI ARMATI
- DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

[SALVA](#) [ANNULLA](#)

[PAGINA PRECEDENTE](#) [VISUALIZZA ANTEPRIMA](#) [PROSEGUI](#)

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

COMPILAZIONE PRATICA

- RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIA' DEPOSITATA:

In questo campo va riportato il numero di protocollo e la data della denuncia iniziale riguardante i lavori in oggetto.

Modifica soggetti coinvolti

COMPILAZIONE PRATICA

OGGETTO DELLA PRATICA

DOMICILIO ELETTRONICO

DICHIARAZIONE DI CONSAPENOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

DATI CATASTALI

RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIÀ DEPOSITATA

SOGGETTI COINVOLTI

Il/i Sottoscritto/i dichiarano la variazione dei seguenti soggetti coinvolti:

Committente

Direttore dei lavori

Collaudatore

Ditta esecutrice della parte strutturale

INFORMATIVA SPECIFICA SPORTELLO CEMENTI ARMATI

[SALVA](#) [ANNULLA](#) [PROSEGUI](#)

[PAGINA PRECEDENTE](#) [VISUALIZZA ANTEPRIMA](#)

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

COMPILAZIONE PRATICA

- **SOGGETTI COINVOLTI:**

Selezionare i soggetti di cui si vuole comunicare il cambiamento;

uno o più fra:

- committente;
- direttore lavori;
- collaudatore;
- ditta/e esecutrice.



Modifica soggetti coinvolti

The screenshot shows a web browser window displaying the 'COMPILAZIONE PRATICA' form on the 'impresainungiorno.gov.it' website. The page title is 'MODIFICA SOGGETTI COINVOLTI'. The form is divided into several sections:

- LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**: Includes a dropdown menu for 'DATI CATASTALI'.
- RIFERIMENTO DELLA PRATICA GIA' DEPOSITATA**: Includes a dropdown menu.
- SOGGETTI COINVOLTI**: A section with a heading 'I/I Sottoscrittore/i dichiarano la variazione dei seguenti soggetti coinvolti:'. It contains several fields:
 - Committente
 - Direttore dei lavori
 - Nome
 - Cognome
 - Codice fiscale
 - Titolo professionale
 - Iscritto presso l'Ordine/Collegio degli/del
 - di
 - n. iscriz.:
 - Selezione a valore
 - Con studio In:
 - via/piazza/corso
 - n. civico
 - telefono
 - PEC (1)
- INFORMATIVA SPECIFICA SPORTELLI CEMENTI ARMATI**: Includes a dropdown menu and a note: '(1) Qualora non indicato, si farà riferimento all'indirizzo PEC risultante da INI-PEC'. It also has checkboxes for 'Collaudatore' and 'Dirige esecutivi della parte strutturale'.

At the bottom of the form, there are buttons for 'SALVA', 'ANNULLA', 'VISUALIZZA ANTEPRIMA', 'PROSEGUI', and 'PAGINA PRECEDENTE'. A sidebar on the left contains navigation links such as 'Pratiche in bozza', 'Descrizione pratica', 'Autorizzazioni', 'Generazione Pratica', 'Scelta settore', 'Scelta operazioni', 'Scelta destinatario', 'Scelta eventuali', 'Compilazione Pratica', 'Dati Dichiarazioni', 'Pagamento oneri', 'Allega Documenti', 'Firma', and 'Invio'. A footer at the bottom right contains 'Supporto', 'Manuale utente', and 'Manuale pagamenti'.

COMPILAZIONE PRATICA

- **SOGGETTI COINVOLTI:**

Compilare i dati del/i nuovo/i soggetto/i.



Modifica soggetti coinvolti

PAGAMENTO ONERI

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA
 Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica.

Elenco tariffe:

Tariffari non presenti

Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui si sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti

| Ente Beneficiario | Ha attivato i pagamenti telematici |
|---|------------------------------------|
| PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Ufficio Laboratorio e controlli strutturali-Sportello Cementi Armati | |

Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente

RICEVUTE DI PAGAMENTO
 Ricevute pagamenti elettronici

Tipologie ammesse: dirfp / mvsupp / m / psgp / m / pdfp / m / pdf / m / dm / dm / sv / z / pg

PAGINA PRECEDENTE **PROSEGUI**

PAGAMENTO ONERI

- Non sono previsti oneri o diritti di segreteria e neanche il pagamento della marca da bollo
- Cliccare su “PROSEGUI”



Modifica soggetti coinvolti

impreseinungiorno.gov.it UNIDICAMRE

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > COMPIUZIONE PRATICA > ALLEGATI DOCUMENTI

GESTIONE DEGLI ALLEGATI
 Allegare i documenti richiesti. Il simbolo **+** indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato al fine della successiva spedizione della pratica. Il pulsante **+** permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante **-** di eliminare le occorrenze superflue. Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF. La dimensione massima totale delle pratiche consistenti è 572 MB.

| DOCUMENTI ALLEGATI | |
|--|-----------------------|
| nomina del collaudatore | |
| Scarica il modello del documento | Allega Max 9,77 MB |
| Tipologie ammesse: pdf/Apdf.p7m | |
| accettazione incarico del collaudatore | |
| Scarica il modello del documento | Allega Max 9,77 MB |
| Tipologie ammesse: pdf.p7m | |
| Rivoca incarico / rinuncia / dichiarazione di decesso del collaudatore | |
| Tipologie ammesse: xml,dwf,dwf.p7m,svg,svg.p7m,zip,zip.p7m,zip.pdf.p7m | Allega Max 9,77 MB |
| Allegati liberi | |
| Tipologie ammesse: dwf.p7m,svg.p7m,zip,zip.p7m,zip.pdf.p7m,zip.pdf.svg,zip | Allega Max 9,77 MB |

- In questa pagina è possibile caricare gli allegati

NB: tutti gli allegati, anche quelli firmati digitalmente, devono essere preventivamente salvati in formato **PDF/A** (vedi pag. 200)



Modifica soggetti coinvolti

GESTIONE ALLEGATI

- Documentazione riguardante il collaudatore, necessaria solamente nel caso in cui venga modificato il collaudatore.

DOCUMENTO

- Nomina del collaudatore
- Accettazione incarico di collaudatore
- Revoca incarico / rinuncia / dichiarazione di decesso del collaudatore
- Allegati liberi

FIRMA

- committente
- collaudatore
- committente o collaudatore
- varie



Modifica soggetti coinvolti

GESTIONE ALLEGATI

- Procura speciale: questo modello viene generato in automatico dal sistema nei casi in cui sia previsto un procuratore ed è precompilato con i dati inseriti nelle pagine precedenti. Va scaricato, firmato e caricato nell'apposita sezione.

DOCUMENTO

- Procura speciale
- Documento di identità

FIRMA

- direttore lavori (può essere autografa) +
procuratore (firma digitale)
-



Modifica soggetti coinvolti

FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ
 Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente). È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma on-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file e sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTI! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

FIRMA DOCUMENTI

MDA Pratica 90.24 KB Allega

SALVA ANNULLA FIRMA ON-LINE PROSEGUI

PRECEDENTE

FIRMA

- Scaricare il modello MDA.
- Fare attenzione a non maneggiare o rinominare il file.

Il modello MDA è il documento riassuntivo nel quale sono riportate tutte le informazioni inserite precedentemente



Modifica soggetti coinvolti

FIRMA

- Il modello MDA deve essere firmato con firma digitale da:

- soggetto dichiarante (direttore lavori o committente) o, se presente, dal procuratore.

432823977 - 16/02/2021 - 30.06.11
Pratica n° GTLICU74D23L378J-03022021-0847

Suap di TRENTO in delega alla CCIAA di TN

SEGNALA Procedimento
Denuncia opere strutturali - nuova denuncia
Denuncia opere strutturali (Legge 5 novembre 2001, n. 38) art. 1, c. 1, lett. a) D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 - artt. 55, 56 e 57

Seleziona anagrafica

PERSONA
 DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

DATI DEL DICHIARANTE

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Nome | Cognome | Cod. Fiscale |
| Sesso | Data nascita | Cittadinanza |
| Luogo di nascita: | | |
| Stato | Provincia | |
| ITALIA | TRENTO | |
| Comune italiano o località estera | | |
| TRENTO | | |
| <input type="checkbox"/> Se cittadino non UE | | |

Informazioni relative alla residenza :

| | | | |
|----------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|
| Residente in | Provincia | Stato | |
| SEGOZZANO | TRENTO | ITALIA | |
| Toponimo (DU6) | | | |
| VIA | Denominazione stradale | | |
| Numero civico | CAP | Telefono fisso/cellulare | |
| In qualità di: | | | |
| Procuratore | | | |
| Qualifica e dati del procuratore | | | |
| Qualifica del procuratore | | | |
| PROFESSIONISTA INCARICATO | | | |
| Il procuratore: | | | |
| Nome | Cognome | Sesso | Cittadinanza |
| Nato a | | Il | |

1 / 10 03/02/2021

Modifica soggetti coinvolti

FIRMA

- Ricaricare il modello MDA firmato
- Cliccare su “SALVA” e poi su “PROSEGUI”

Se il modello deve essere firmato solamente dal compilatore, è possibile procedere con la “FIRMA ONLINE”

The screenshot shows the 'FIRMA ONLINE' web interface. The main content area is titled 'FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ' and contains instructions for digital signing. Below the instructions, there are two main sections: 'Firma on-line' and 'Firma off-line'. The 'Firma on-line' section includes a list of instructions and a button labeled 'FIRMA ONLINE'. The 'Firma off-line' section includes a list of instructions and a button labeled 'SALVA'. A red arrow points to the 'SALVA' button. The interface also features a navigation menu on the left and a footer with support and manual links.

Modifica soggetti coinvolti

FIRMA

- Scaricare la distinta di riepilogo della pratica. Fare attenzione a non maneggiare o rinominare il file.

La distinta di riepilogo riporta i dati essenziali della pratica e l'elenco degli allegati

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > FIRMA > FIRMA RIEPILOGO

FIRMA UNICALE DELLA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
E' possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- firmare digitalmente tali documenti, tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, custodano al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

Informazioni relative alla pratica ZNNSFNS6520013782-27042021-1052

Oggetto della Pratica: Prova
Domatiale elettronico di Prova Certificata - stefano.zanoni@ing.it

Informazioni anagrafiche del richiedente
Denominazione: Zanoni Stefano
Codice fiscale: ZNNSFNS6520013782
Forma giuridica: ALTRE FORME

Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)
Nome: MARTEO
Codice fiscale: PNRVTTG810L3178K

Cognome: PAVOLA
Qualifica: CONSULENTE
Lista interventi
• Denuncia opere strutturali - nuova denuncia

FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Distinta di riepilogo della pratica

▼ ZNNSFNS6520013782-27042021-1052-SUJAPPDF

45,081KB

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti



Modifica soggetti coinvolti

FIRMA

- La distinta di riepilogo deve essere firmata con firma digitale da:

- soggetto dichiarante (direttore lavori o committente) o, se presente, dal procuratore.

Sportello attività produttive - Malè
Identificativo elenco nazionale SUAP: 7498

Sportello Unico per le Attività Produttive (art. 38 L133/2008)

Distinta del modello di riepilogo pratica SUAP (art.5 commi 3-4 allegata tecnico DPP3160/2010 - Versione 1.0)

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| Comune/SUAP destinatario | | MALE | | Provincia Comune Destinatario | |
| Comune Destinatario | | 7498 | | TN | |
| Identificativo SUAP | | Ufficio Destinatario | | Sportello attività produttive - Malè | |
| <small>selezionato automaticamente dal sistema nell'ambito nazionale dei SUAP</small> | | | | | |
| Informazioni anagrafiche dell'impresa che invia la comunicazione o istanza | | | | | |
| Denominazione: | | Zanon Stefano | | | |
| Codice fiscale: | | ZNSFN6R30L378Z | | | |
| Forma giuridica | | ALTRE FORME | | | |
| Oggetto della comunicazione o istanza | | | | | |
| Tipologia Adempimento: | | Automatizzato | | | |
| Descrizione | | Prova | | Codice pratica | |
| | | | | ZNSFN6R30L378Z-27042021-1052 | |
| Procura speciale | | | | | |
| Procura speciale | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| Nome file allegato | | Descrizione | | Procura speciale | |
| ZNSFN6R30L378Z-27042021-1052_PDF_P7M | | | | | |
| Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato) | | | | | |
| Cognome | | PRAVDA | | Nome | |
| | | | | MATTEO | |
| Qualifica | | CONSULENTE | | Cod. Fiscale | |
| | | | | PRVMTT6RL1BL378K | |
| Indirizzo email o PEC | | stefano.zanon@provincia.tn.it | | Telefono | |
| | | | | 5421485645 | |
| Domicilio elettronico (Posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute | | | | | |
| Domicilio di Posta Elettronica Certificata dell'impresa | | stefano.zanon@ingpac.eu | | | |

1 di 2



Modifica soggetti coinvolti

FIRMA

- Ricaricare la distinta di riepilogo della pratica firmata
- Cliccare su “SALVA” e poi su “PROSEGUI”

FIRMA UNICALE DELLA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente).
E' possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- firmare digitalmente tali documenti, tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, custoditi al posto del rispettivo documento non firmato

IMPORTANTE! In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

Informazioni relative alla pratica ZANSEMBER30L3782-27042021-1052

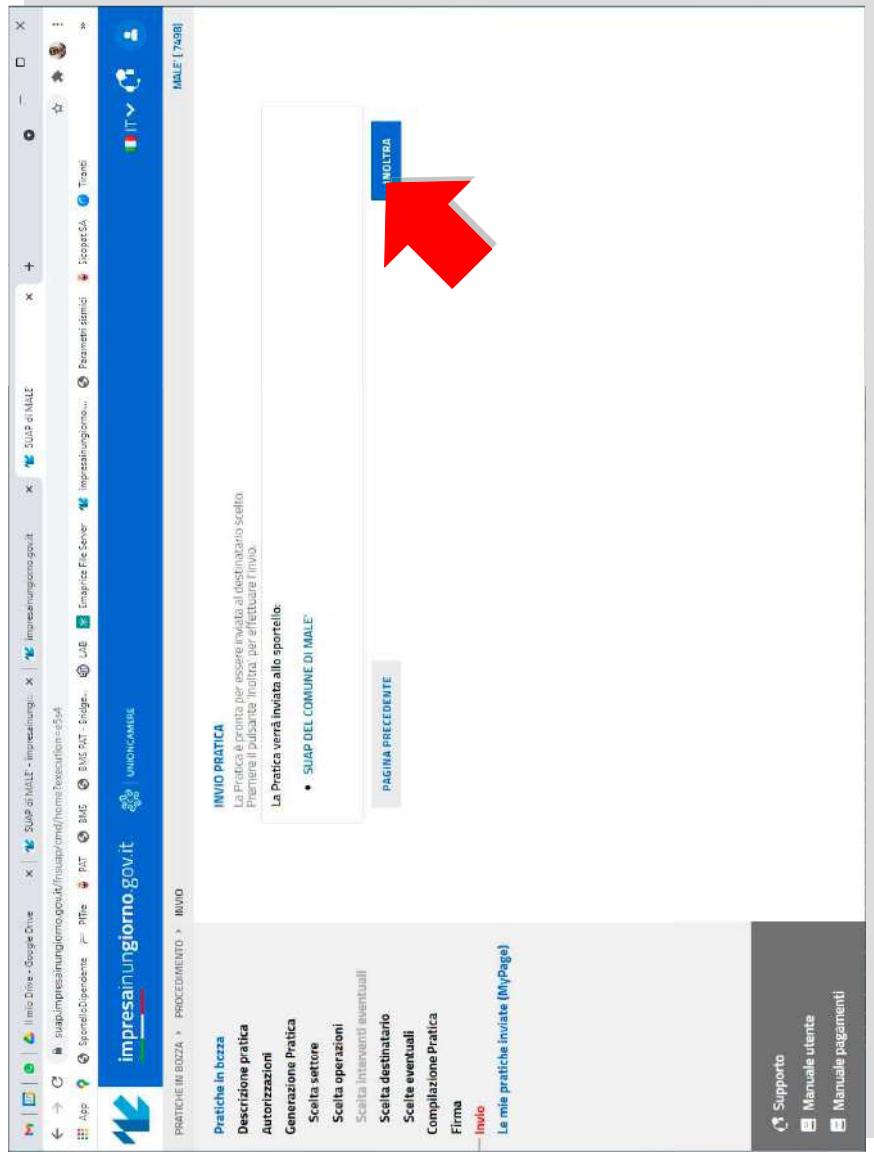
Oggetto della Pratica: Prova
Domatice elettronico di Posta Certificata - stefano.zanoni@ing.it

Informazioni anagrafiche del richiedente
Denominazione: Zanoni Stefano
Codice fiscale: ZANSENB60L3782
Forma giuridica: ALTRE FORME

Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario delegato)
Cognome: PABUJA
Qualifica: CONSULENTE
Lista interventi
• Denuncia opere strutturali - nuova denuncia

FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA
Distinta di riepilogo della pratica
ZANSEMBER30L3782-27042021-1052-SUAPPDF

Modifica soggetti coinvolti



INVIO

- Una volta superati tutti i passaggi, la pratica è pronta per essere inviata al destinatario
- Cliccare su “INOLTRA”





Ulteriori specifiche
IL PROCURATORE



Il procuratore

- Il procuratore serve quando il soggetto dichiarante desidera delegare la compilazione della pratica e la firma dei modelli MDA e di riepilogo.

Ad esempio, le ditte che non dispongano di firma digitale sono obbligate a nominare un procuratore.



Il procuratore

- Per prevedere la presenza di un procuratore, prima di iniziare la compilazione, nella pagina “*scelte eventuali*” spuntare la casella “**IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA E’ UN PRIFSSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE**”

The screenshot shows the 'SCELTE EVENTUALI' section of the website. The breadcrumb trail is: PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTE EVENTUALI. The main heading is 'SCELTE EVENTUALI' with the instruction: 'Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente:'. Below this, there is a checkbox labeled 'IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA E' UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE'. A large red arrow points to this checkbox. To the right of the checkbox are two buttons: 'ANNULLA' and 'CONFERMA'. Below the checkbox is a 'PAGINA PRECEDENTE' button. The left sidebar contains a menu with items: 'Pratiche in bozza', 'Descrizione pratica', 'Autorizzazioni', 'Generazione Pratica', 'Scelta settore', 'Scelta operazioni', 'Scelta destinatario', 'SCELTE eventuali', 'Compilazione Pratica', 'Firma', 'Inizio', and 'Le mie pratiche inviate (MyPage)'. The bottom right corner has a dark grey bar with 'Supporto', 'Manuale utente', and 'Manuale pagamenti'.

Il procuratore

- Nella finestra di compilazione della pratica comparirà la scheda
pratica comparirà la scheda
“QUALIFICA E DATI DEL
PROCURATORE” precompilata
con i dati del compilatore

NB: la “SCHEDA ANAGRAFICA” deve comunque essere compilata con i dati del “Soggetto dichiarante” (ditta, DL o collaudatore)

The screenshot shows the 'impresainungiorno.gov.it' website interface. The main content area is titled 'COMPIUZIONE PRATICA' and contains several sections:

- Interventi Selezionati:**
 - Collaudo statico
 - Adempimento attivato
 - Collaudo statico
 - Collaudo statico
- Amministrazione competente:**
 - PROVINCIA AUTONOMIA DI TRENTO – Ufficio Laboratorio e controlli strutturali - Sportelli Cementi Armati
- Normative di riferimento:**
 - Legge 5 novembre 1971 (norme per la disciplina delle opere di conglomerato cementizio armato)
 - DPR 06/06/2001 n. 380 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, coordinato con D.L. 25 marzo 2010, n. 40, come sostituito dalla relativa legge di conversione)

Below these sections, there are several dropdown menus with checkboxes:

- SCHEDA ANAGRAFICA
- QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE
- OGGETTO DELLA PRATICA
- DOMICILIO ELETTRONICO
- DICHIARAZIONE DI CONSPICUOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
- INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

A red arrow points to the 'QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE' dropdown menu. At the bottom right, there is a 'Titolare del trattamento:' field and a 'Supporto' section with links to 'Manuale utente' and 'Manuale pagamenti'.

Il procuratore

- Fra gli allegati comparirà il modello di procura speciale
- Il modello va firmato e caricato insieme a un documento di identità del “soggetto dichiarante” che conferisce la procura

The screenshot shows the 'GESTIONE DEGLI ALLEGATI' section on the 'impresainungiorno.gov.it' website. The page title is 'ALLEGATI DOCUMENTI'. A red arrow points to the 'Procura speciale' item in the list of documents to be uploaded. The list includes:

- Certificati delle prove sui materiali rilasciati da laboratori ufficiali
- Documentazione di accettazione dei materiali strutturali
- Certificato di collaudo statico
- Copia dei verbali delle prove di carico
- Procura speciale
- Fotocopia di un documento di identità del soggetto che conferisce la procura speciale
- Allegati liberi



Il procuratore

- La procura è precompilata con i dati che sono stati inseriti nelle schermate precedenti e riporta:
 - i dati del procuratore
 - i dati del soggetto dichiarante

- Il documento deve essere firmato dal soggetto dichiarante (con firma autografa o digitale) e dal procuratore per accettazione (con firma digitale)

LdT 21/04/21

"IMBARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E LA PRESENTAZIONE TELEMATICA ALLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (art.19 legge 241/1990 e art. 3 comma 1 punto c del DPR 160/2010) ;

SUAP DEL COMUNE DI TRENTO

DELLA PRATICA LA CUI IMMAGINE A STAMPA E' RIPORTATA NEL FILE DI SEGUITO INDICATO*:

[_____]

Il sottoscrittore dichiara/no di conferire al sig. _____ in qualità di _____ C.F. _____, sottosegretario digitale e presentazione telematica della pratica sopra indicata, allo sportello unico attività produttive competente per territorio.

Il sottoscrittore/i dichiara/no ai sensi dell' art. 47 DPR 445/2000, consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità, in atti e dichiarazioni mendaci:

- che le dichiarazioni contenute nella pratica in oggetto sono cost' rese al procuratore speciale
- di aver preso visione degli eventuali documenti informativi allegati alla pratica
- di eleggere quale domicilio speciale per l'invio di tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo in oggetto il seguente indirizzo PEC _____

Al procuratore speciale viene conferita la facoltà di esprimere eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

COGNOME _____ NOME _____ CODICE FISCALE _____ FIRMA _____
AUTOGRAFA _____

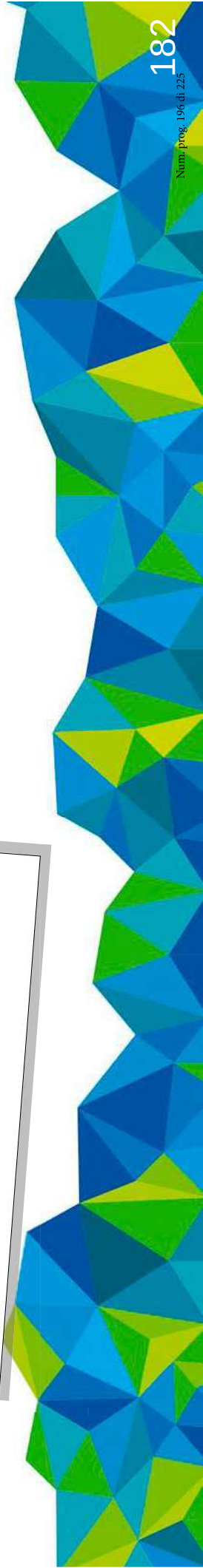
La presente procura speciale è sottoscritta digitalmente dal procuratore ed allegata alla pratica in file separato rispetto a quella contenente la copia informatica di un documento d'identità valido di ognuno dei sottoscrittore con firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore ai sensi art. 47 DPR 445/2000

Il sottoscritto procuratore firmatario digitale del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. Ai sensi dell'art. 45 (lett. U), e art. 47 c.3, DPR 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto che hanno apposto la propria firma autografa;
2. Che tutte le dichiarazioni contenute nella pratica in oggetto sono cost' ricevute dai dichiaranti e che gli eventuali documenti informativi allegati alla pratica corrispondono a quanto consegnatogli dai dichiaranti.

1 di 1





Ulteriori specifiche

IMPORTARE I DATI DA UN PRECEDENTE DEPOSITO



Importare i dati da un precedente deposito

- Nella fase di descrizione pratica, cliccare su

”IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE”

The screenshot shows the 'DESCRIZIONE PRATICA' page in the 'impreseingoverno.gov.it' system. The page is titled 'PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > DESCRIZIONE PRATICA'. The main content area is divided into two sections: 'ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA' and 'COMPILA NUOVA PRATICA'. The 'COMPILA NUOVA PRATICA' section contains a form with a red arrow pointing to the 'IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE' button. The button is labeled 'IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE' and is located next to a text input field. Below the input field, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'CONFERMA'.



Importare i dati da un precedente deposito

- Cliccare su “CERCA” per visualizzare le pratiche già inviate. E’ possibile specificare dei filtri su comune, codice pratica o data per semplificare la ricerca

The screenshot shows the 'impreseingiorno.gov.it' website interface. The main content area is titled 'IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE'. It contains several input fields: 'Seleziona uno sporsello', 'Seleziona un valore', 'Codice fiscale/pratica', 'Inserisci il codice fiscale o il codice della pratica', and 'Data pratica'. There is also a checkbox for 'Includi pratiche in bozza'. A red arrow points to the 'CERCA' button. Below the form are 'ANNULLA' and 'CONFERMA' buttons. The left sidebar shows a navigation menu with options like 'Pratiche in bozza', 'Descrizione pratica', 'Autorizzazioni', 'Generazione Pratica', 'Scelta settore', 'Scelta operazioni', 'Scelta interventi eventuali', 'Scelta destinatario', 'Scelta eventuali', 'Compilazione Pratica', 'Firma', and 'Invio'. At the bottom, there is a 'Le mie pratiche inviate (MyPage)' section and a footer with 'Supporto', 'Manuale utente', and 'Manuale pagamenti'.

Cliccando sull'apposita spunta è possibile includere nella ricerca anche le pratiche in bozza

Importare i dati da un precedente deposito

- Selezionare il procedimento da cui importare i dati e cliccare su **“IMPORTA”**.

E' possibile utilizzare i dati di una denuncia per compilare un procedimento differente (es: il collaudo)

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA
 Durante la fase di compilazione della pratica è possibile intercompilare a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento. Per importare la pratica da un precedente deposito è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA
 Importa i dati da una pratica precedente.

Seleziona una sportello:
 Seleziona un valore:
 Codice fiscale pratica:
 Iniziale il codice fiscale e il codice della pratica:
 Data pratica:

Includi pratiche in bozza:

CERCA

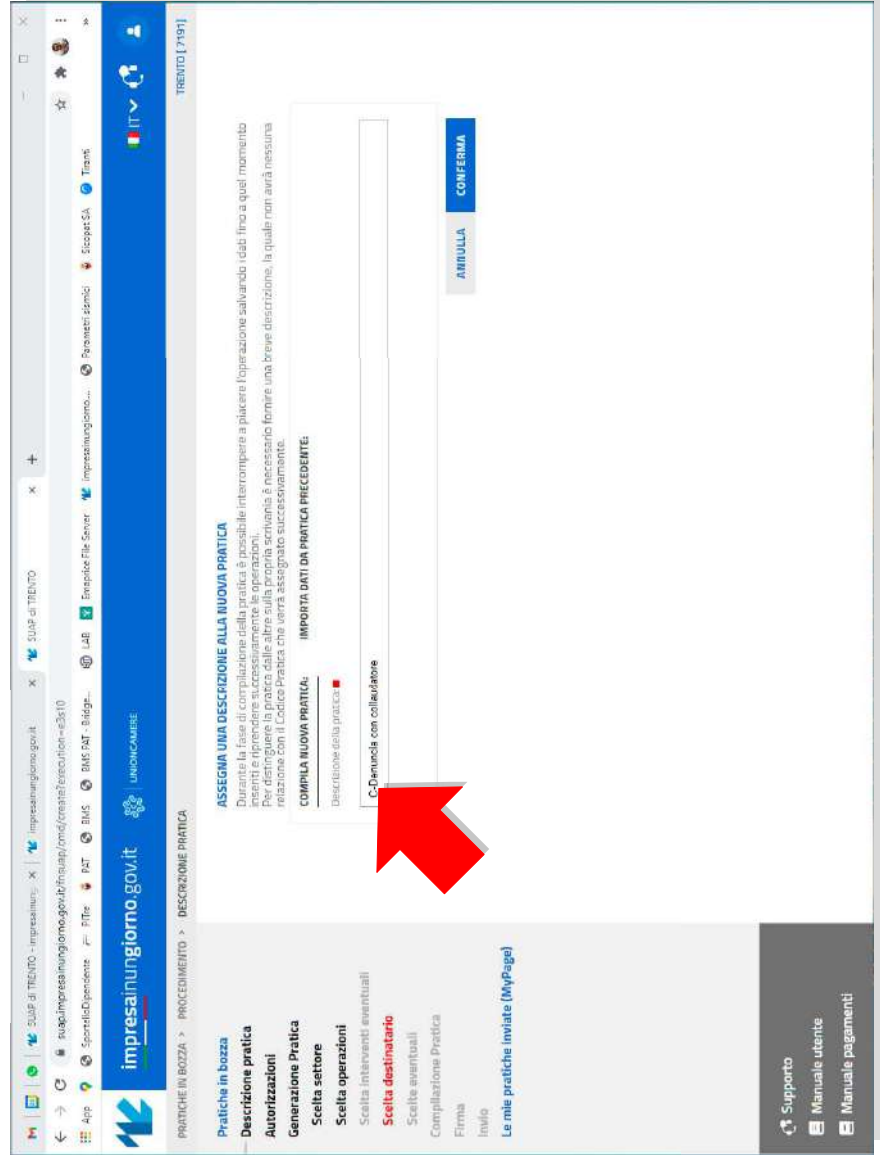
| Comune | Descrizione pratica | Stato pratica | Ultima modifica |
|------------------|--|---------------|-----------------|
| TRENTO [7191] | [CO] - Denuncia con collaudatore | In bozza | 20-04-2021 |
| ROVERETO [7516] | [CO] - Variante con collaudatore | In bozza | 20-04-2021 |
| ROMALLO [8177] | [CO] - Integrazione senza collaudatore | In bozza | 20-04-2021 |
| NOVALEDIO [7437] | [CO] - Integrazione con collaudatore | In bozza | 20-04-2021 |

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

Importare i dati da un precedente deposito

- Modificare a piacimento il titolo della pratica e cliccare su “CONFERMA”.

I campi sono stati precompilati ma è necessario scorrere le videate per validare o modificare i dati. La scelta del tipo di procedimento può essere modificata successivamente.





Ulteriori specifiche
CONCEDERE L'ACCESSO ALLA PRATICA AD ALTRE
PERSONE



Concedere l'accesso alla pratica ad altre persone

- Nella schermata "autorizzazioni",
cliccare su
"AGGIUNGI PERSONA"

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > AUTORIZZAZIONI

Pratiche in bozza
Descrizione pratica
Autorizzazioni
 Generazione Pratica
 Scelta settore
 Scelta operazioni
 Scelta interventi eventuali
 Scelta destinatario
 Scelte eventuali
 Compilazione Pratica
 Firma
 Invio
 Le mie pratiche inviate (MyPage)

CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA
 La funzione gestisce le autorizzazioni ad operare sulla pratica in bozza. Essa è utile, ad esempio, nei casi in cui una pratica deve essere presa in carico e completata, per qualsiasi motivo, da persona diversa da quella che aveva avviato la compilazione.
 Aggiungendo i profili "persone" ed inserendo il Codice Fiscale della persona.
 Sono previsti i profili di autorizzazione sotto indicati, ordinati dalla autorizzazione meno ampia alla più ampia, ogni profilo include tutte le autorizzazioni dei profili che lo precedono; quindi, ad esempio, il profilo 3 comprende le autorizzazioni dei profili 1, 2, 3.

- Profilo 1: Solo l'utente non può modificare la pratica
- Profilo 2: L'utente non può eliminare la pratica
- Profilo 3: Invio l'utente può inoltrare la pratica allo sportello
- Profilo 4: Cancellazione l'utente può eliminare la pratica dalla scrivania
- Profilo 5: Controllo Accessi l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica

Le autorizzazioni dell'utente che ha originariamente creato la pratica non possono essere rimosse.
 Non è obbligatorio inserire ulteriori autorizzazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto "CONFERMA".

| # | Codice Fiscale | Nome | Cognome | Autorizzazione |
|---|-----------------|---------|---------|------------------|
| 1 | ZNNSFMBR30L378Z | STEFANO | ZANON | Creatore Pratica |

PAGINA PRECEDENTE

AGGIUNGI PERSONA

LA

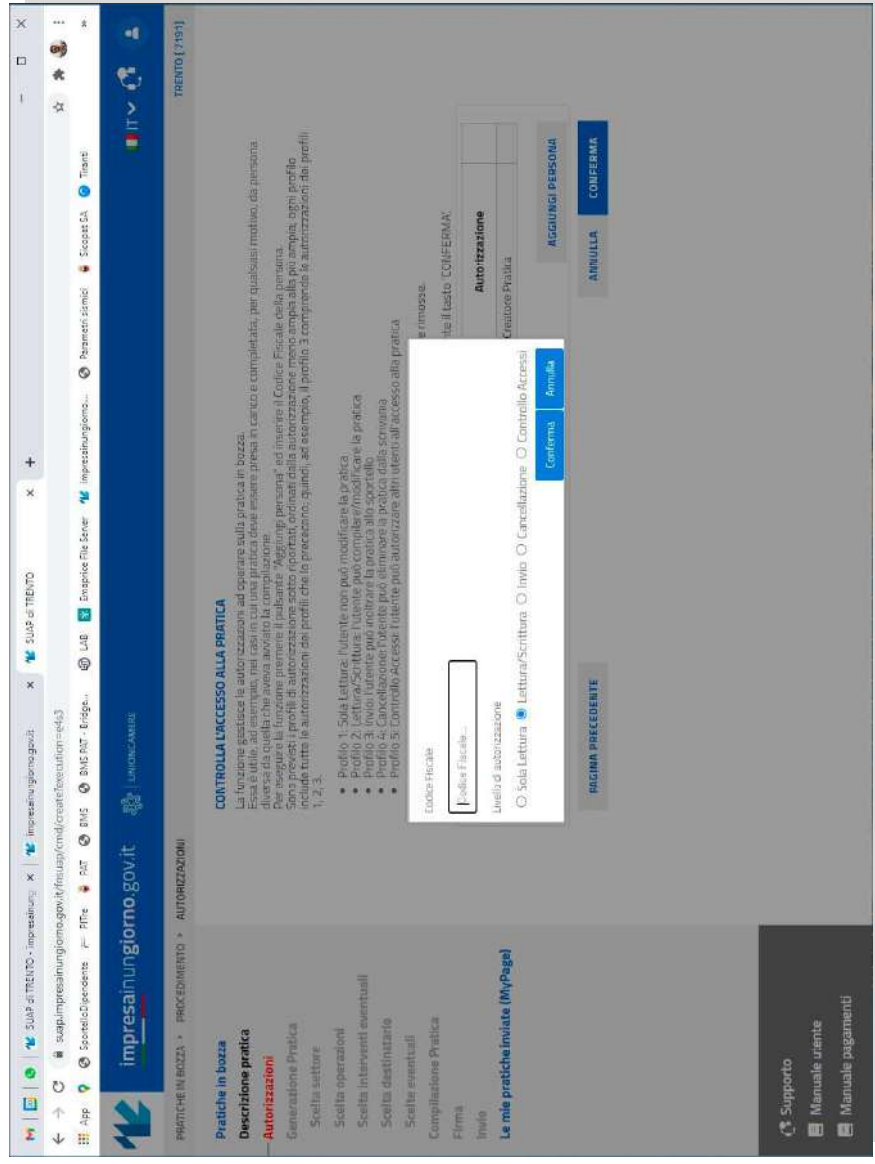
CONFERMA

Supporto
 Manuale utente
 Manuale pagamenti

Concedere l'accesso alla pratica ad altre persone

- Inserire il codice fiscale della persona a cui si vuole concedere l'accesso
- Specificare il livello di autorizzazione concesso:
 - sola lettura
 - lettura/scrittura
 - invio
 - cancellazione
 - controllo accessi

Ciascun livello comprende i precedenti



Concedere l'accesso alla pratica ad altre persone

- Le persone autorizzate possono collaborare alla compilazione della pratica e anche inviarla. Resta fermo l'obbligo di firma dei vari documenti da parte dei soggetti responsabili.

impreseinigiorno.gov.it | AUTORIZZAZIONI

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > AUTORIZZAZIONI

Pratiche in bozza
Descrizione pratica
Autorizzazioni

Generazione Pratica
 Scelta settore
 Scelta operazioni
 Scelta Interventi eventuali
 Scelta destinatario
 Scelte eventuali
 Compilazione Pratica
 Firma
 Info
Le mie pratiche inviate (MyPage)

CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA
 La funzione gestisce le autorizzazioni ad operare sulla pratica in bozza. Essa è utile, ad esempio, nei casi in cui una pratica deve essere presa in carico e completata, per qualsiasi motivo, da persona diversa da quella che aveva avviato la compilazione.
 Per eseguire la funzione premere il pulsante "Aggiungi persona" ed inserire il Codice Fiscale della persona.
 Sono previsti i profili di autorizzazione sotto riportati, ordinati dalla autorizzazione meno ampia allo più ampia, ogni profilo indica le autorizzazioni da poter fare in precedenza, quindi, ad esempio, il punto 3 comprende le autorizzazioni dei profili 1, 2, 3.

- Profilo 1: Solo Lettura: l'utente non può modificare la pratica.
- Profilo 2: Lettura/Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica.
- Profilo 3: Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica.
- Profilo 4: Controllo: l'utente può eliminare la pratica dalla scrivania.
- Profilo 5: Controllo/Accessi: l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica.

Le autorizzazioni dell'utente che ha originariamente creato la pratica non possono essere rimosse.
 Non è obbligatorio indicare ulteriori autorizzazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto CONFERMA.

| # | Codice Fiscale | Nome | Cognome | Autorizzazione |
|---|------------------|---------|---------|-------------------|
| 1 | MIRCLM79A15L789G | | | Lettura/Scrittura |
| 2 | ZNNSFN86R30L378Z | STEFANO | ZANON | Creatore Pratica |

FACINA PRECEDENTE | AGGIUNGI PERSONA | RIMUovi | MODIFICA | ANNULLA | CONFERMA

Supporto | Manuale utente | Manuale pagamenti

SUGGERIMENTO:
 concedi l'accesso a tutti i soggetti coinvolti per farti aiutare nella compilazione e per condividere gli elaborati ufficiali



Ulteriori specifiche
PRATICHE IN BOZZA



Pratiche in bozza

- In qualunque momento, durante la compilazione di una pratica, è possibile accedere alla schermata "Pratiche in bozza" cliccando sull'apposito pulsante.

Pratiche in bozza

Descrizione pratica
AutORIZZAZIONI

Generazione Pratica
Scelta settore
Scelta operazioni
Scelta interventi eventuali
Scelta destinatario
Scelte eventuali
Compilazione Pratica
Firma
Invio

Le mie pratiche inviate (MyPage)

CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA
La funzione gestisce le autorizzazioni ad operare sulla pratica in bozza. Essa è utile, ad esempio, nei casi in cui una pratica deve essere presa in carico e completata, per qualsiasi motivo, da persona diversa da quella che aveva avviato la compilazione. Per assegnare la funzione premere il pulsante "Aggiungi persona", ed inserire il Codice Fiscale della persona. Sono previsti i profili di autorizzazione sotto riportati, ordinati dalla autorizzazione meno ampia alla più ampia, ogni profilo è in tutte le autorizzazioni dei profili che lo precedono, quindi, ad esempio, il profilo 3 comprende le autorizzazioni dei profili 1, 2, 3.

- Profilo 1: Solo Lettura: l'utente non può modificare la pratica
- Profilo 2: Lettura/Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica
- Profilo 3: Lettura/Scrittura/Invio: l'utente può compilare/modificare la pratica e inviare la pratica
- Profilo 4: Convalidazione: l'utente può approvare la pratica sulla scrivania
- Profilo 5: Controllo Accesso: l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica.

Le autorizzazioni dell'utente che ha originariamente creato la pratica non possono essere rimosse. Non è obbligatorio inserire ulteriori autorizzazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto **CONFERMA**.

| # | Codice Fiscale | Nome | Cognome | Autorizzazione | Invio/Modifica |
|---|------------------|---------|---------|-------------------|----------------|
| 1 | MIBCLN790251379G | | | Lettura/Scrittura | Invio/Modifica |
| 2 | ZMUSFMBGR30L379Z | STEFANO | ZANON | Creazione Pratica | |

PAGINA PRECEDENTE

AGGIUNGI PERSONA

ANNULLA

CONFERMA

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

Pratiche in bozza

PRATICHE IN BOZZA
Le mie pratiche inviate (MyPage)

NESSUNO SPORTELLO SELEZIONATO

| Comune | Descrizione pratica | Ultima modifica | Azione |
|-----------------------|--------------------------------------|-----------------|--------|
| PAONICHIÀ [7541] | [CO] - modifica 2 | 27-04-2021 | APRI |
| TESERO [7564] | [CO] - Modifica soggetti coinvolti | 27-04-2021 | APRI |
| CLLES [7487] | [CO] - Collaudo | 27-04-2021 | APRI |
| MALE [7488] | [CO] - Prova con firma | 27-04-2021 | APRI |
| ZANNO DIFREMME [7517] | [CO] - Regolare esecuzione | 27-04-2021 | APRI |
| TRENTO [7191] | [CO] - RSU | 26-04-2021 | APRI |
| NOVALECO [7437] | [CO] - Integrazione con collaudatore | 26-04-2021 | APRI |
| TRENTO [7191] | [CO] - Nuova denuncia | 26-04-2021 | APRI |
| TRENTO [7191] | [CO] - C-Denuncia con collaudatore | 20-04-2021 | APRI |
| TRENTO [7191] | [CO] - Denuncia con collaudatore | 20-04-2021 | APRI |

Supporto
Manuale utente
Manuale pagamenti

- In questa pagina sono elencate tutte le pratiche iniziate, ma non ancora inoltrate al SUAP competente
- Le azioni disponibili sono “APRI” per tornare alla compilazione della pratica oppure “ELIMINA” per cancellare definitivamente la pratica dalle bozze





Ulteriori specifiche PRATICHE INVIATE (MyPage)



Pratiche inviate (MyPage)

- In qualunque momento, durante la compilazione di una pratica, è possibile accedere alla schermata "Le mie pratiche inviate (MyPage)" cliccando sull'apposito pulsante.

Le mie pratiche inviate (MyPage)

Non è obbligatorio inserire ulteriori autorizzazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto **CONFERMA**.

| # | Codice Fiscale | Nome | Cognome | Autorizzazione |
|---|------------------|---------|---------|-------------------|
| 1 | MIBCLN790251379G | | | Lettura/Scrittura |
| 2 | ZMUSFMBGR30L379Z | STEFANO | ZANON | Creazione Pratica |

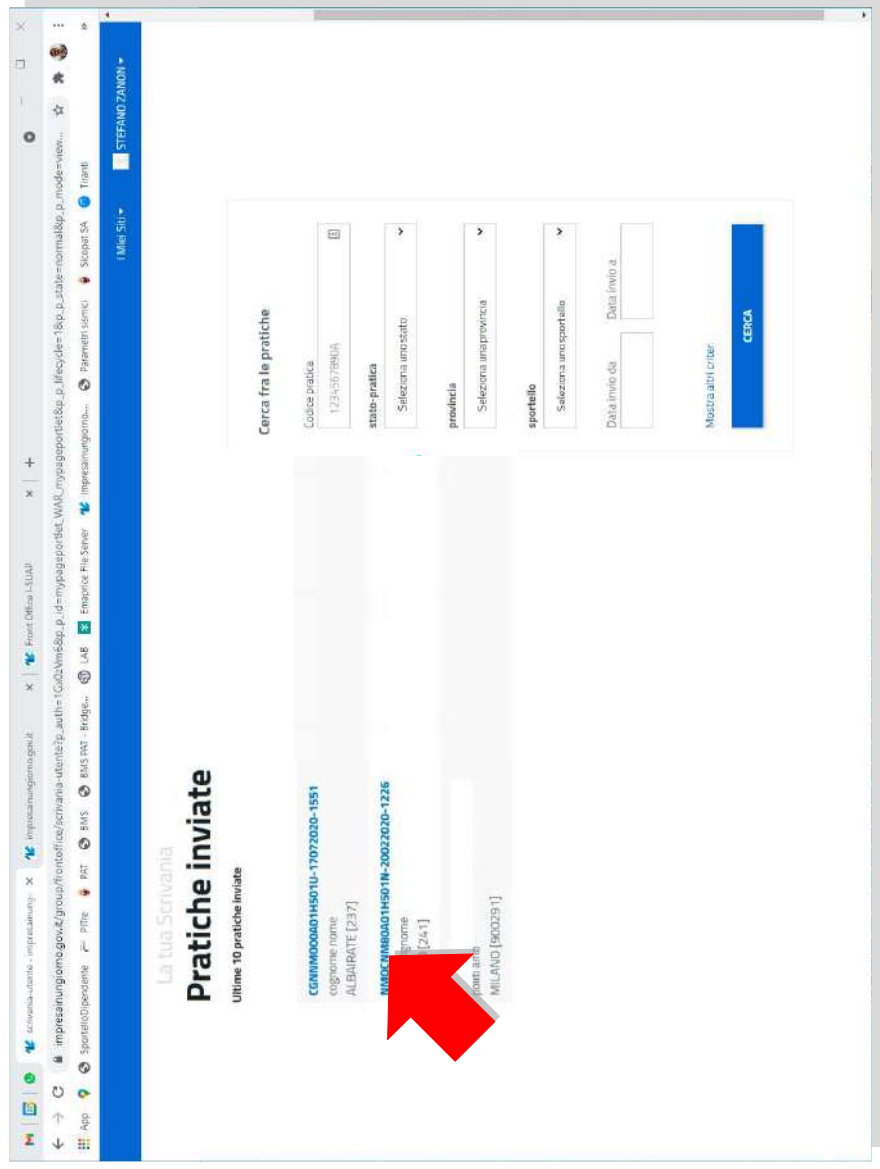
Buttons: PAGINA PRECEDENTE, AGGIUNGI PERSONA, ANNULLA, CONFERMA

Left sidebar menu: Pratiche in bozza, Descrizione pratica, **Autorizzazioni**, Generazione Pratica, Scelta settore, Scelta operazioni, Scelta interventi eventuali, Scelta destinatario, Scelte eventuali, Compilazione Pratica, Firma, Invio



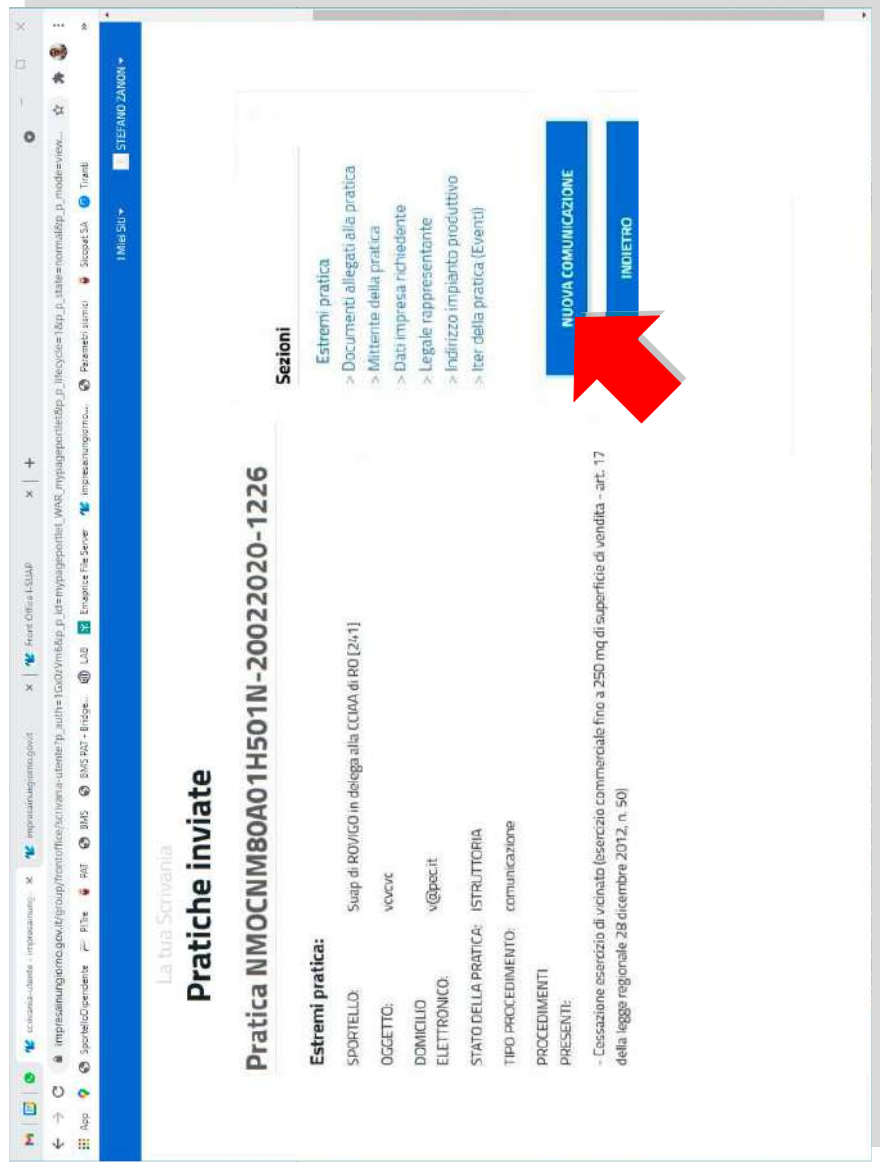
Pratiche inviate (MyPage)

- In questa pagina sono visibili le pratiche inviate
- Per effettuare una integrazione cliccare sul codice della pratica che si vuole integrare



Sulla destra è disponibile una maschera di ricerca per facilitare il reperimento della pratica.

Pratiche inviate (MyPage)

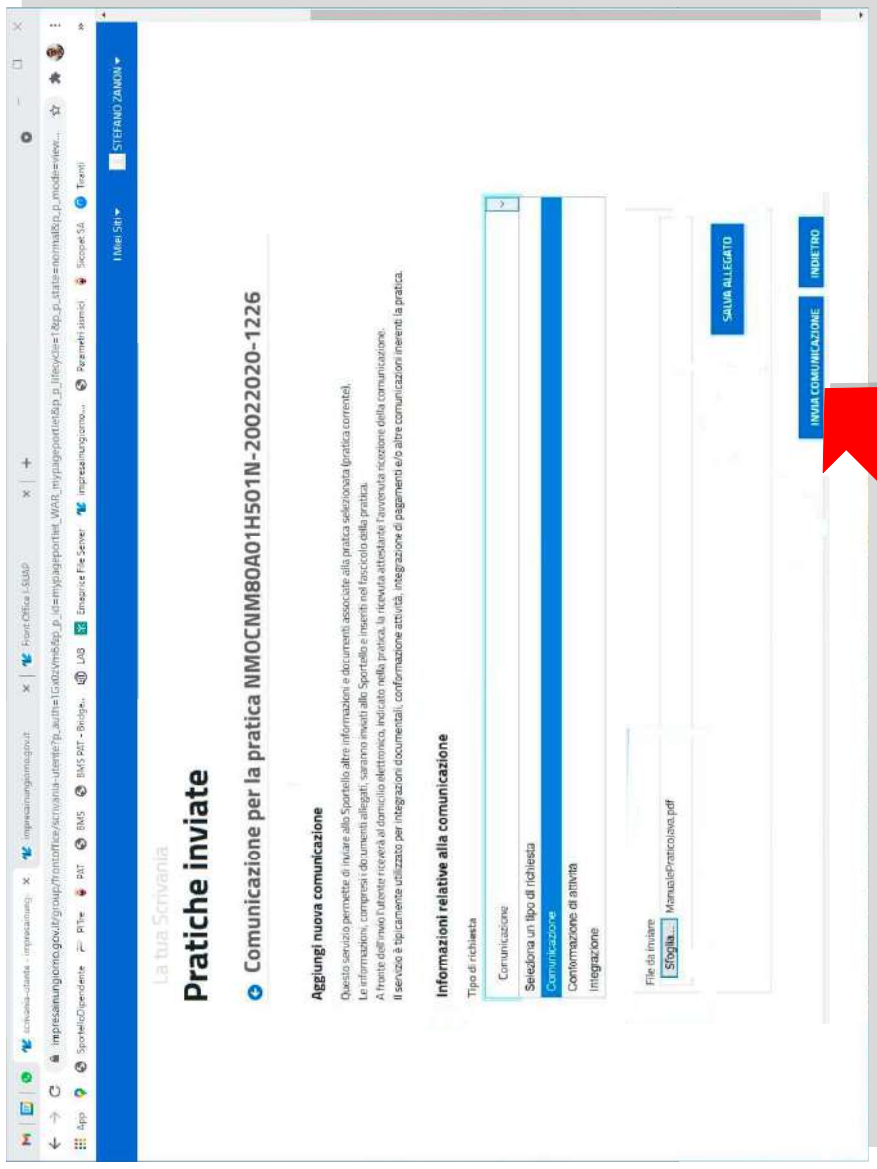


- Cliccare su “NUOVA COMUNICAZIONE”

NB: sarà possibile utilizzare questa opzione solamente fino a quando la pratica non viene chiusa dal SUAP.

Cliccando sulle varie parti del menù “Sezioni” si accede al dettaglio delle diverse componenti della pratica

Pratiche inviate (MyPage)



- Impostare il tipo di richiesta su “Comunicazione”
- Caricare il file allegato che si vuole inviare
- Cliccare su “SALVA ALLEGATO”
- Cliccare su “INVIA COMUNICAZIONE”





Ulteriori specifiche
SALVARE I DOCUMENTI IN PDF/A



Salvare i documenti in PDF/A

- Il formato PDF/A è una tipologia specifica di PDF appositamente pensata per l'archiviazione e la conservazione di documenti elettronici sul lungo periodo.

Questo formato garantisce che il documento sia visualizzato sempre nella stessa maniera, anche a distanza di tempo, e utilizzando programmi diversi.

Esistono vari livelli di conformità (A, B,...) e versioni (1, 2, 3). Sono tutti ammessi per l'invio alla PAT.



NB: tutti i file inviati alla PAT devono essere salvati in PDF/A, anche quelli firmati digitalmente.



Salvare i documenti in PDF/A

Il file è conforme allo standard PDF/A ed è stato aperto in sola lettura per evitare modifiche.

Abilita modifica

Modulo 222
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
ADP - Ufficio Lavoratori e Contratti
 Spazio Contratti
 Via Drona, 8
 38100 Trento
 per informazioni: spaziocontratti@provincia.tn.it

DENUNCIA OPERE STRUTTURALI
 (Art. 2, comma 1° 1), e 10 del D.Lgs. n. 46/1999 art. 1, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 46/1999

Il sottoscritto costruttore, Es. sottoscritto costruttore,

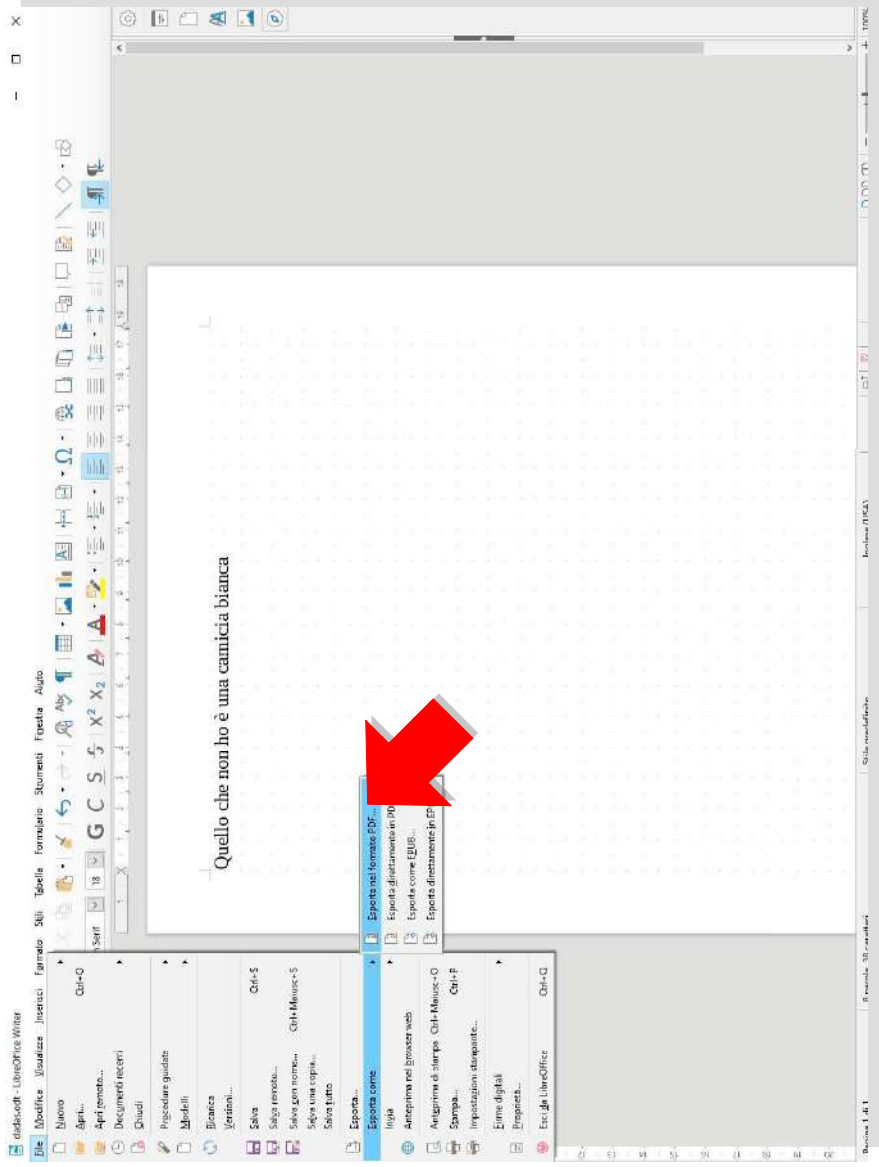
| | | |
|--|-----------------------------|--|
| Cognome | Nome | |
| Matr. n. 1 | Titolo | |
| Professione in | Indirizzo | |
| Codice fiscale in | Indirizzo | |
| Stato cui appartiene | | |
| Nella sua qualità di: | | |
| <input type="checkbox"/> | Impresario | |
| <input type="checkbox"/> | Responsabile dell'opera | |
| <input type="checkbox"/> | Cedente in (C.C. art. 2628) | |
| <input type="checkbox"/> | Prestitario | |
| Opero in qualità di (cognome, nome, tipo, n.): | | |
| Cognome | Nome | |
| Matr. n. 1 | Titolo | |
| Codice fiscale in | Indirizzo | |
| Stato cui appartiene | | |
| Nella sua qualità di: | | |
| <input type="checkbox"/> | Impresario | |
| <input type="checkbox"/> | Responsabile dell'opera | |
| <input type="checkbox"/> | Cedente in (C.C. art. 2628) | |
| <input type="checkbox"/> | Prestitario | |
| Opero in qualità di (cognome, nome, tipo, n.): | | |
| Cognome | Nome | |
| Matr. n. 1 | Titolo | |
| Codice fiscale in | Indirizzo | |
| Stato cui appartiene | | |

Molti altri campi sono presenti. Il documento è un PDF/A.

- Nei file PDF/A le caselle di compilazione non sono più attivabili
- Inoltre i file PDF/A, se aperti con Acrobat Reader, sono riconoscibili dalla banda azzurra nella parte alta della finestra



Salvare i documenti in PDF/A



PROGRAMMI DI SCRITTURA

La maggior parte dei programmi di scrittura (come Ms Word o LibreOffice Writer) hanno incorporata la possibilità di salvare i file in PDF/A

In libre office:

- Cliccare su “File / Esporta come / Esporta nel formato PDF...”

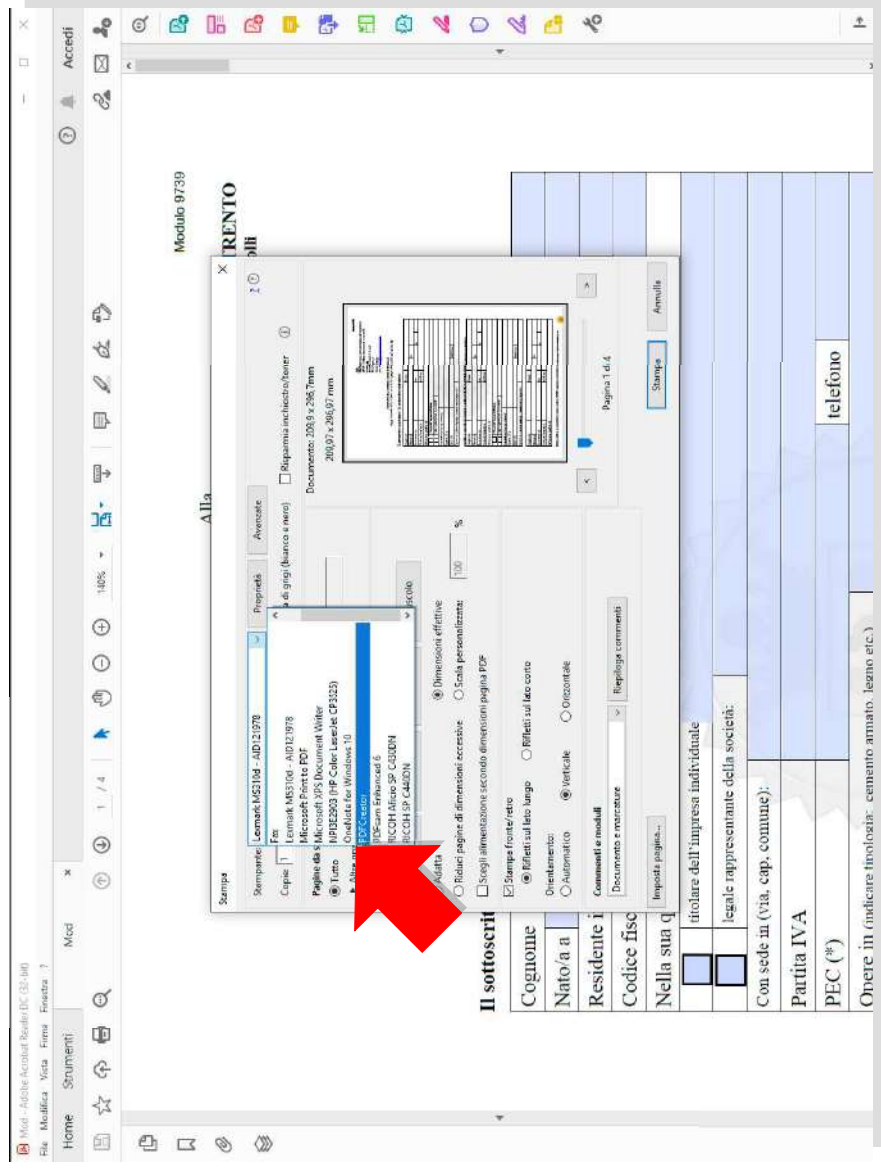


Salvare i documenti in PDF/A

STAMPANTI PDF

Un modo per salvare in PDF/A diversi tipi di file (PDF, testo,...) è quello di utilizzare una stampante PDF (come PDFCreator)

- Aprire il file e cliccare “Stampa”
- Selezionare, fra le stampanti disponibili, la stampante PDF
- Cliccare su “Stampa”

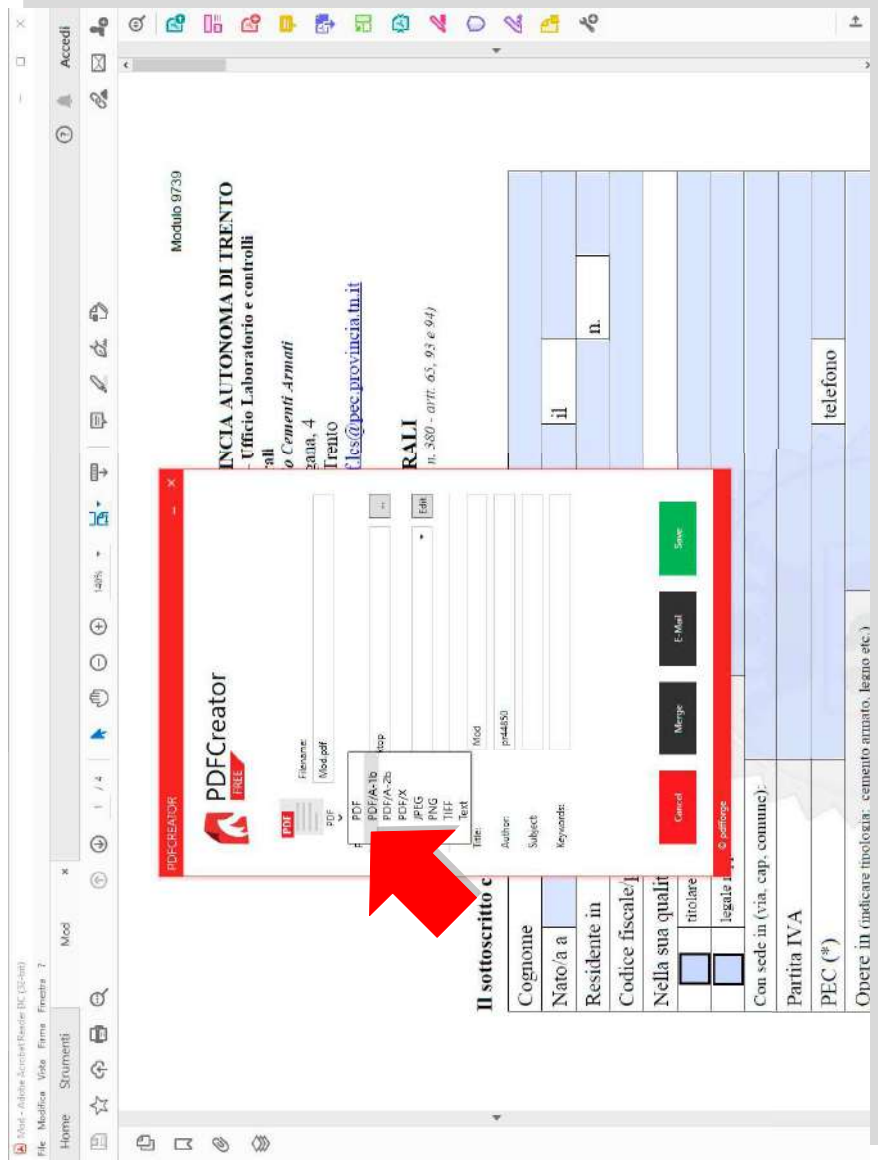


Salvare i documenti in PDF/A

STAMPANTI PDF

- Nella finestra di controllo che si apre, selezionare fra i tipi di file “PDF/A-1b” oppure “PDF/A-2b”
- Digitare il nome del file e cliccare su “Save”

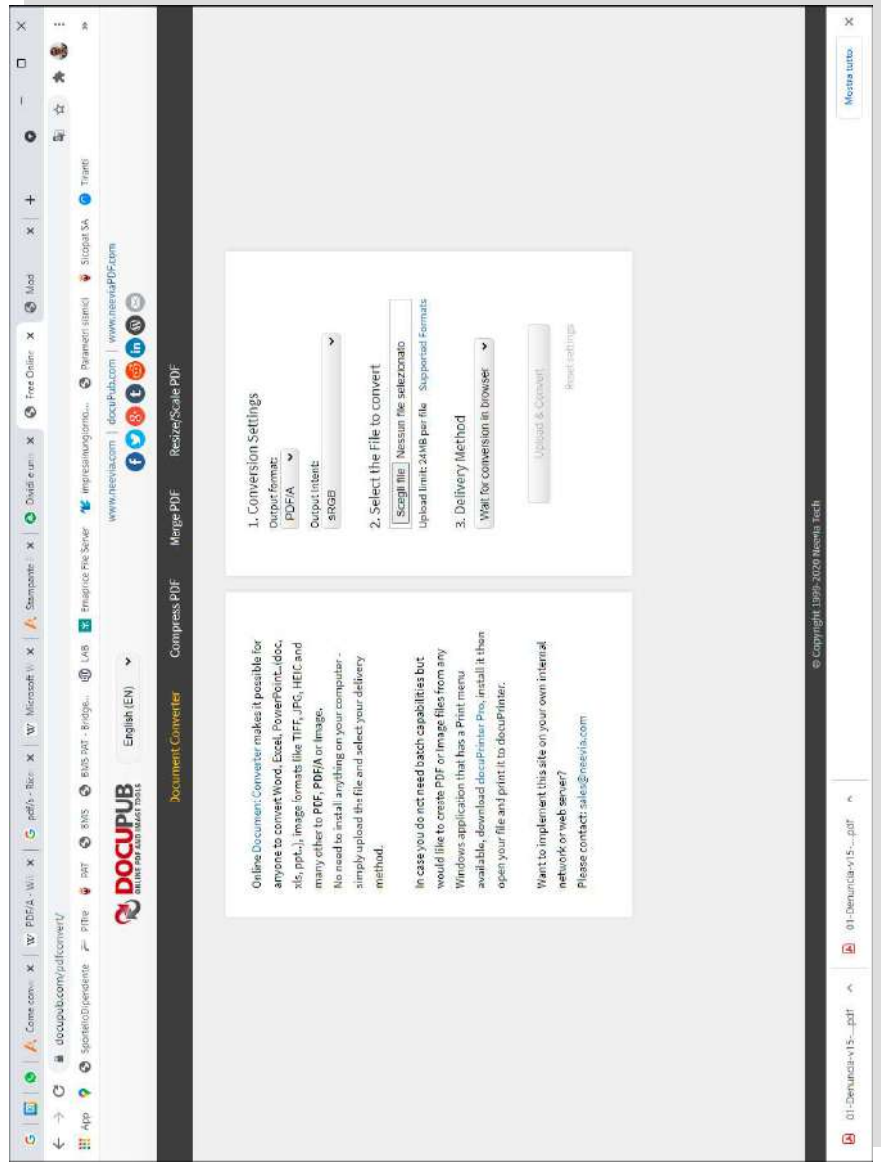
NB: ricorda di salvare in PDF/A i moduli dopo averli compilati in Adobe Reader



Salvare i documenti in PDF/A

ONLINE

Infine è possibile convertire un file
in PDF/A utilizzando servizi online
(come www.Docupub.com)



Attenzione: questi
servizi online hanno
spesso delle limitazioni
sul numero di
conversioni o sulla
dimensione dei file

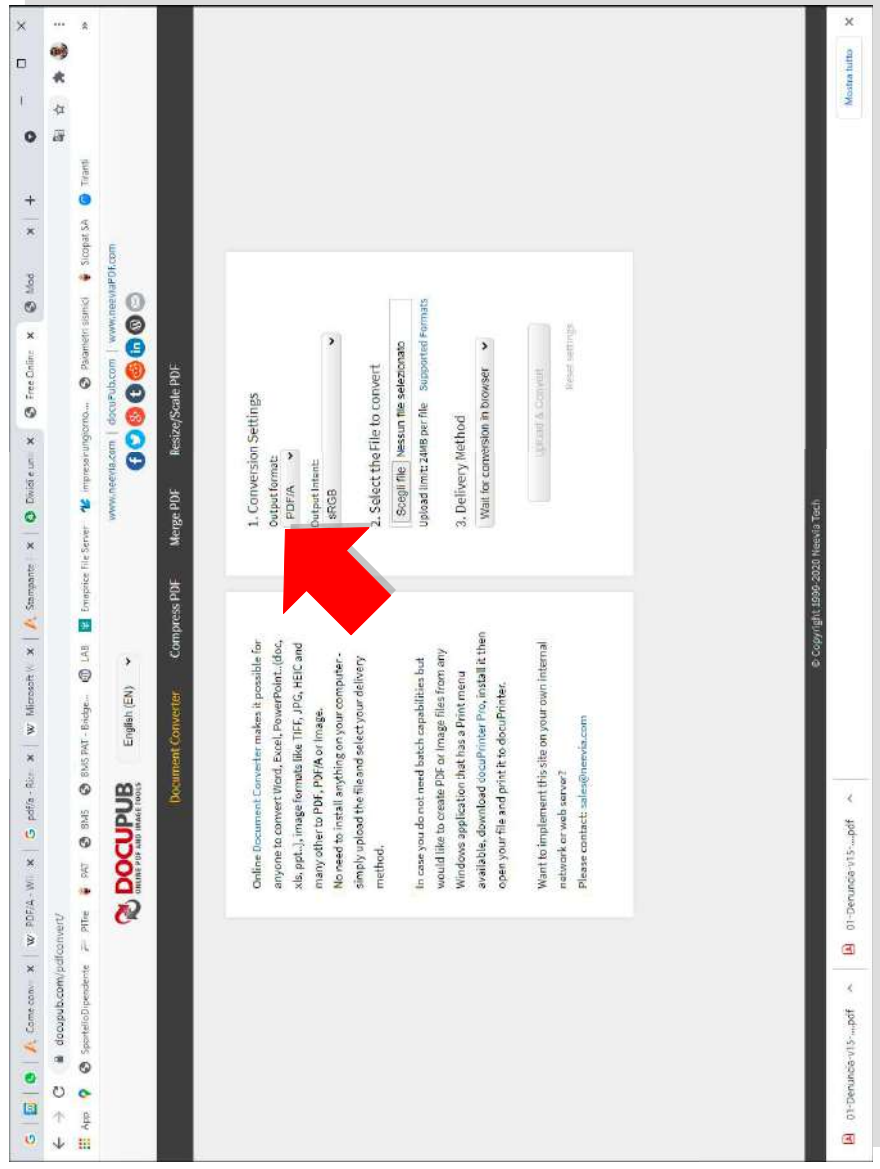


Salvare i documenti in PDF/A

ONLINE

Su Docupub:

- Selezionare il formato “PDF/A”
- Caricare il file che si vuole convertire
- Cliccare su “Upload & Convert”
- Scaricare il file





CONTATTI PER ASSISTENZA



Contatti per assistenza

Sul funzionamento del portale:
INFOCAMERE

- Portale di supporto
<https://supporto.infocamere.it/>
- Numero verde
0664892892
Lun-Ven | 8:30-18:30
- Manuale utente
[scaricabile dal portale](#)

Contatti per assistenza

Sulle procedure delle denunce delle opere strutturali:

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

- Agenzia Provinciale per le Opere Pubbliche
UFFICIO LABORATORIO E CONTROLLI STRUTTURALI

Sportello cementi armati

tel: 0461 496889 - 6890 - 6838

mail: alessandro.marchel@provincia.tn.it

