**CARTA INTESTATA AZIENDA (DOPPIA COPIA UNA PER LAVORATORE UNA PER AZIENDA SOLO SE A MANO)**

Egregio Sig./ Gentile Sig.ra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Raccomandata a mano*

*o*

*Raccomandata A/R*

**Oggetto: assenza ingiustificata certificazione verde Covid-19 (Green Pass).**

Premesso che l’art. 3 del D.L. 127/2021, relativo alla certificazione verde Covid-19 (Green Pass), prevede il possesso della stessa per l’accesso al luogo di lavoro per svolgere attività lavorativa,

PRESO ATTO

della Sua comunicazione del \_\_\_/\_\_\_/2021 di NON essere in possesso di certificazione verde Covid-19 (Green Pass);

CONSIDERATO

che tale carenza, così come prevede la norma di legge, non rende possibile il Suo ingresso in azienda;

SI COMUNICA

che, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, la Sua assenza è qualificata come **“assenza ingiustificata”** fino alla data di presentazione di certificazione verde Covid-19 (Green Pass) e comunque fino al 31 dicembre 2021, termine dello stato di emergenza.

Si precisa che l’assenza ingiustificata, legata al mancato possesso della certificazione verde Covid-19 (Green Pass), non comporta alcun procedimento disciplinare, si ha diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e che per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Distinti saluti

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/2021

**Firma del datore di lavoro**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Se consegna a mano poi segue firma per ricevuta del lavoratore*

*Se per raccomandata non serve la firma del lavoratore - TOGLIERE L’OPZIONE CHE NON INTERESSA )*