

# MERCATINO DI NATALE DI TRENTO

## *Regolamento generale – edizione 2026-27*

### INDICE

1. TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE E PRINCIPI GENERALI	2
2. TITOLARE E ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE	2
3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE	2
4. DURATA DELLA MANIFESTAZIONE	2
5. APERTURA E CHIUSURA AL PUBBLICO DELLA MANIFESTAZIONE	2
6. ESPOSITORI AMMESSI ALL'EDIZIONE 2026-27 E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE	2
7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE	3
8. SELEZIONE DEGLI ESPOSITORI E COMMISSIONE VALUTATRICE	3
9. PROCEDURA DI AMMISSIONE	5
10. TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE E VENDITA PRODOTTI	5
11. CANONE DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO	6
12. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO	6
13. ASSEGNAZIONE DELLA POSTAZIONE E DIVIETO DI CESSIONE	7
14. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL MERCATINO E PENALE	8
15. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE POSTAZIONI	8
16. SMALTIMENTO RIFIUTI E STOVIGLIE	9
17. IMPIANTO A GAS	10
18. VIGILANZA DELLA POSTAZIONE	10
19. PIANO MARKETING DI PROMOZIONE DELLA MANIFESTAZIONE	11
20. PROMOZIONE E RELATIVE IMPOSTE (I.C.A.)	11
21. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE (S.I.A.E.)	11
22. ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE	11
23. DANNI ALLE STRUTTURE	12
24. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E DISPOSIZIONI INTEGRATIVE	12
25. DIVIETI	12
26. FORZA MAGGIORE – RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE	13
27. VALORE COGENTE DEL PRESENTE REGOLAMENTO	13
28. RISOLUZIONE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	13
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14
30. FORO COMPETENTE	14

# MERCATINO DI NATALE DI TRENTO

## *Regolamento generale – edizione 2026-27*

### **1. TITOLO DELLA MANIFESTAZIONE E PRINCIPI GENERALI**

Il Mercatino di Natale di Trento è un evento realizzato nel solco della tradizione natalizia dell'arco alpino e della città di Trento, una rassegna che intende valorizzare le produzioni artigianali e gastronomiche regionali, attraverso espositori organizzati in fiera mercato e operanti in una o più aree/piazze della città. L'evento ha altresì lo scopo di qualificare la città nel comparto turistico, creare indotto economico e contribuire alla valorizzazione del patrimonio culturale, museale e artistico della città.

### **2. TITOLARE E ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE**

La manifestazione è organizzata dall'Azienda per il Turismo Trento, per brevità APT Trento, società con sede in Trento, via G. Grazioli 27, cod. fiscale e partita IVA 01850080225, che ne è anche proprietaria esclusiva del marchio. Essa si avvale delle collaborazioni e delle partecipazioni ritenute necessarie all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione.

### **3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE**

La manifestazione avrà luogo a Trento in una o più aree/piazze della città.

### **4. DURATA DELLA MANIFESTAZIONE**

Il Mercatino di Natale di Trento si svolge normalmente dalla penultima settimana di novembre alla prima di gennaio e comunque secondo un calendario definito puntualmente dal Disciplinare annuale. La presenza e la partecipazione alla manifestazione da parte degli espositori ammessi è obbligatoria per tutta la durata della stessa.

### **5. APERTURA E CHIUSURA AL PUBBLICO DELLA MANIFESTAZIONE**

L'apertura e chiusura al pubblico del Mercatino di Natale di Trento è definita annualmente nel Disciplinare. Tutti gli espositori sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari di apertura/chiusura al pubblico.

### **6. ESPOSITORI AMMESSI ALL'EDIZIONE 2026-27 E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi alla selezione per la partecipazione al Mercatino di Natale di Trento tutti i soggetti che presentano le seguenti caratteristiche:

- 1) Soggetti produttori e/o distributori di prodotti e/o servizi identificati nell'art. 10, in sintonia con il tema natalizio, nonché imprese della ristorazione che propongono piatti tipici trentini;
- 2) Soggetti in forma collettiva (Consorzi, Associazioni, cooperative di secondo grado) a condizione che venga specificata la ragione sociale delle singole imprese partecipanti e che le stesse si conformino al presente Regolamento e al Disciplinare. In tal caso il processo di selezione di cui all'art. 8 riguarderà il soggetto collettivo;
- 3) Artigiani con iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo Imprese Artigiane, comprovata all'atto della domanda da un recente certificato di iscrizione oppure mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

L'organizzazione si riserva di effettuare le opportune verifiche, con ogni conseguenza di legge in caso di dichiarazioni mendaci, ivi compresa l'esclusione dalla manifestazione qualora venisse in un primo momento accolta la richiesta di partecipazione.

Le Aziende che propongano più di una candidatura, anche con ragioni sociali differenti ma riconducibili allo stesso soggetto controllante, se idonee, per quanto riguarda le candidature ulteriori rispetto a quella avente

miglior punteggio, verranno retrocesse in lista d'attesa, allo scopo di favorire la partecipazione e la diversificazione degli espositori del Mercatino.

## 7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'espositore che intende prendere parte alla selezione per la partecipazione al Mercatino di Natale di Trento è tenuto a presentare domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 23.59 di giovedì 9 luglio 2026**, come da istruzioni dettagliate a seguire:

- 1) **Compilare tutti i campi della domanda di partecipazione attraverso il form online** attivo sul sito della manifestazione [www.natale.visittrento.it](http://www.natale.visittrento.it);
- 2) **Inviare tramite un portale gratuito (es: [wettransfer.com](http://wettransfer.com) o altri) alcune fotografie dei prodotti** e il portfolio aziendale, se in possesso (in formato word o pdf) nel quale vengano messi in risalto attività svolte, partecipazione a fiere, competenze specifiche, storicità dell'azienda, produzioni particolari, elenco dei lavori svolti ecc... In alternativa, è possibile inserire le esperienze di cui sopra nell'apposito box all'interno del form online;
- 3) Consegnare **una campionatura rappresentativa e limitata dei migliori articoli/prodotti** e/o di quelli che costituiscono valore esclusivo o distintivo dell'offerta (sono esclusi i prodotti deperibili), da inviare o portare a mano presso la sede di APT Trento, in via G. Grazioli 27 – 38122 Trento.

**Le domande presentate oltre il termine indicato sopra non saranno prese in considerazione.**

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di accettare senza riserve il presente Regolamento e il Disciplinare nonché il giudizio insindacabile della Commissione valutatrice istituita da APT Trento, in ordine alla valutazione dei requisiti di idoneità e la relativa decisione di ammissione o esclusione dalla manifestazione.

## 8. SELEZIONE DEGLI ESPOSITORI E COMMISSIONE VALUTATRICE

### 8.1 Commissione valutatrice

La selezione delle imprese espositrici è affidata ad una Commissione che opera sulla base del presente Regolamento e del Disciplinare annuale, che è nominata dal Consiglio di Amministrazione di APT Trento. La Commissione è composta da 4 membri nominati dal Consiglio di Amministrazione. La Commissione termina il proprio lavoro di selezione entro fine luglio 2026.

### 8.2 Criteri di selezione e assegnazione dei punteggi

A garanzia della complessiva qualità dell'evento, e dei prodotti esposti, la selezione degli espositori da parte della Commissione valutatrice, avviene sulla base di criteri generali ai quali corrisponde l'assegnazione di determinati punteggi che poi andranno a costituire una graduatoria. I criteri, e i relativi punteggi, utilizzati sono i seguenti:

- 1) Tipicità, storicità, sostenibilità, chiarezza dell'origine del prodotto, valore artistico e coerenza con l'identità del Mercatino **(da 0 a 15 punti)**;
- 2) Elementi di innovatività e originalità al fine di contribuire al processo di rinnovamento annuale della manifestazione **(da 0 a 15 punti)**;
- 3) Vengono privilegiati prodotti in grado di conferire una riconoscibile tipicità al Mercatino, in linea con l'autentica tradizione alpina e soprattutto trentina del Natale **(da 0 a 15 punti)**;
- 4) Sono favorite produzioni proprie locali, trentine o alpine, e le produzioni proprie originali **(da 0 a 15 punti)**;
- 5) Sono favoriti gli espositori che abbiano sede di prevalente attività in Trentino o che comunque favoriscano la promozione di prodotti tipici trentini di qualità **(15 punti Trentino/ 10 punti Alto Adige/ 5 punti altro)**;
- 6) Valutazione di altri aspetti qualificanti dell'istanza, in relazione alle caratteristiche della manifestazione. Si valorizzano gli espositori che presentano elementi qualitativi come la professionalità, la coerenza con la missione del Mercatino, la qualità degli allestimenti/abbellimenti, il contributo in termini di animazione, la diversità dell'offerta negli anni (innovazioni), l'orientamento alla clientela e la qualità della presentazione della domanda **(da 0 a 15 punti)**;
- 7) Saranno privilegiati gli espositori la cui attività prevalente, indicata nella visura camerale ordinaria

rilasciata dalla Camera di Commercio di appartenenza, coincida con la proposta di esposizione e vendita al Mercatino **(da 0 a 15 punti)**.

Si intende limitare per quanto possibile la sovrapposizione di merceologie, sia a tutela della diversità dell'offerta a vantaggio dei consumatori, sia per evitare forme eccessive di concorrenza tra espositori.

Gli organizzatori, compatibilmente con gli spazi disponibili, garantiscono pari opportunità di accesso a tutti gli operatori interessati e qualificati per l'iniziativa; inoltre garantiscono che le condizioni per la partecipazione dei singoli espositori alla manifestazione rispondano a criteri di trasparenza e non contengano clausole discriminatorie.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'espositore dichiara di accettare senza riserve il presente Regolamento e il Disciplinare nonché il giudizio insindacabile della Commissione valutatrice istituita da APT Trento in ordine alla valutazione dei requisiti di idoneità e la relativa decisione di ammissione o esclusione dalla manifestazione.

### **8.3 Turnover**

Al fine di garantire la qualità dell'evento e l'innovazione dei prodotti offerti rispetto alle precedenti edizioni, la Commissione valuterà l'opportunità di favorire un certo **turnover** degli espositori. Saranno tenute in considerazione anche la strutturazione degli spazi, il comportamento tenuto dall'espositore negli anni precedenti, la vetustà o novità dei prodotti e il successo di questi ultimi.

Sempre con questi obiettivi, il turnover riguarderà anche la rotazione sulle piazze del Mercatino. L'assegnazione della piazza terrà in considerazione, inoltre, anche **la presenza dell'espositore sulle piazze del Mercatino nelle 7 edizioni antecedenti, a partire dall'anno 2018**, al fine di garantire un'adeguata alternanza a seconda della categoria merceologica di appartenenza.

### **8.4 Effetti della domanda di partecipazione**

La data di presentazione della domanda di ammissione all'evento non attribuisce al richiedente alcun diritto in ordine alla partecipazione al Mercatino. Il giudizio di ammissione espresso da APT Trento è dunque insindacabile ed ha come unico scopo la tutela e la buona riuscita dell'evento. L'eventuale esclusione dalla manifestazione di richiedenti l'ammissione, non darà pertanto diritto agli stessi ad alcun indennizzo, rimborso delle spese sostenute o risarcimento di eventuali danni.

L'ammissione alla manifestazione per un'edizione non dà alcun diritto o preferenza per l'ammissione alle successive edizioni; del pari, l'espositore escluso per una o più edizioni non ha alcun diritto a rientrare nel gruppo degli espositori ammessi a partecipare alle edizioni successive.

### **8.5 Pendenze economiche e legali – Requisiti di onorabilità degli espositori**

Sono escluse dalla valutazione della Commissione tutte le aziende e i soci ad essa collegati che abbiano delle pendenze economiche con APT Trento alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Organizzazione si riserva la facoltà di escludere dalla partecipazione alla manifestazione soggetti che si trovino in situazioni pregiudizievoli per l'affidabilità, la correttezza e la reputazione commerciale, quali – a titolo esemplificativo e non esaustivo – l'aver riportato condanne penali definitive per reati gravi contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, il patrimonio, la fede pubblica, l'ambiente o la salute pubblica. A fini indicativi, l'Organizzazione potrà tenere conto dei criteri di esclusione previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, pur non essendo ad essa vincolata, al solo scopo di garantire il buon nome e il regolare svolgimento dell'evento.

## **9. PROCEDURA DI AMMISSIONE**

### **9.1 Comunicazione dell'esito della selezione**

L'Organizzatore comunicherà, a mezzo posta elettronica a tutti i soggetti che abbiano presentato la domanda di partecipazione l'esito della selezione.

### **9.2 Modulo di ammissione**

Gli espositori ammessi perfezioneranno la procedura d'ammissione all'evento compilando in ogni sua parte i documenti che riceveranno da APT Trento senza aggiungere riserve o condizioni di sorta. Il presente

Regolamento e il Disciplinare, sottoscritti per accettazione, dovranno essere trasmessi unitamente alla ricevuta di versamento dell'importo richiesto come previsto all'art. 12 del presente Regolamento. Fa fede la data di ricevimento della e-mail.

Ove l'espositore non provveda all'invio di tutta la documentazione richiesta **entro il termine del 31 luglio 2026**, l'espositore si intenderà escluso dalla manifestazione e il posto resosi libero verrà riassegnato a termini di graduatoria.

## **10. TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE E VENDITA PRODOTTI**

### **10.1 Prodotti ammessi**

Ogni espositore dovrà presentare nella postazione assegnata esclusivamente i prodotti autorizzati dalla Commissione valutatrice di cui all'art. 8.

Le tipologie merceologiche ammesse sono qui di seguito elencate e vengono comunque vagliate dall'organizzatore nell'ambito del processo di selezione di cui all'art. 8:

- Presepi, figure, accessori tipici ed addobbi per l'albero di Natale;
- Giocattoli in legno e stoffa;
- Candele ed altri oggetti in cera;
- Prodotti dell'artigianato artistico in legno, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica;
- Dolci natalizi, dolciumi, frutta fresca e secca, vini, spumanti e liquori (esclusivamente in confezione natalizia);
- Ceramica, terracotta, minerali, pietre dure;
- Articoli da regalo;
- Stampe, quadri, libri natalizi, carta da regalo, biglietti di auguri e confezioni regalo;
- Ricami, pizzi, merletti;
- Prodotti enogastronomici locali;
- Aromi ed essenze;
- Cosmetica naturale derivante da prodotti locali;
- Sculture in legno e antiquariato locale inerente al Natale;
- Sculture in pasta sale;
- Altri articoli tipicamente/prevalentemente natalizi sono ammessi ad insindacabile giudizio dell'organizzatore al fine di migliorare la qualità dell'offerta al pubblico, tenendo conto del trend merceologico in voga.

La vendita di prodotti diversi da quelli autorizzati dalla Commissione selezionatrice in base alla originaria domanda dell'espositore, dovrà essere preventivamente autorizzata per iscritto dall'Organizzatore.

Non è ammessa la presenza e la vendita di:

- Fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua e di qualsiasi altro tipo;
- Biglietti della lotteria o affini, oroscopi, palloncini;
- Slot machines, video lottery e scommesse;
- Merci che risultassero offensive del pubblico decoro;
- Merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- Apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- Tutti gli articoli che, ad inappellabile giudizio di APT Trento, non siano ritenuti inerenti al carattere ed alle finalità della manifestazione.

### **10.2 Disciplina della vendita dei prodotti**

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. Tutti gli espositori sono tenuti ad esporre e vendere esclusivamente i prodotti ammessi dalla Commissione valutatrice ai sensi dell'art. 8. Tutti i prodotti messi in vendita devono avere un'etichetta con indicato il prezzo, esponendolo in modo chiaro e leggibile in rapporto alla quantità, e devono rispettare la normativa relativa al commercio. Dovranno altresì essere rispettati, sotto la responsabilità degli espositori, i protocolli sanitari eventualmente vigenti durante il periodo di svolgimento della manifestazione e le indicazioni in merito che riceveranno da APT Trento.

### **10.3 Divieti relativi all'attività di vendita esterna**

All'interno delle aree del Mercatino di Natale, è vietata qualsiasi attività di vendita al di fuori della postazione autorizzata. Tale attività non deve, in ogni caso, arrecare disturbo ai visitatori. È vietato pubblicizzare con insistenza l'offerta dei propri prodotti, avvalersi di altoparlanti o di altri strumenti sonori allo scopo di incentivare il consumatore all'acquisto. È vietato, inoltre, vendere i propri prodotti tramite il sistema dell'asta o del gioco, né di proporre offerte promozionali, formule di "happy hour" o altro a prezzi scontati, per tutta la durata della manifestazione. Infine, non sono ammesse le raccolte fondi.

In caso di accertata infrazione di quanto esposto sopra l'espositore è tenuto al pagamento di un'ammenda riportata nel Disciplinare all'art. 8.

### **10.4 Autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività di vendita e di somministrazione**

È fatto obbligo agli espositori di farsi carico delle eventuali autorizzazioni amministrative relative alla vendita e di adeguarsi a tutte le normative vigenti in materia di vendita e sicurezza ed in particolare a quelle in tema di certificazione fiscale delle operazioni, a quelle relative alla **sicurezza dei prodotti alimentari, igienico-sanitarie e alla sicurezza del luogo di lavoro**, a quelle relative alla proprietà intellettuale, a quelle relative al commercio, tanto per esemplificare e non in via esaustiva.

APT Trento potrà richiedere il risarcimento dei danni a quell'espositore che, in caso di controlli da parte delle autorità preposte, sia colpevole di mancanza del rispetto delle autorizzazioni amministrative o gravi colpe che comportino, durante la manifestazione, la chiusura dell'attività stessa dell'espositore, creando documento alla manifestazione e alla sua immagine. Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con 60 giorni di anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.

Nel caso di somministrazione di bevande alcoliche, **APT Trento invita gli espositori allo scrupoloso rispetto delle norme amministrative e penali riguardanti la mescolta dei prodotti alcolici**, ivi incluse le norme che vietano la somministrazione di alcolici ai minori. Tutte le attività di vendita di prodotti, inclusi gli alcolici, dovranno avvenire nel tassativo rispetto delle disposizioni che regolano gli orari di apertura al pubblico.

## **11. CANONE DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO**

Per confermare la partecipazione alla manifestazione è richiesto il pagamento del canone di partecipazione. L'importo del canone (suddiviso in tre tranches, due acconti e il saldo), approvato annualmente dal Consiglio di amministrazione di APT Trento, è inteso per singolo espositore ed è valido per l'intera durata della manifestazione. Tutte le quote sono imponibili ai fini Iva e sono definite annualmente nel Disciplinare.

## **12. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO**

### **12.1 Canone di partecipazione al Mercatino - Pagamento in tre tranches**

L'espositore deve versare, pena l'esclusione, il canone generale di partecipazione alla manifestazione entro i seguenti termini:

- 1) Il 20% + IVA del canone di partecipazione entro e non oltre il 31 luglio 2026 (I° acconto).** Tale importo viene corrisposto ad APT Trento a titolo di caparra confirmatoria, con valore, ai fini fiscali, di anticipazione del corrispettivo. Il mancato versamento della caparra indicata, entro i termini stabiliti, equivale a rinuncia;
- 2) Il 40% + IVA del canone di partecipazione entro e non oltre il 30 settembre 2026 (II° acconto);**
- 3) Il restante 40% + IVA del canone di partecipazione entro e non oltre il 30 ottobre 2026 (saldo).**

Tutti i termini di pagamento sono essenziali nell'interesse di APT Trento e sono dettagliati nella lettera di ammissione che sarà inviata ad ogni espositore.

### **12.2 Modalità di pagamento del canone di partecipazione al Mercatino**

I pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario intestato ad APT Trento, presso la Banca per il Trentino – Alto Adige / filiale di via Belenzani a Trento, **IBAN: IT83H0830401807000007314444**.

L'espositore è tenuto ad inviare a mezzo e-mail ad APT Trento, all'indirizzo [infofiere@visittrento.it](mailto:infofiere@visittrento.it), copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento sia degli acconti che del saldo, rispettivamente entro i termini indicati all'art. 12.1, termini essenziali nell'interesse di APT Trento.

### 12.3 Rimborso in caso di annullamento della manifestazione

In caso di annullamento della manifestazione entro il 15 ottobre 2026, per sopravvenute ragioni di emergenze non imputabili all'Organizzazione, verranno restituiti integralmente i pagamenti versati, ad eccezione di una quota che sarà trattenuta a copertura dei costi di segreteria sostenuti: € 500,00 + IVA per il polo artigiani e commercianti / € 1.500,00 + IVA per il polo gastronomico.

### 12.4 Servizi aggiuntivi

Eventuali fatture relative a servizi aggiuntivi resi dall'Organizzatore nel corso della manifestazione devono essere pagate a vista. Tutti i pagamenti devono essere intestati ad APT Trento e riportare chiaramente la medesima ragione sociale indicata dall'espositore sulla domanda di partecipazione. Eventuali ritardi nei pagamenti daranno luogo all'applicazione di interessi di mora nella misura prevista dal D. Lgs. n. 231/2002.

### 12.5 Violazione dei termini di pagamento

Ove l'espositore non provveda al pagamento integrale degli importi previsti, entro i termini indicati all'art. 12.1, da intendersi come essenziali nell'interesse dell'Organizzatore dell'evento, APT Trento sarà abilitata a recedere dal contratto, trattenendo le somme eventualmente già versate dall'espositore.

## 13. ASSEGNAZIONE DELLA POSTAZIONE E DIVIETO DI CESSIONE

### 13.1 Postazione

L'assegnazione delle postazioni, con le modalità previste all'art. 8.2 e 8.3, viene stabilita dall'Organizzatore nell'interesse generale della manifestazione, tenuto conto delle eventuali ripartizioni per settore merceologico. L'Organizzatore si riserva comunque il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento della postazione qualora le circostanze lo richiedano, come spostare un espositore anche da una piazza all'altra al fine di garantire un'adeguata offerta merceologica nelle diverse aree interessate dalla manifestazione.

Le strutture espositive, di proprietà di APT Trento, ed i relativi prezzi degli spazi espositivi adibiti al Mercatino, sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione dell'APT. Le strutture vengono messe a disposizione da APT Trento che ne cura l'immagazzinaggio, il montaggio, lo smontaggio e la manutenzione ordinaria e straordinaria. APT Trento garantisce, altresì, gli allacciamenti elettrici e idrici fino alla struttura, nonché lo smaltimento delle acque.

Le strutture espositive (cassette di legno) adibite al Mercatino, messe a disposizione da APT Trento, hanno le seguenti caratteristiche:

- **per l'artigianato-commercianti/food confezionato** la cassetta di legno messa a disposizione ha dimensioni 3 x 2 m, è aperta su tre lati con possibilità di chiusura con vetri scorrevoli e con accesso dal lato posteriore. In alternativa, in piazza Fiera e in un numero limitato, vengono predisposte alcune cassette gazebo di legno di dimensioni 2,5x2,5 metri aperte su tre lati con accesso laterale;
- **per il polo gastronomico di piazza Fiera**, tutte le strutture espositive saranno fornite ed installate unicamente da APT Trento e avranno tutte dimensioni esterne uniformi pari a 5,5 x 2,5 metri con accesso dal lato posteriore e uno spazio predisposto sul retro da destinare al magazzino. **Non saranno consentite cassette di dimensioni differenti né strutture di proprietà degli espositori.**

È obbligatorio, pena la revoca dell'assegnazione, il rispetto delle prescrizioni normative in materia di allacciamenti elettrici e idrici, il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché delle indicazioni aggiuntive che verranno comunicate da APT Trento.

### 13.2 Divieto di cessione della postazione

L'assegnazione della postazione sarà valida ed avrà effetto solo per l'espositore ammesso a partecipare. Non è consentita la cessione totale o parziale, a qualsiasi titolo, anche gratuita, della postazione assegnata. In caso di accertata infrazione, l'Organizzatore avrà facoltà di richiedere il pagamento dell'intero canone di partecipazione al nuovo soggetto subentrante, a titolo di risarcimento per il danno subito.

### 13.3 Cessioni di azienda e quote - obblighi informativi

Qualora nel periodo compreso fra la data di presentazione della domanda di partecipazione, di cui all'art. 7, e la data di chiusura della manifestazione si profilino le seguenti operazioni:

- a) L'Espositore intenda cedere e/o affittare la propria azienda e/o un ramo della stessa;
- b) I soci della società ammessa al Mercatino (Espositore persona giuridica) intendano cedere, anche con più atti, la partecipazione sociale per una quota superiore al 50% (cinquanta per cento) del capitale sociale.

L'Espositore (nel caso A) e i soci della società Espositrice e/o l'organo amministrativo della medesima società (nel caso B), saranno tenuti a darne immediata comunicazione scritta all'Organizzatore, illustrando gli estremi ed il contenuto dell'operazione, fornendo all'Organizzazione la relativa documentazione dettagliata, nonché i soggetti coinvolti.

Al verificarsi di tale ipotesi APT Trento potrà, stante la rilevanza delle caratteristiche del soggetto contraente e/o dei suoi soci ai fini della selezione degli espositori, recedere il contratto con semplice dichiarazione scritta trasmessa all'espositore; in tal caso le somme versate saranno trattenute dall'organizzazione a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute in relazione ai rapporti con l'espositore e per la selezione ed avviamento di un nuovo espositore. La medesima disciplina troverà applicazione nell'ipotesi in cui l'espositore ometta di comunicare i sopra menzionati eventi aziendali/societari.

### 14. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL MERCATINO E PENALE

Chi, dopo aver presentato la richiesta di ammissione sub art. 9.2, decidesse di non prendere parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto alla Segreteria Organizzativa **entro il 31 luglio**, indicandone i motivi, fermo restando quanto già disciplinato all'art. 12.

In caso di comunicazione tardiva (oltre il termine indicato) o non inviata in forma scritta, resta inteso che le somme già versate non saranno rimborsate e l'Organizzazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento per eventuali danni ulteriori. La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto già versato.

### 15. SISTEMAZIONE ED ALLESTIMENTO DELLE POSTAZIONI

#### 15.1 Possesso della postazione

Gli espositori potranno prendere possesso della struttura loro assegnata previo ritiro delle chiavi e di tutta la documentazione presso la Segreteria di APT Trento, quando verrà inviata relativa comunicazione ufficiale.

#### 15.2 Danni alle strutture

In caso di eventuale danno alla casetta, smarrimento della chiave, constatazione di ammanco di estintori o altro materiale assegnato con obbligo di riconsegna, l'Organizzazione provvederà ad inviare all'espositore il relativo addebito degli eventuali costi di ripristino sostenuti dall'Organizzazione, senza possibilità di rivalsa nei confronti di APT Trento. Nel corso della manifestazione verranno controllate regolarmente le condizioni di tutte le strutture.

#### 15.3 Allestimento parte interna

L'allestimento della parte interna delle postazioni dovrà essere realizzato con particolare attenzione allo stile della manifestazione e ad una elevata qualità estetica. È fatto divieto all'espositore di:

- Utilizzare per l'allestimento spara punti, chiodi, adesivi, colle o altro materiale che possa danneggiare le strutture espositive;
- Intervenire sull'impianto elettrico predisposto dall'Organizzazione;
- Utilizzare fonti di riscaldamento che prevedano l'utilizzo di fiamme, gas o altri combustibili;
- Installare gigantografie, insegne di plastica, banner pubblicitari con riferimenti aziendali e/o altri elementi che non siano in sintonia con la linea estetica della piazza. Il progetto allestitivo di ciascun espositore dovrà essere inviato ed approvato dall'Organizzazione **entro il 30 ottobre**.

È fatto obbligo per l'espositore:

- di utilizzare insegne esclusivamente il legno e addobbi fatti preferibilmente di materiale naturale. Il rendering dovrà essere inviato ed approvato dall'Organizzazione **entro il 30 ottobre**;
- utilizzare insegne esclusivamente in legno;

- di garantire l'apertura e il presidio delle casette con personale competente, con buone capacità comunicative, con un comportamento di cortesia e disponibilità verso gli utenti ed un abbigliamento adeguato alla manifestazione;
- di rispettare le eventuali indicazioni che verranno fornite dall'Organizzazione in merito alle insegne da apporre sulla casetta, i colori da utilizzare per gli addobbi, le luci e, più in generale, le linee guida relative alle regole degli addobbi che verranno comunicate agli espositori selezionati.

Eventuali ulteriori indicazioni specifiche relative all'allestimento, al disallestimento (date, orari ecc..) e alle modalità di selezione degli addobbi delle casette verranno comunicate all'espositore mediante e-mail.

#### **15.4 Allestimento parte esterna e strutture aggiuntive (polo artigiani/commercianti)**

L'allestimento della parte esterna della casetta dovrà essere realizzato con particolare attenzione allo stile della manifestazione e ad una elevata qualità estetica. Per qualsiasi struttura esterna che l'espositore intenda collocare in posizione adiacente alla casetta (strutture girevoli portaoggetti, banconi, tavoli extra, prolungamenti, infissi extra ecc...) **è necessario inviare la richiesta di autorizzazione ad APT Trento, allegando il progetto.** Viene favorito l'utilizzo di materiali in sintonia con quelli utilizzati sulla piazza (il rivestimento in legno è preferibile). All'atto della suddetta autorizzazione è richiesto all'espositore il pagamento di un canone definito nel Disciplinare all'art. 6.4. In linea generale, non sono ammesse strutture esterne che possano arrecare eventuali danni, che presentino problemi in materia di ancoraggio al pavimento, di incolumità delle persone e che riducano la visibilità dell'espositore adiacente.

### **16. SMALTIMENTO RIFIUTI E STOVIGLIE**

Tutti gli espositori devono curare la pulizia della propria postazione e, con particolare riferimento agli espositori del polo gastronomico il relativo spazio consumazioni, provvedendo alla raccolta differenziata dei rifiuti, con accatastamento degli stessi presso i punti indicati. La raccolta viene effettuata dall'impresa incaricata dall'Organizzatore. Particolare attenzione dovrà essere rivolta ai **rifiuti speciali** (tra cui gli olii esausti), che **NON potranno essere versati nella rete fognaria pubblica** ma dovranno essere consegnati ad un soggetto autorizzato per lo smaltimento, a cura e spese dell'espositore.

#### **16.1 La tazza ufficiale in ceramica**

Per la somministrazione di tutte le **bevande alcoliche calde**, è obbligatorio l'utilizzo esclusivo della tazza ufficiale in ceramica a marchio Mercatino di Natale di Trento. Tale obbligo si applica sia a tutti gli espositori del polo gastronomico che a quelli che vendono prodotti tipici con deroga alla somministrazione (es. tè, infusi, cioccolata calda, ecc.). Le tazze saranno fornite dall'Organizzazione al costo di **€ 2,60 + IVA 22% cadauna**. Si precisa che non è prevista la restituzione delle tazze ordinate né il rimborso per i quantitativi non utilizzati.

#### **16.2 Bicchiere di carta ufficiale biodegradabile**

Per la somministrazione di **bevande analcoliche calde e fredde** (ed eventuali altri utilizzi definiti dall'Organizzazione), gli espositori sono tenuti a utilizzare i **bicchieri di carta biodegradabile** personalizzati a marchio APT Trento che saranno forniti e venduti direttamente dall'Organizzazione.

Per la miscita di bevande alcoliche fredde specifiche (quali vino, spumante o distillati), l'espositore provvederà autonomamente alla fornitura di appositi bicchieri, assicurandosi che siano esclusivamente in vetro e/o materiale biodegradabile, in totale conformità con la normativa MOCA e del **"Regolamento per la gestione integrata dei rifiuti urbani"** del Comune di Trento. Lo stesso vale per i bicchierini da assaggio di liquori e grappe delle cantine/distillerie.

#### **16.3 Somministrazione della birra artigianale**

In un'ottica di sostenibilità, per la somministrazione della birra è previsto l'utilizzo di uno specifico bicchiere in plastica riciclabile da 300 cl, a marchio APT Trento, certificato per il riutilizzo. Il costo del bicchiere è fissato in **€ 1,60 + IVA 22% cadauno**. Gli espositori interessati all'utilizzo di questo formato dovranno comunicare la quantità necessaria per la propria attività all'Organizzazione tramite l'apposita modulistica.

#### **16.4 Stoviglie e relative normative**

La fornitura di tutte le altre **stoviglie** (piatti e posate) resta a carico dell'espositore, che dovrà garantire l'utilizzo di materiali dotati di **marchio C.I.C.** (Consorzio Italiano Compostabili) e conformi alla **normativa europea EN13432**. **È vietato l'impiego o la vendita di qualsiasi tipologia di tazza, bicchiere o stoviglia biodegradabile che non sia quella ufficiale fornita da APT Trento o espressamente autorizzata nei punti precedenti.**

#### **17. IMPIANTO A GAS**

Gli espositori a cui sarà consentito l'utilizzo dell'impianto a gas devono produrre certificazione attestante la partecipazione al corso di formazione per rivenditori e installatori di **bombole GPL** e la conformità di impianto e dispositivo alla normativa vigente. Le bombole devono essere poste al riparo da fonti di calore e/o raggi solari ed in spazi interdetti al pubblico. La mancata produzione delle certificazioni relative agli impianti a gas comporta l'immediata chiusura della postazione ed il trattenimento delle somme versate a titolo di penale, fermi gli effetti risolutivi disciplinati al successivo art. 28. In ogni caso, è consigliato e apprezzato l'utilizzo dei **fornelli a induzione** e risulta obbligatoria l'installazione della **cappa aspirante** sopra agli stessi.

#### **18. VIGILANZA DELLA POSTAZIONE**

##### **18.1 Vigilanza a cura degli espositori**

Il partecipante deve, durante l'orario di apertura della manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, la propria postazione ed i prodotti nella stessa esposti e depositati. Si raccomanda pertanto agli espositori di essere presenti nella postazione puntualmente almeno 15 minuti prima dell'orario di apertura e di presidiare la postazione medesima fino alla chiusura serale.

Durante l'orario di apertura gli oggetti di valore facilmente asportabili dovranno essere adeguatamente custoditi. Nelle ore di chiusura è fatto divieto agli espositori di lasciare all'interno delle strutture denaro contante, valori e supporti audio informatici. Tutti gli espositori dovranno chiudere la struttura in maniera corretta e con particolare attenzione alla chiusura delle finestre in legno. APT Trento non si ritiene sin d'ora responsabile per eventuali ammanchi dovuti alla negligenza dell'espositore per quanto sopra previsto.

È severamente vietato prolungare l'attività di vendita oltre l'orario di chiusura del Mercatino.

##### **18.2 Supervisione a cura di APT Trento**

L'Organizzatore provvede, pur senza assumere impegno o responsabilità di sorta, ad un'attività di supervisione del Mercatino e ad un servizio d'ordine perimetrale, con espressa esclusione della custodia dei singoli spazi espositivi e del loro contenuto. Resta quindi inteso che l'espositore assume in proprio l'onere di custodire gli spazi espositivi ed il loro contenuto, anche assumendo adeguate coperture assicurative.

Di contro, APT Trento non assume, nei confronti degli espositori e/o dei terzi, alcuna responsabilità in ordine all'asportazione, furto, danneggiamento e incendio dei beni depositati, nel corso della manifestazione, all'interno dei singoli spazi espositivi e nelle aree limitrofe. L'espositore potrà eventualmente, in maniera autonoma, stipulare un'apposita polizza assicurativa contro il furto.

#### **19. PIANO MARKETING DI PROMOZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

APT Trento realizza il Catalogo, il piano strategico promozionale e numerose azioni di campagne pubblicitarie mirate per promuovere la manifestazione e facilitarne la visita. Tali informazioni vengono pubblicate anche sul sito di riferimento, [www.natale.visittrento.it](http://www.natale.visittrento.it), sul sito di destinazione [www.visittrento.it](http://www.visittrento.it) e sui canali social dedicati.

#### **20. PROMOZIONE E RELATIVE IMPOSTE (I.C.A.)**

La pubblicità e la promozione dell'evento vengono gestite dall'Organizzatore. Ferme restando le normative di partecipazione, **APT Trento**, quale soggetto organizzatore della manifestazione, **provvede al pagamento dell'imposta di pubblicità per ciascun espositore per uno spazio commerciale/pubblicitario di 1 mq**. Qualsiasi ulteriore richiesta di esposizione va inviata tempestivamente ad APT Trento, almeno 40 giorni prima dell'inizio dell'evento, la quale ne valuterà l'effettiva fattibilità. L'espositore sarà poi tenuto, in caso di approvazione del progetto, a provvedere autonomamente al pagamento della quota integrativa presso l'ufficio preposto.

## **21. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE (S.I.A.E.)**

Sono consentite nell'ambito della propria postazione le trasmissioni sonore, ivi compreso l'utilizzo di radoricevitori e di apparecchi televisivi, preventivamente autorizzate da APT Trento purché non arrechino disturbo sia agli espositori vicini, sia al pubblico, sia alla manifestazione in generale. È consentita esclusivamente la diffusione di musica natalizia o comunque di un genere in sintonia con il tema della manifestazione. La stessa va trasmessa ad un volume moderato ed è richiesto che venga completamente spenta **almeno 10 minuti prima** della chiusura del Mercatino, per consentire a tutti i visitatori di poter ascoltare i messaggi che vengono trasmessi sulle piazze dall'impianto audio predisposto in filodiffusione. L'espositore dovrà comunque darne preventiva comunicazione alla S.I.A.E. (Società Italiana Autori ed Editori – via Brigata Acqui a Trento - tel. 0461-238015) assolvendo agli oneri relativi.

### **21.1 Regolamentazione della diffusione della musica dalle cassette**

Su entrambe le piazze del Mercatino è prevista la riproduzione, in filodiffusione, di musica natalizia durante l'orario di apertura al pubblico. Gli espositori del Mercatino sono autorizzati a riprodurre la musica all'interno della propria casetta solo nella misura in cui essa sia udibile dagli avventori della propria attività, rimanga udibile solo nelle immediate vicinanze della casetta (**indicativamente in un perimetro di 3 metri**), sia a tema natalizio o comunque adatta per il contesto del Mercatino, ad insindacabile giudizio dello staff di APT Trento. La musica riprodotta all'interno delle cassette non deve, in alcun modo, arrecare fastidio ai visitatori, agli altri espositori, ai passanti e ai residenti della zona. Essa dovrà, quindi, integrarsi armoniosamente con l'atmosfera generale del Mercatino. Quanto enunciato sopra è sotto la totale responsabilità dell'espositore. Eventuali infrazioni accertate dal personale addetto e autorizzato del Mercatino, dopo un primo avviso verbale ed uno scritto, saranno soggette alle relative sanzioni, come indicato all'art. 8 del Disciplinare.

## **22. ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE**

### **22.1 Copertura assicurativa**

È fatto obbligo all'espositore di disporre di una polizza "**Multirischi**" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature portate nell'ambito dell'area espositiva, con clausola di rinuncia alla rivalsa da parte della compagnia di assicurazioni nei confronti di APT Trento e con i requisiti richiesti nel Disciplinare all'art. 4.

È data inoltre possibilità all'espositore, qualora non fosse munito di una propria polizza "**Multirischi**", di aderire ad una proposta di polizza assicurativa presentata da APT Trento il cui costo verrà definito con la compagnia assicuratrice convenzionata. La suddetta polizza non prevede la garanzia furto.

### **22.2 Polizza assicurativa – mandato alla stipula**

L'espositore è tenuto a consegnare oppure a far pervenire ad APT Trento all'indirizzo di posta elettronica [infofiere@visittrento.it](mailto:infofiere@visittrento.it) **entro il termine essenziale del 30 ottobre** copia della propria polizza assicurativa assunta in conformità a quanto previsto nell'art. 22.1.

Nel caso in cui l'espositore non stipuli un'adeguata copertura assicurativa e/o non provveda alla consegna/trasmisione ad APT Trento della polizza, con le modalità indicate ed **entro il termine previsto essenziale del 30 ottobre**, APT Trento provvederà alla stipula della copertura "**Multirischi**", in nome e per conto dell'espositore e con onere ad esclusivo carico di quest'ultimo. L'espositore conferisce sin d'ora mandato ad APT Trento, in persona del legale rappresentante pro tempore, a stipulare la copertura assicurativa per suo nome e conto.

## **23. DANNI ALLE STRUTTURE**

Le strutture devono essere restituite dagli espositori nelle stesse condizioni in cui sono state prese in consegna dagli stessi. Le eventuali spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono responsabili dell'osservanza delle norme speciali per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici, anche per il personale che opera nella postazione assegnata. Ogni espositore deve pertanto custodire le attrezzature con ogni diligenza e si impegna a sostenere qualunque costo di riparazione o di riacquisto delle strutture affidategli in caso di danneggiamento, distruzione, smarrimento, furto o perdita per qualunque causa (salvi i casi di forza maggiore con onere della prova a carico dell'espositore stesso).

## **24. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E DISPOSIZIONI INTEGRATIVE**

L'Organizzatore si riserva di adottare - anche in deroga al presente Regolamento - norme e disposizioni ritenute opportune per meglio regolare l'esposizione, il buon esito della manifestazione ed i servizi alla stessa inerenti. Tali norme e disposizioni, una volta comunicate agli espositori, hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne diventano parte integrante e sostanziale: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà e cogenza, impegnandosi l'espositore, con la sottoscrizione del presente Regolamento, a rispettarle con diligenza e puntualità.

### **24.1 Validità del Regolamento**

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione di APT Trento in data 18 giugno 2026, stabilisce i principi generali, i criteri e gli obiettivi a lungo termine della manifestazione; pertanto, resta valido fino a nuove comunicazioni di modifiche o rettifiche.

## **25. DIVIETI**

È in generale vietato tutto quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo e/o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi, e quanto non espressamente consentito dal presente Regolamento. In particolare, sono tassativamente proibiti:

- Il subaffitto e la cessione a terzi della propria postazione o di parte di essa, anche a titolo gratuito;
- La permanenza nella postazione o nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;
- L'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati, se non autorizzati dall'Organizzatore;
- La messa in funzione di macchinari e/o attrezzature senza l'autorizzazione dall'Organizzatore;
- L'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- Ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno della postazione, ivi compresa quella ambulante nei viali e nelle adiacenze dell'area espositiva;
- Il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno della postazione assegnata;
- Qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- Non è ammessa alcuna pubblicità sotto forma di bandiere e/o striscioni;
- Le riprese fotografiche e/o televisive all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli organizzatori, i quali potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi postazione e utilizzare le fotografie degli interessati, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;
- I rumori fastidiosi, i cattivi odori e lo scarico di qualsiasi tipo di refluo, ivi compresi gli olii esausti nelle fognature pubbliche;
- L'esposizione di qualsiasi tipo di insegna luminosa;
- La messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione degli organizzatori;
- L'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possano danneggiare le strutture espositive;
- L'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della manifestazione e dell'autorizzazione degli organizzatori;
- Lo sversamento di liquidi al di fuori delle zone adibite. In caso contrario verrà addebitato all'espositore ogni costo sostenuto da APT Trento per danni causati dal predetto sversamento ivi comprese eventuali sanzioni.

## **26. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

In caso di forza maggiore, in particolare in caso di sopravvenute ragioni di emergenza sanitaria, eventi meteorologici estremi, crisi energetiche o interruzioni prolungate dei servizi essenziali non imputabili all'Organizzazione e disposizioni imperative delle autorità di pubblica sicurezza non legate alla salute eventualmente insorte dopo l'apertura al pubblico della manifestazione, APT Trento ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

L'Organizzatore potrà inoltre decidere di sospendere temporaneamente, ridurre, sopprimere completamente o per alcuni settori la manifestazione, senza comunque dover corrispondere agli espositori indennizzi, penali

o risarcimento dei danni di sorta. Ogni modifica al programma sarà comunicata ai partecipanti per iscritto via e-mail.

## **27. VALORE COGENTE DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Il Modulo di ammissione sottoscritto dall'espositore assume, unitamente al presente Regolamento e al Disciplinare, valenza contrattuale.

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite con il presente Regolamento e il Disciplinare e con eventuali futuri atti integrativi e modificativi.

## **28. RISOLUZIONE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

### **28.1 Operatività della clausola risolutiva**

Nell'ipotesi in cui l'espositore violi, in tutto o in parte, le prescrizioni del presente Regolamento, come risultanti agli articoli 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 24 e 25 APT Trento sarà abilitata a dichiarare, con semplice comunicazione scritta, risolto il rapporto contrattuale con l'espositore, valendo la presente previsione quale clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 codice civile, con diritto di APT Trento di trattenere il corrispettivo convenuto a titolo di penale, impregiudicato il diritto di APT Trento e di conseguire l'integrale risarcimento di ogni danno patito.

### **28.2 Effetti della risoluzione**

Al verificarsi della risoluzione l'espositore dovrà cessare, con effetto immediato, ogni attività all'interno degli spazi assegnati e dovrà provvedere, **entro le ore 24.00 del giorno successivo** a quello di invio della comunicazione di risoluzione, alla liberazione degli spazi assegnati ed all'asportazione di tutti i beni, merci, mezzi e rifiuti nella sua disponibilità o comunque ivi presenti. Resta quindi inteso che ove l'espositore non dovesse provvedere alla puntuale esecuzione delle attività sopra indicate, nel rispetto dei previsti termini, APT Trento sarà abilitata a provvedervi in sua sostituzione, con diritto di rimborso delle spese sostenute e di risarcimento di tutti i danni patrimoniali e non patrimoniali patiti in conseguenza del ritardo nell'adempimento. Al verificarsi della risoluzione APT Trento è abilitata a trattenere il corrispettivo contrattuale convenuto ai sensi dell'art. 11, a titolo di penale, fermo il diritto al risarcimento del maggior danno patito.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dal partecipante tramite il modulo di ammissione (form online) e i dati per l'inserimento nel catalogo ufficiale e nel sito web [www.natale.visittrento.it](http://www.natale.visittrento.it) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 ("GDPR") e dalla normativa nazionale di riferimento. APT Trento tratterà i dati personali raccolti per finalità connesse alla stipulazione del presente contratto con il partecipante e/o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, per gestire gli adempimenti richiesti ed espletare tutte le attività necessarie o utili per il costante miglioramento del servizio erogato, per compiere attività di promozione commerciale dell'evento Mercatino di Natale di Trento e di marketing, per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza o controllo. Il conferimento dei dati per le finalità connesse alla gestione del rapporto contrattuale e all'adempimento di obblighi normativi, è facoltativo e non richiede un esplicito consenso. Tuttavia, ove i dati non vengano comunicati, sarà impossibile procedere alla registrazione dell'espositore e alla partecipazione alla procedura espositiva.

I seguenti dati: ditta, ragione e denominazione sociale, indirizzo / sede legale, e-mail, numero di telefono, sito web, saranno pubblicati e diffusi, per finalità di promozione commerciale e di marketing dell'evento, all'interno del sito web [www.natale.visittrento.it](http://www.natale.visittrento.it) e nel Catalogo della manifestazione (vd. art. 19 del Regolamento). I dati diffusi sul sito [www.natale.visittrento.it](http://www.natale.visittrento.it) resteranno pubblicati per la durata di un anno. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione e del Regolamento l'espositore potrà autorizzare gli organizzatori a trattare i propri dati di contatto per finalità di promozione commerciale, marketing e per la comunicazione di ulteriori iniziative fieristiche; salvo che in caso di revoca del consenso, tale trattamento avrà durata pari a 24 mesi. Il trattamento effettuato e consistente – in via esemplificativa e non esaustiva - nella registrazione, conservazione, organizzazione, elaborazione, estrazione, utilizzazione e comunicazione dei dati medesimi, sarà

effettuato, in via preminente con strumenti elettronici e cartacei, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza, la sicurezza e i diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 GDPR. I dati personali trattati per le finalità sopra indicate saranno conservati per il periodo di tempo strettamente connesso all'organizzazione e alla durata della manifestazione, e saranno cancellati entro 2 mesi dalla conclusione della stessa. Alcuni dati (ditta/ragione/denominazione sociale e categorie merceologiche proposte) potranno essere conservati per un tempo ulteriore – e comunque mai superiore a 10 anni – per garantire il turnover degli espositori (vd. Art. 8.3 del Regolamento). I dati personali raccolti potranno essere trattati dal personale di APT Trento, espressamente autorizzato per iscritto al trattamento, ovvero da ulteriori responsabili esterni del trattamento, debitamente nominati. Titolare del trattamento dei dati personali è APT Trento, via G. Grazioli 27 – 38122 Trento. Eventuali richieste dell'interessato relative esclusivamente all'esercizio dei propri diritti potranno essere effettuate per iscritto – senza alcuna formalità – al Referente privacy di APT al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@apptrentino.it](mailto:dpo@apptrentino.it).

### **30. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente regolamento e del connesso rapporto contrattuale instaurato con APT Trento, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento, escluso ogni foro concorrente.

Il presente Regolamento è stato approvato con deliberazione dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda per il Turismo Trento in data 18 giugno 2026.